Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ALBERTO , MARROQUIN PACHECO
Nit Emisor: 47282355
LICENCIADO ABOGADO Y NOTARIO EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO
04-50 BARRIO CENTRO HISTÓRICO, zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB2B0665-DF37-4AF1-9FCD-1899F52D0126
Serie: CB2B0665 Número de DTE: 3744942833

Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:26:33
Fecha y hora de certificación: 17-abr-2026 14:26:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0001, durante el período del 1 de abril del 2026 al 30 de abril del año 2026. -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de abril del año 2026 al 30 de abril del año 2026.

Lic. Edvin Alberto Marroquin Pacheco

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0001**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

- Apoye en elaboración de 2 proyectos de resolución de Dirección Ejecutiva.

b) Asesoré en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

- Verifiqué 8 expedientes del Departamento de Compras conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

c) Asesoré en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé a la Dirección Ejecutiva en la revisión técnica, diseño y elaboración de bases de 2 distintos eventos de cotización y licitación.

d) Asesoré a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

- Apoyé en la revisión de 2 proyectos de requisiciones de las distintas unidades del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

- Actualicé 2 cuadros de control de los distintos eventos de cotización y licitación ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social.

f) No se brindó apoyo en actividades en el interior y exterior del país en virtud de no haber sido requeridas.

g) Asesoré en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realizaron diferentes instituciones del Estado.

- Apoyé en asesoría de 5 requerimientos que realizaron diferentes instituciones del estado.

h) Asesoré y acompañé en reuniones institucionales que fueron asignadas y requeridas.

- Apoyé en asesoría de 6 reuniones institucionales que fueron asignadas.

i) No se realizaron otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.

EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0001**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.

b) Asesorar en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente.

c) Asesorar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social.

d) Asesorar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones.

e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Asesorar en temas relacionados a requerimientos y seguimiento que realicen diferentes Instituciones del Estado.

h) Asesoría y acompañamiento en reuniones institucionales que le sean asignadas o requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.



EDVIN ALBERTO MARROQUIN PACHECO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

HEYDI JEANNETTE , CORADO
Nit Emisor: 15838552
HEYDI JEANNETTE CORADO
13 AVENIDA 13-71 COLONIA EL QUINTANAL, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2872B5B7-69FF-4E33-BBA4-A2A6335914AE
Serie: 2872B5B7 Número de DTE: 1778339379
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:39:30
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:39:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0002, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

(f) _____
Heydi Jeannette Corado

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	Heydi Jeannette Corado
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0002
Vigencia del Contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y Fecha del Informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Período de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva;

c) Brindar atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva;

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Heydi Jeannette Corado

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Arq. Rubén Benito Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Heydi Jeannette Corado**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0002**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contenían información de la Dirección Ejecutiva;

Recibí, organicé y archivé:
- 18 Oficios
- 01 Circulares
- 02 Providencias

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como en el control interno de todos los documentos que ingresaron y egresaron de la Dirección Ejecutiva;

Realicé:
- 103 oficios
- 408 Notas de Traslado
- 02 Circulares
- 1 Providencias
- 054Conocimientos

c) Brindé atención a personas según agenda específica o por demanda de las actividades propia de la Dirección Ejecutiva;

16 Reuniones con Subdirectores, Jefes de Departamentos, Unidades y Sección
08 Reuniones personas de municipalidades, Congreso, COCODES

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que emite la Dirección Ejecutiva.
- No me fue requerido.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
- No me fue requerido

f) Brindé apoyo en actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.
- No me fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraran pertinentes.
- No fueron requeridas.

(f)_____

Heydi Jeannette Corado

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
= FODES =

Factura Pequeño Contribuyente

LEDY MARCELA , CARRILLO MENDEZ
Nit Emisor: 51877996
LEDY MARCELA CARRILLO MENDEZ
CALLE 32 6-25 RESIDENCIAL VILLAS CLUB EL DORADO, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D86E030-9050-4172-82A9-C78046A277B6
Serie: 5D86E030 Número de DTE: 2421178738
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:16:26
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:16:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0003. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez

f): _____
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0003**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa por Dirección y Subdirección Ejecutiva.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación recibida para Visto Bueno.
- ✓ Brindé apoyo con la documentación administrativa enviada.
- ✓ Brindé apoyo con el formulario con la solicitud de parqueo para visitantes.
- ✓ Brindé apoyo con la organización de la agenda de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

- ✓ Apoyé con la recepción y elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, notas de traslados.
- ✓ Apoyé con los documentos ingresados y egresados
- ✓ Apoye con la creación de una matriz de visitas recibidas.

c) Brindé apoyo en la atención al usuario interno y externo.

- ✓ Brindé apoyo con la atención y orientación al usuario interno y externo, proporcionando información adecuada y canalizando los requerimientos conforme a los procedimientos institucionales establecidos.

d) Brindé apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la digitalización de los oficios, providencias, conocimientos, circulares, notas de traslados y formularios.
- ✓

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

f): _____
Ledy Marcela Carrillo Méndez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**LEDY MARCELA CARRILLO MÉNDEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0003**
Vigencia del contrato:	**DEL 02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de Dirección y Subdirección Ejecutiva.

c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo.

d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f):
Ledy Marcela Carrillo Méndez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO , GALLARDO WER
Nit Emisor: 1245988
CLINICA MEDICA
6 AVENIDA A 40-88 A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11F69097-826F-443A-BD89-887E07731FFA
Serie: 11F69097 Número de DTE: 2188330042
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:22:42
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:22:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0006 durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Oscar Eduardo Gallardo Wer

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0006**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. Solicité apoyo para traslado de paciente urgente a centro asistencial.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**OSCAR EDUARDO GALLARDO WER**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0006**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

OSCAR EDUARDO GALLARDO WER

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA LIZETH , LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA
Nit Emisor: 14236397
MEDICO Y CIRUJANO CLAUDIA LIZETH LOPEZ LEMUS
4 AVENIDA 15-25 A COLONIA LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1579ADC-3ECA-492A-BAA2-D0B10DE9F006
Serie: C1579ADC Número de DTE: 1053444394
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:20:19
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:20:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0007 durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 1 al 30 de abril de 2026.

Claudia Lizeth López Lemus de Estrada

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0007**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa.

1. Evalué al personal que presentaba diferentes síntomas, quienes fueron diagnosticados y fueron recetados con el medicamento necesario para su tratamiento.

b) Apoyé con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda.

1. Llevé registro de todas las personas atendidas, dándoles el seguimiento a las citas de cada uno de los pacientes.

c) Realicé las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los necesarios.

1. Elaboré una proyección de los insumos necesarios y se solicitaron por la vía correspondiente.

d) Aplique cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados.

1. Atendí todas las emergencias presentadas de manera oportuna.

e) Referí a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requirieron.

1. Cuando se requirió fueron referidos al IGSS y/o hospitales nacionales o privados según la decisión de cada paciente.

f) Cumplí con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes.

1. Brindé las consultas cumpliendo con las normas y procedimientos con total higiene.

g) Elaboré informes periódicos de las actividades realizadas y se presentó a la unidad correspondiente.

1. Elaboré los distintos informes sobre las actividades realizadas.

h) Solicité apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo ameritaron.

1. No fue requerido.

i) Colaboré en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas.

1. Realicé la planeación y ejecución de jornada médica.

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinente.

1. No fue requerido.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0007**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar al personal del Ministerio de Desarrollo Social (sede central) y Fondo de Desarrollo Social con atención médica básica preventiva y curativa;

b) Apoyar con el registro y control médico del personal, atendiendo con su historial médico, así mismo asignar citas al personal del Ministerio cuando corresponda;

c) Realizar las gestiones correspondientes para contar con los suministros y equipo de trabajos necesarios, llevando el control de los mismos necesarios;

d) Aplicar cuidados inmediatos en situaciones de emergencia, registrando los suministros e insumos utilizados;

e) Referir a los pacientes hacia las entidades correspondientes cuando los diversos casos así lo requieran;

f) Cumplir con las normas y procedimientos de higiene y seguridad integral, establecidos por las entidades competentes;

g) Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas y presentarlo a la unidad que corresponda;

h) Solicitar apoyo a los cuerpos de socorro, ante emergencias que así lo amerite;

i) Colaborar en la realización de jornadas médicas, visitas médicas, jornadas domiciliarias, entre otras actividades relacionadas;

j) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes.

CLAUDIA LIZETH LÓPEZ LEMUS DE ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR RAFAEL , ESQUIVEL GARCIA
Nit Emisor: 92182801
VICTOR ESQUIVEL
MANZANA D RESIDENCIAL METROPOLITANA LOTE 16, A zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02C621F3-77C6-4DD4-9D5F-381D064519B1
Serie: 02C621F3 Número de DTE: 2009484756
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:15:02
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:15:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0008 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 abril de 2026.

(f)_____
Victor Rafael Esquivel Garcia

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Victor Rafael Esquivel Garcia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0008**
Vigencia del contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	01/**03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en el establecimiento de procedimientos logisticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se trabajo las comunicaciones, reuniones, establecimientos de puntos para los procedimientos de coordinación de solicitud de entregas del el plan de abasto 2026 de las siguientes intervenciones con cada uno de los involucados por tema:
    - Concreto premezclado
    - Mortero premezclado
    - Kits de letrinas
    - Estufas
    - Filtros
- El establecimiento de estos procedimientos logisticos se desarrollaron con el objetivo de aumentar la cantidad de dotaciones entregadas y el orden para facilitar los procesos previos y posteriores a la coordinación logistica.
- Se coordino los recursos, vehiculos, personal, cupones y otros necesarios para asegurar el flujo del proceso y el cumplimiento de objetivos

b) Brindé apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.

- Se realizaron los documentos de control para el proceso administrativos y para el proceso operativo para poder tener una herramienta de gestion que nos permita visualizar los puntos necesarios a trabajar y la validacion que la coordinacion de entrega de dotaciónes se ejecute correctamente. Esto para facilitar el proceso de programacion y coordinacion diaria de la logistica de la estategia mano a mano para el cumplimiento del el plan de abasto 2026.
- Se realizo el analisis y establecimiento de puntos criticos de control para desarrollar las propuestas de mejora necesarias para aumentar la efectividad de la coordinación de la logistica de entrega de dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.

c) Apoyé con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.

- Se compartio, socializo e implemento el uso de herramientas de control de informacion sobre la ejecucion, cumpimiento y programación de entrega de las dotaciones de las intervenciones de concreto premezclado, mortero premezclado, estufa, filtros y kits de letrinas para el cumplimiento del el plan de abasto 2026.
- Se identifico y se abrio los espacios y canales de comunicacions para implementar en el proceso de ejecucions de programación, la practica de la retroalimentacion y areas de mejora para establecer una cultura de mejora continua en el desarrollo de las actividades de coordinacion de logistica para entega de las dotaciones de las 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.

d) Apoyé en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.

- Se realizaron entrevistas a las personas involucradas en los procesos previos y posteriores a la coordinación de la logistica para determinar el alcance y objetivo de cada paso de los diferentes eslabones en la cadena de la logistica de entregas de dotaciones para el cumplimiento del el plan de abasto 2026.
- Se realizaron entrevistas a las personas involucradas durante la ejecucion de la operación logistica de las dotaciones de las diferentes 5 intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se determinó puntos clave para el trabajo y realizacion de la documentación adecuadra para uso de programacion y planificacion de la la coordinación logistica de las intervenciones de la estrategia mano a mano.

e) Brindé apoyo en la definicion de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.

- Se trabajo los documentos necesarios para poder ejecutar el plan de abasto 2026 y las mediciones de las operaciones logisticas, de coordinación y planificación para poder determinar los indicadores adecuados para el cumplimiento de objetivos.
- Se coordino y se inicio con la construcción de documentacion y datos que nos permita visualizar el el plan de abasto 2026 y puntos de cumplimiento para estableces objetivos y metas de las siguientes intervenciones:
    - Concreto premezclado.
    - Mortero premezclado.
    - Estufas.
    - Filtros
    - Kits de letrinas.

f) Apoyé en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se trabajo las metas de cumplimiento de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se trabajo avance del cumplimiento de dotaciones de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se trabajo el analisis entre las metas y avances de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.
- Se trabajo las programacions de los 55 municipios de las 5 diferentes intervenciones de la estrategia mano a mano.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.

- No fue requerido

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.

- No fue requerido

NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Victor Rafael Esquivel Garcia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0008**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**1/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el establecimiento de procedimientos logisticos necesarios para implementación de las actividades de los proyectos del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en el desarrollo de herramientas de control para cada etapa del proceso de implementación de los programas de Desarrollo.

c) Apoyar con el establecimiento de los procedimientos para el uso adecuado de las herramientas de control.

d) Apoyar en la elaboración de un esquema organizacional que especifique los roles y responsabilidades de cada miembro del equipo en cada etapa del proceso de implementación.

e) Brindar apoyo en la definicion de KPIs de implementación para cada una de las intervenciones.

f) Apoyar en la unificación de reportería; informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y MINISTERIO considere pertinentes.

NOMBRE: Victor Rafael Esquivel Garcia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , RAYMUNDO MORATAYA
Nit Emisor: 24213713
JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA
SECTOR BUENOS AIRES ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN LOTE 33, A zona 0, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
679E06E2-F6C4-407E-94D8-00A3B12D91EE
Serie: 679E06E2 Número de DTE: 4140056702
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:09:45
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:09:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0010, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. --- CANCELADO---	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA

Vo.Bo.

Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0010**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas;

- Se realizo la revisión de cajas documentales de Servicios Generales del periodo fiscal 2024, revisión de cajas documentales del Departamento de Almacén Bodega, periodo fiscal 2024, revisión de cajas documentales del Departamento de Compras, periodo fiscal 2024, revisión de cajas documentales del programa PROACO, del Departamento de Desarrollo Social, periodo fiscal 2024, revisión de cajas documentales de la Sección de Transporte, periodo fiscal 2024.
- Se entregaron Oficios de la Sección de Archivo.
- Se trasladaron cajas documentales de Servicios Generales, Departamento de Almacén Bodega, Departamento de Compras, programa de PROACO del Departamento de Desarrollo Social y Sección de Transporte, a la bodega ubicada en Alamos San Miguel Petapa.
- Se llevaron cajas documentales a Archivo Central y se organizaron donde corresponden

b) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo;

- Se digitalizaron documentos del área del Departamento de Compras y Secretaria General del periodo fiscal 2024.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Se cambiaron tapaderas plásticas de las cajas documentales por estar dañadas

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Se archivaron los documentos recibidos como los enviados en las carpetas correspondientes para llevar un control de la papelería

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo;

- Se actualizaron las matrices y archivos digitales

f) Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo;

- Se apoyo en la limpieza y organización de cajas documentales en bodega central.

g) Apoye en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- Se colaboró con revisar la papelería para detectar si traían algún margen de error y de esa forma reportarlo a la Sección de Archivo y al área correspondiente de los documentos
- Se elaboró 1 informe de actividades.

h) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- Se apoyo en el cuidado de los equipos con los que se labora en el área.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No se realizaron otras actividades que la unidad ejecutora considerara pertinentes.

(f)_____

Jorge Luis Raymundo Morataya

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. ***Alma América Morales Donis***
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE ARCHIVO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO EL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0010**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas de la Sección de Archivo asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental de la Sección de Archivo;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental de la Sección de Archivo;

f) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo de la Sección de Archivo;

g) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

h) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

JORGE LUIS RAYMUNDO MORATAYA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo.

Alma América Morales Donis
Encargada de la Sección de Archivo
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ELIZA , HERNÁNDEZ SAGUACHÉ
Nit Emisor: 72771380
MARIA HERNANEZ
10 CALLE 09-10 COLONIA CASTILLO LARA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0F7DD0B3-FF90-4BC1-8EE0-06E90BBF32BA
Serie: 0F7DD0B3 Número de DTE: 4287646657
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:36:46
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:36:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0011 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

MARIA ELIZA HERNANDEZ SAGUACHE

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRA REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0011**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

- Brindé apoyo en la elaboración de oficios y circulares para las distintas unidades administrativas.
- Apoyé al jefe del departamento en programar reuniones, con el personal interno.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

b) Apoyé en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;
- Apoyé en revisión y actualización de la correspondencia.
- Apoyé en revisión y foliación de expediente del 2023 para su resguardo a la Sección de Archivo.

c) Apoyé en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;
- Apoyé en la recepción y conformación de informes de Departamento y sus Secciones.
- Apoyé en llevar un recordatorio de los pendientes del jefe del Departamento de Servicios Generales y los encargados de las Secciones.

d) Brindé apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;
- Brindé apoyo en la elaboración de solicitudes de compra según lo establecido en el plan anual de Compras.

e) Apoyé en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;
   - Apoyé en la conformación de expedientes de pagos de servicio de: Energía Eléctrica, del edificio zona 9 y bodegas,
   - Apoye en la conformación de expediente para pagos de los servicios de: Telefonía y arrendamiento de fotocopiadoras.

f) Apoyé en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;
   - Apoyé en llevar el estricto control del vencimiento de los contratos de servicio de la Institución, tales como; arrendamiento, fotocopiadoras y telefonía.

g) Apoyé en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;
   - Apoyé en archivar oficios y circulares recibidas al departamento, así como darles seguimiento cuando es necesario.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país; *No fueron requeridas.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

*Apoyé en búsqueda de códigos, libro y folios del Departamento de Inventarios.

(f)_____
MARIA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.bo

(f) _____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0011**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración y recepción de correspondencia, llevar el estricto control de los mismos y darle seguimiento;

b) Apoyar en la revisión, actualización, depuración, foliación, y digitalización de la correspondencia del Departamento y sus Secciones para resguardo en la unidad administrativa correspondiente;

c) Apoyar en la elaboración de informes de índole administrativa del Departamento de Servicios Generales;

d) Brindar apoyo al jefe del departamento para la elaboración del plan anual de compras del departamento y sus secciones;

e) Apoyar en la conformación y dar seguimiento a expedientes de compras y pagos de impuestos de circulación, póliza de seguro de vehículos, insumos y servicios hasta su finalización;

f) Apoyar en dar seguimiento en el registro físico y digital de los contratos de servicio de la Institución, se encuentre actualizado;

g) Apoyar en la clasificación, mantenimiento y archivo y registro de la correspondencia e información que se genere o reciba por Departamento y sus Secciones;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

MARÍA ELIZA HERNÁNDEZ SAGUACHÉ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
(f) _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHERILYN ABRIL , BATRES GARCÍA
Nit Emisor: 72516658
SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA
MANZANA B CONDOMINIO BOSQUES DE ARRAZOLA CASA 6, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
023DE6B2-6EE2-43B1-A5C8-3195BFA3C7CF
Serie: 023DE6B2 Número de DTE: 1860322225
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 06:39:30
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 06:39:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0012, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

SHERILYN ABRIL BATRES GARCIA

Vo.Bo. Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Sherilyn Abril Batres Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0012**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que requieran.

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimientos de parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyar a las unidades Administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar las vigencias de las licencias de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Otras actividades que la unidad ejecutora y El Ministro consideren pertinentes. .

Sherilyn Abril Batres Garcia

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Sherilyn Abril Batres García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0012**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2026 al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.

- Apoyé en las actividades administrativas asignadas como a seguimiento de pago de impuestos de multas, pago de servicios preventivos y correctivos realizados a los vehículos entre otros que fueron asignados.

b) Apoyé en el control de los servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres;

- Apoyé realizando visitas a los talleres para llevar el control de servicios y mantenimientos de los vehículos

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

-Lleve a cabo la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan, con los requisitos formales y legales para cada comisión

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

-No me fue requerido

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

- Apoyé en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.

- Apoyé en la realización del control de los pilotos asignados a comisiones

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional.

-No me fue requerido

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

-No me fue requerido

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada

- Realicé la verificación de los check list de los vehículos asignados a los pilotos al iniciar o finalizar cada comisión

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

-No me fue requerido

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

-No me fue requerido

l) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Realicé la redacción y respuesta de oficios, así como llevar el control e oficios emitidos y recibidos, realización de cotizaciones, solicitudes de compra, elaboración de informes periódicos, elaboración de requerimientos y nombramientos, apoyé a pilotos en la elaboración de reportes, entre otros que fueron asignados.

Sherilyn Abril Batres García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ELUVIA , SÁENZ JUAREZ
Nit Emisor: 42194334
ELUVIA SAENZ JUAREZ
7 CALLE 14-01 RESIDENCIAL ATLANTIDA SEGUNDO NIVEL, D zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F30C6A3F-4E9F-4113-B2F0-1F033EC6EEC4
Serie: F30C6A3F Número de DTE: 1319059731
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:28:23
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:28:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0013 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en el Departamento de Servicios Generales, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SÁENZ JUAREZ

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras Remuneraciones de Personal Temporal "EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SÁENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0013**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la atención a usuarios y públicos en general a su llegada a la recepción del Fondo de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en orientar a usuarios y públicos en general al área de visitas, así como responder llamadas telefónicas, proporcionando información;
c) Apoyar en el registro de datos de las personas que visitan el Fondo de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) Eluvia Saenz Juarez

ELUVIA SAENZ JUAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.bo

(f) _____

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIÓNES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**ELUVIA SAENZ JUAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0013**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la atención a usuarios y públicos en general a su llegada a la recepción del Fondo de Desarrollo Social.
*Apoyé en la atención del usuario y público en general para el ingreso al tercer nivel

b) Brindé apoyo en orientar a usuarios y públicos en general al área de visitas, así como responder llamadas telefónicas, proporcionando información;
*Se apoyo en orientar a usuario y público en general para dirigirlos a los Departamentos, unidades y secciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

c) Apoyé en el registro de datos de las personas que visitan el Fondo de Desarrollo Social;
* Apoyé en la recepción de -FODES- para dar ingreso a las visitas que se dirigen a Dirección y sus unidades y secciones del tercer nivel.

d) .Brindé apoyo en actividades en el interior y exterior del país por no haber requeridos.
*No fueron requeridas.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
*No me fueron requeridas.

(f) Eluvia Saenz Juarez
ELUVIA SÁENZ JUAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. bo

f Lic. Edwin Rubelio López Conte
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA IRENE , MONTERROSO GARCÍA
Nit Emisor: 38763044
ELSA IRENE MONTERROSO GARCIA
1 CALLE A 13-58 zona 14, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
637FCEA2-9205-457A-A911-597D04E84B68
Serie: 637FCEA2 Número de DTE: 2449819002
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:14:52
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:14:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0014 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____

ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0014
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Período de prestación del servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:

- *Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Oficina de Fonapaz, Unidad de Informática, Sección de Tesorería, Unidad de Acceso a la Información Pública, Departamento de Desarrollo, Subdirección Técnica, Unidad de Formulación y Evaluación de proyectos, Unidad de Monitoreo y Seguimiento, Unidad de Supervisión, Subdirección de Recursos Humanos.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

- *Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas.*

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

- *Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.*

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

- *No fueron requeridas*

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- *No fueron requeridas*

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- *Apoye en el edificio PNR la limpieza de pisos, baños, ventanas, escritorios, computadoras, microondas, refrigeradoras y cajas.*

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f) _____

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0014
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Período de prestación del servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
ELSA IRENE MONTERROSO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA ESPERANZA , CORDON CAMEROS
Nit Emisor: 48022861
GLORIA CORDÓN
9 CALLE 28-75 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B068B186-8E07-4361-9828-ACFA6BDEEDD8
Serie: B068B186 Número de DTE: 2382840673
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:00:25
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:00:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0015 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

f)_____

Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0015**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas.

* DIRECCIÓN Y SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA, ÁREA DE ASESORÍA, COOPERACIÓN INTERNACIONAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, SERVICIOS GENERALES Y SECCIÓN DE TRANSPORTES.

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.
*Manteniendo el piso limpio, refrigeradoras, microondas, equipo de cómputo, impresoras, escáner, fotocopiadoras, escritorios, sillas, mesas de reunión, ventanales.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
*Apoye en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
*Apoyé en el edificio de zona 9 en el tercer nivel la limpieza diaria de ventanas y pisos.

e) Brindé apoyo en las actividades en el interior y exterior del país.
*No me fueron requeridas.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y EL MINISTERIO consideren pertinentes:

- No me fueron requeridas.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

f)_____
Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029,´´OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL´´ EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0015**
Vigencia de Contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento con lo Establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.
b) Apoyar en la elaboración de procedimientos realizando los aportes necesarios, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los Servicios Generales de la unidad ejecutora.
c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos se las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
GLORIA ESPERANZA CORDON CAMEROS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERIA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

(f)_____
Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFONSO , GÓMEZ ORELLANA
Nit Emisor: 72871970
LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA
ALDEA CIÉNAGA GRANDE, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8DCB5791-D1F5-4492-892E-939DDC0F6E2C
Serie: 8DCB5791 Número de DTE: 3522512018
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:25:34
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:25:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0016 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

LUIS ALFONSO GOMEZ ORELLANA

f)_____

Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la sección de conserjería
Del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0016
Vigencia del contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Período de prestación de servicio:	del 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;

b) Apoyar en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora;

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno;

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada
Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Luis Alfonso Gómez Orellana
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0016
Vigencia del contrato:	Del 02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Período de prestación de servicio:	del 01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para realizar acciones que permitan mantener un funcionamiento óptimo de los servicios básicos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social.
   - ❖ Apoyé en la colocación de garrafones de agua en los distintos oasis;
   - ❖ Apoyé en el retiro de basura del 3er. Nivel al sótano
   - ❖ Apoyé en procesos de limpieza de servicios sanitarios

b) Apoyé en los procedimientos periódicos, para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora
   - ❖ Revisé periódicamente el adecuado funcionamiento de llaves de agua, iluminación y pintura de todas las áreas del FODES.

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.
   - ❖ Realicé revisiones permanentes de todas las áreas en general para asegurar el funcionamiento óptimo.

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento del mobiliario de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

   - ❖ Apoyé en el reemplazo de lámparas en mal funcionamiento
   - ❖ Apoyé con la pintura de paredes de distintas áreas de FODES por encontrarse deteriorada.
   - ❖ Apoyé en el cambio de grifos de lavamanos ubicados en los servicios sanitarios.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - ❖ No se brindó apoyo por no haber requerimiento.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - ❖ Apoyo en la atención de recepción de FODES en el ingreso del edificio en el primer nivel.
   - ❖ Apoyo en procesos de limpieza en bodega zona 25, bodega Álamos y PNR zona 10

f): _____
Luis Alfonso Gómez Orellana

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada
Sección de Conserjería

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA PATRICIA , CHAMALE ZAMORA DE FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 39951073
SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA
SECTOR 3 COLONIA SANTA FAZ LOTE 12, zona 6, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2330F15A-BDE0-4464-99B6-663DD7AE72EF
Serie: 2330F15A Número de DTE: 3185591396
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:20:06
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:20:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0017 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la sección de conserjería, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

(f)_____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ

CONSERJERÍA
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Victoria Desireé Montúfar
Encargada de la
Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0017
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Período de prestación del servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:

- *Se brindó apoyo en el mantenimiento de un ambiente agradable, saludable y ordenado en las siguientes áreas:* ***Sección de Archivo, Unidad de Asesoría Jurídica, Departamento de Almacén, Departamento de Compras, Subdirección Financiera, Departamento de Inventarios, Sección de Contabilidad, Sección de Presupuesto, Unidad de Auditoría Interna y unidad de digitación.***

b) Apoyé en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

- *Se apoyó llevando a cabo la limpieza de los pisos, archivos, puertas, ventanas, computadoras, impresoras, refrigeradoras, microondas.*

c) Brindé apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

- *Se brindó apoyo en la recolección de basura diaria en las unidades asignadas.*

d) Apoyé en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aporte soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

- *No fueron requeridas*

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- *No fueron requeridas*

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- *Apoye en el edificio PNR la limpieza de pisos, baños, ventanas, escritorios, computadoras, microondas, refrigeradoras y cajas.*

(f)_____
SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

CONSERJERÍA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

(f) _____
Victoria Desireé Montúfar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	SILVIA PATRICIA CHAMALE ZAMORA DE FERNANDEZ
Número de Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0017
Vigencia de Contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de Abril de 2026
Período de prestación del servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo para elaborar estrategias que permitan a las unidades administrativas, mantener un ambiente agradable, saludable y ordenado.

b) Apoyar en la elaboración de procedimientos, realizando los aportes necesarios para alcanzar el buen funcionamiento y cuidado de los servicios generales de la Unidad Ejecutora.

c) Brindar apoyo en la revisión periódica de las instalaciones para detectar la calidad de los servicios y/o materiales a utilizar en el momento oportuno.

d) Apoyar en el diagnóstico de problemas de mantenimiento y aportar soluciones para el buen funcionamiento de los servicios básicos de las instalaciones que ocupa la Unidad Ejecutora.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

SILVIA PATRICIA CHAMALÉ ZAMORA DE FERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Victoria Desireé Montufar Arriaga
Encargada de la Sección de Conserjería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN OTONIEL , AGUILAR DIAZ
Nit Emisor: 51429152
EDWIN OTONIEL AGUILAR DÍAZ
3 CALLE 0-57 COLONIA PERONIA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CD816D87-54D0-4857-B882-FB32D207A16C
Serie: CD816D87 Número de DTE: 1422936151
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:43:18
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:43:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0020, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de abril 2026.

(f)_____

Edwin Otoniel Aguilar Diaz.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0020**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

VO. BO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Edwin Otoniel Aguilar Díaz**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0020**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- ✓ Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- ✓ Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de cupones de combustible que me fueron asignados.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se brindó apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega Los Alamos San Miguel petapa, al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- ✓ Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.
- ✓ Entrega de cupones de combustible de los vehículos asignados del Fondo de Desarrollo Social, en apoyo al mides para la implementación de la estrategia intersectorial del gobierno para el abordaje de la pobreza y la desigualdad en el departamento de Quiche, Huehuetenango y Chiquimula.
- ✓ Recolección de bitácoras de recorrido, de los vehículos asignados del fondo de Desarrollo Social, en apoyo al mides para la implementación de la estrategia intersectorial del gobierno para el abordaje de la pobreza y la desigualdad en el departamento de Quiche, Huehuetenango, Chiquimula, San marcos y Alta Verapaz.

Edwin Otoniel Aguilar Díaz

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

ABEL , MARTÍNEZ GARCÍA
Nit Emisor: 29444578
ABEL MARTINEZ GARCIA
2 AVENIDA B 6-59 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA.AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35CFF586-4E79-4262-AE77-75B4680C834D
Serie: 35CFF586 Número de DTE: 1316569698
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:32:08
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 11:32:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0021, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2026.

F. _____

Abel Martinez Garcia

F. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-0029-0021**
Vigencia del contrato:	**del 02 de Enero 2026 al 30 de Junio 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de San Marcos y en el perímetro de la Ciudad Capital.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de personal en horario extraordinario nocturno para traslado a las residencias de cada uno y traslado a las bodegas Almos y Bodegas zona 25

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

F._____
Abel Martínez García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

F._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Abel Martínez García**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0021**
Vigencia del contrato:	**del 02 de Enero de 2026 al 30 de Junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.
b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.
c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.
e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

F._____
Abel Martínez García

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

F_____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
Vo. Bo

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER SAMUEL , PORTILLO GÓMEZ
Nit Emisor: 67900151
LESTER SAMUEL PORTILLO GOMEZ
21 CALLE TIERRA NUEVA 1 5-72 COLONIA LOMALINDA, zona 4, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36543640-CF08-4BDC-8B6F-8461AC5B0DD5
Serie: 36543640 Número de DTE: 3473427420
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:27:26
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:27:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0025, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE Abril 2026. - CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Lester Samuel Portillo Gómez

F. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Lester Samuel Portillo Gómez**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0025**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el perímetro de la Ciudad Capital.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega san miguel petapa al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales.

Lester Samuel Portillo Gómez

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo. Bo.
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Lester Samuel Portillo Gómez**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0025**
Vigencia del contrato:	**del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Lester Samuel Portillo Gómez

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIO ESTUARDO , SANTELIZ GARCIA
Nit Emisor: 33643407
CLAUDIO ESTUARDO SANTELIZ GARCIA
MANZANA E COLONIA 1 DE MAYO LOTE 11, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA106D93-3D1D-4EF9-A37A-EECEDED1A118
Serie: BA106D93 Número de DTE: 1025330937
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:58:57
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:58:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0026, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Abril del 2026.

F._____

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

F._____

Wörner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0026**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de Enero del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

F._____
Claudio Estuardo Santeliz Garcia

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

F._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social
Vo. Bo

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL - FODES - SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Claudio Estuardo Santeliz Garcia**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0026**
Vigencia del contrato:	**del 02 de Enero 2026 al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 /03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de vales de combustible que me fueron asignadas.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala. Chimaltenango, Huehuetenango Y San Marcos

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- Se apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se traslado personal de la técnica para que supervisara proyectos en San Pedro Yepocapa, Huehuetenango y San Marcos también se trasladaron cupones de combustible para los pilotos que están en, Chiquimula

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Tales como chek list de vehículos para la entrega de los mismos para la realización de comisiones departamentales y locales. Acomodación de vehículos en sus respectivos parqueos

Claudio Estuardo Santeliz Garcia

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social
F._____
Vo. Bo

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , BELTRÁN FLORES
Nit Emisor: 14233800
JUAN CARLOS BELTRAN FLORES
4 CALLE AYARZA 5-81 C COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95A89E53-F5E1-4DE7-B094-74D11FF5C299
Serie: 95A89E53 Número de DTE: 4125183463
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:11:06
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:11:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0027, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de abril 2026.

(f)_____

Juan Carlos Beltran Flores

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Juan Carlos Beltrán Flores**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0027**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales. Verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

e) Apoyar en las unidades administrativas facilitando transporte para la diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

f) Brindar apoyo en el registro de la papeleria, que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de bitácoras de transporte;

g) Brindar apoyo en el registro de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de los pilotos.

h) Brindar apoyo en registro actualizado del consumo de combustible institucional.

i) Brindar apoyo en la actividad que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Juan Carlos Beltrán Flores

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

VO. BO

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Juan Carlos Beltrán Flores**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0027**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- ✓ Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- ✓ Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de cupones de combustible que me fueron asignados.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.

d) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales. Verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- ✓ Se apoyó en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transportes para el desarrollo de las comisiones oficiales. Verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

e) Apoyé en las unidades administrativas facilitando transporte para la diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

- ✓ Se apoyó en las unidades administrativas facilitando transporte para la diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido

f) Brindé apoyo en el registro de la papeleria, que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de bitácoras de transporte;

- ✓ Se brindó en el registro de la papeleria, que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de bitácoras de transporte;

g) Brindé apoyo en el registro de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de los pilotos.

- ✓ Se brindó en el registro de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de los pilotos.

h) Brindé apoyo en registro actualizado del consumo de combustible institucional.

- ✓ Se apoyó en registro actualizado del consumo de combustible institucional.

i) Brindé apoyo en la actividad que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- ✓ Se brindó apoyo en la actividad que le sean requeridas en el interior y exterior del país

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Juan Carlos Beltrán Flores

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Vo.Bo

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ AUGUSTO , VALDÉS CHIGUA
Nit Emisor: 18425127
JOSE AUGUSTO VALDES CHIGUA
5 CALLE 60-78 E COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF6C12A3-82F2-4FF6-AD5A-4B96269CA8FD
Serie: FF6C12A3 Número de DTE: 2196918262
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:41:06
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:41:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0028 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0028
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

- Se apoyo en la identificación de las estaciones de servicio y así realizar el canje de cupones de combustible.
- Se llevaron a cabo las gestiones de control, supervisión y logística relacionadas con el parque vehicular institucional en la región de Chiquimula, asegurando la operatividad de las unidades y el uso eficiente de los recursos

b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

- Se brindó apoyo en la correcta aplicación de los cupones de combustible.

c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

- Se realizó la verificación diaria del llenado de bitácoras de cada unidad, asegurando el registro correcto de kilometraje (inicial y final), destinos y nombres de los pilotos responsables.
- Se gestionó y controló la entrega de cupones de combustible a los pilotos asignados en la región de Chiquimula, manteniendo un inventario preciso y evitando consumos injustificados.

d) Brindé apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

- Se brindó apoyo en la realización de reportes diarios y semanales, detallando el uso de combustible, recorrido e incidencias mecánicas.
- Se mantuvo una vigilancia constante sobre el uso de los vehículos institucionales, garantizando que su utilización se limitara estrictamente a comisiones oficiales.
- Se elaboraron y entregaron los informes semanales a la jefatura inmediata, detallando las novedades, el estado mecánico de las unidades y el resumen de actividades del parque vehicular.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0028
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ AUGUSTO VALDÉS CHIGUA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JAIRO NOÉ , LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 38568241
TRANSPORTES GUATE TOUR
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6095BDC1-AA3A-49BF-A98B-9FC826D5DAFF
Serie: 6095BDC1 Número de DTE: 2855946687
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:24
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:39:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0029 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

Jairo Noé López López
JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0029
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0029
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jairo Noé López López

JAIRO NOÉ LÓPEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO , GÓMEZ GUTÍERREZ
Nit Emisor: 34370641
EDUARDO GÓMEZ GUTÍERREZ
BARRIO SAN SABASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF574BDD-49BD-4642-8A4B-2370E5B2A69F
Serie: FF574BDD Número de DTE: 1237141058
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:42:25
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:42:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0030 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0030
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0030
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDUARDO GÓMEZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO JOSÉ , GUIDO ROSTRÁN
Nit Emisor: 355296594
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
BARRIO CALVARIO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
458D84FF-C696-42D6-A2A2-D3662FDBF0D9
Serie: 458D84FF Número de DTE: 3331736278
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:46:48
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:46:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0031 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0031
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se brindó apoyo en el traslado a líderes territoriales para verificación de caminos a varias comunidades del Municipio de Camotán.
- Trasladamos a líderes territoriales al Municipio de Conguaco, departamento de Jutiapa para verificación de caminos de diferentes aldeas de dicho municipio y coordinaciones Municipales.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f)_____
MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0031
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MAURICIO JOSÉ GUIDO ROSTRÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AUGUSTO , GARCIA
Nit Emisor: 29380871
SERVICIOS GARCIA
9 AVENIDA 5-08 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4846088-9AD7-4E87-878B-040225F8DD61
Serie: C4846088 Número de DTE: 2597801607
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:48:07
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:48:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0032 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

WALTER AUGUSTO GARCÍA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0032
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

(f)_____
WALTER AUGUSTO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER AUGUSTO GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0032
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WALTER AUGUSTO GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO EDGAR ALEXIS , NAJERA RAMIREZ
Nit Emisor: 101098642
SERVICIOS NAJERA
4-36 COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
367D4A79-EAB3-4E82-B027-20ABBA6F274A
Serie: 367D4A79 Número de DTE: 3937619586
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:10:41
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:10:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0033 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

Edgar Najera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0033
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;
   - Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

   - Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
   - Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

   - Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

   - Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

   - Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
   - No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

.

- No fue requerido

× Edgar Nájera

(f)_____
ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0033
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X Edgar Nájera

ARTURO EDGAR ALEXIS NÁJERA RAMIREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADRIAN , MORATAYA MACHORRO
Nit Emisor: 105462799
JOSE ADRIAN MORATAYA MACHORRO
ALDEA EL JICARAL CALLE PRINCIPAL, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A159DEA0-65CC-4656-B905-0B7EE9A1847A
Serie: A159DEA0 Número de DTE: 1707886166
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:12:03
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:12:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0034 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0034
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/6/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0034
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x

JOSÉ ADRIAN MORATAYA MACHORRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARGARITA , PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Nit Emisor: 27703517
SERVICIOS ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ
CALLEJÓN 3 C 12-36 zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA4B62D9-D82F-42C1-9212-CB8002B7335E
Serie: DA4B62D9 Número de DTE: 3626975937
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:59:23
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:59:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0036 durante el período del 01 al 30 de Abril de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**Andrea Margarita Pascual Pérez de Mateo**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0036**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación de servicio	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- ✓ Durante el mes se continuará trabajando, organizando, sectorizando y sensibilizando en aldeas, caseríos y casco urbano del municipio Santa Eulalia, Huehuetenango. También se iniciará actividades de la Iniciativa Multi sectorial Mano a Mano.
- ✓ Se brindo apoyo coordinando la entrega de materiales para piso de concreto, a partir de una comunicación respetuosa y efectiva con líderes y lideresas comunitarias, equipo de trabajo en las comunidades: Cantón Nueva Libertad, Aldea Yich On, aldea Yich On, Cantón Paxkil uno, Cantón Vista Hermosa, Caserío Morelia, Caserío Nueva Concepción, Caserío Flor de Mayo, Paraje Tzan Q'aja, Cantón Tzeltaj, Cantón Buena Vista, Caserío Payla, Caserío Waxacoy, Caserío Yaxkalinte, Finca San Luis, otros.

b) **Brindé apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones de programa.**

- ✓ Durante el mes se asumió la responsabilidad directa de coordinar el proceso de organización, sensibilización, sectorización y visitas de validación en las comunidades visitadas.
- ✓ Se brindó apoyo en el trabajo de avanzada y se dedicó más tiempo a la entrega de cupones.
- ✓ Se brindó apoyó y se realizó la sensibilización antes de cada entrega de materiales como reforzamiento necesario.

c) **Brindé apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;**

- ✓ Se contribuyó con el proceso de identificación de beneficiarios, nuevas asignaciones, priorizando a familias con niños, personas de la tercera edad que presentan mayor vulnerabilidad a contraer enfermedades gastrointestinales y respiratorias.

d) **Brindé apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;**

- ✓ No requerido

e) **Brindé apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;**

- ✓ Se apoyó con el proceso de sensibilización y validación en Aldea Quiajola, Caserío Sujal, caserío Cipal, Caserío Tuixap, aldea Yich On, Cantón Paxkil uno, Cantón Vista Hermosa, caserío Morelia, otros.
- ✓ Se brindó apoyo en la entrega de materiales de Concreto en las aldeas y caseríos visitados.
- ✓ Se brindó apoyo en las actividades relacionadas con la drotación de bolsas de cemento premezclado, se atenderán las siguientes comunidades, todas del municipio de Santa Eulalia.

f) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades
- ✓ Se brindó información requerida por el equipo de campo en función a los avances del proceso en las comunidades asignadas.

g) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades y departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- ✓ No fue requerido

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Reunión de coordinación, inducción y capacitación con el equipo de trabajo de FODES y MIDES de Huehuetenango.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0036
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la sensibilización de la ejecución de proyectos y dotaciones del Programa;

c) Brindar apoyo en la detección de necesidades habitacionales de las comunidades beneficiadas;

d) Brindar apoyo en la participación de las actividades del Programa en los diferentes niveles correspondientes;

e) Brindar apoyo en la sensibilización de las entregas a los beneficiarios y el uso adecuado correspondiente;

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

g) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDREA MARGARITA PASCUAL PÉREZ DE MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

RAMÓN ADALBERTO , RAMIREZ MORALES
Nit Emisor: 106081012
RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
CANTÓN EL LLANO SECTOR INSTITUTO, SAN PEDRO NECTA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14C51012-94F7-4007-9BE2-4EB60611ED7D
Serie: 14C51012 Número de DTE: 2499231751
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:11:34
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:11:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0038 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0038
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

- Se identifico estación de servicio ubicado en aldea Onlaj.

b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

- No fue requerido

c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

- Durante el mes se dio seguimiento a la utilización y registro de cupones de combustible asignados a cada piloto.
- Se verifico el sellado de cada cupón utilizado en las estaciones de servicio identificadas.
- Durante el mes se dio seguimiento al correcto llenado de las bitácoras diarias asignadas a cada piloto.
- Se verifico la cantidad de cupones disponibles, así como el saldo disponible a cada piloto asignado.

d) Brindé apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

- Durante el mes se revisaron bitácoras, cupones utilizados y cupones disponibles para el correcto seguimiento tanto de consumo como de kilometraje de cada vehículo asignado.

e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

- Se realizaron reportes diarios y semanales del kilometraje de los vehículos, así como el estado físico de los mismos.
- Se realizaron tres solicitudes de servicios periódicos a los vehículos.
- Se solicitó reportes diarios a pilotos para la elaboración de reportes diarios y semanales.
- Se atendieron solicitudes de información por parte de oficinas centrales sobre el estado de vehículos, así como de las actividades realizadas por los pilotos.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0038
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Bridar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RAMÓN ADALBERTO RAMIREZ MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO , HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 18100775
PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ
SECTOR 1 CASERÍO PIEDRA GRANDE, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D786CF09-9F80-4F92-919D-69BECCA4425D
Serie: D786CF09 Número de DTE: 2675986322
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:14:36
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:14:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0041 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0041
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO HERÁNDEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0041
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

PEDRO HERNÁNDEZ VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rafaelito Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MANERIN WOTZBELY , VÁSQUEZ MENDOZA
Nit Emisor: 43082831
MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
ALDEA JUMAJ, zona 6, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA0F61A6-EF0C-4D61-B2FA-EFA198D101FE
Serie: EA0F61A6 Número de DTE: 4010560865
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:18:03
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:18:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0042 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0042
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

   - No fue requerido

MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0042
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANERIN WOTZBELY VÁSQUEZ MENDOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JEFFRY FERLANDY , LÓPEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 95863508
JEFFRY FERLANDY LOPEZ GONZALEZ
BARRIO EL CALVARIO, zona 1, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB312C09-98CF-4BDD-9D4F-AB5636EFADAC
Serie: AB312C09 Número de DTE: 2563722205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:13:56
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 14:13:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0043 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

X

JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0043
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/6/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0043
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JEFFRY FERLANDY LÓPEZ GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD BALDOMERO , MONZÓN GÁLVEZ
Nit Emisor: 35456280
RONALD BALDOMERO MONZON GALVEZ
40-00 RESIDENCIAL VILLAS DEL MAGISTERIO, zona 9, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8191FE04-C05D-4332-9185-D33D7F37D676
Serie: 8191FE04 Número de DTE: 3227337522
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:20:06
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:20:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0044 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0044
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0044
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

RONALD BALDOMERO MONZÓN GÁLVEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ESTUARDO , MARTÍNEZ ZACARÍAS
Nit Emisor: 118634488
CRISTIAN ESTUARDO MARTINEZ ZACARIAR
6 AVENIDA 03 187 RECIDENCIALES MOLINA ARRIBA DEL TEL COMUNITARIO, zona 4, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0580249-9BD2-4A30-97D1-41E8E96E8C69
Serie: E0580249 Número de DTE: 2614250032
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:21:13
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:21:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0045 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0045
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó relizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utiizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0045
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CRISTIAN ESTUARDO MARTÍNEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN ROLANDO , MÉRIDA ESCOBEDO
Nit Emisor: 40219348
MULTISERVICIOS NAHOMY
7-16 5A. CALLE, zona 1, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F66138E9-7D58-4399-81DA-BEDB2D6DDF4A
Serie: F66138E9 Número de DTE: 2102936473
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:24:24
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:24:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0046 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0046
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0046
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDWIN ROLANDO MÉRIDA ESCOBEDO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

RONALDO ADÍN , SILVESTRE MONTEJO
Nit Emisor: 87328321
SERVICIOS PROFESIONALES SILVESTRE MONTEJO
CANTÓN PILA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2156D5E2-6B5A-40E4-BA60-DFC130213F3D
Serie: 2156D5E2 Número de DTE: 1801076964
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:25:35
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:25:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0047 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

RONALDO ADÍN SILVESTRE MONTEJO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RONALDO ADÍN SILVESTRE MONTEJO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0047
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

RONALDO ADÍN SILVESTRE MONTEJO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RONALDO ADÍN SILVESTRE MONTEJO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0047
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RONALDO ADÍN SILVESTRE MONTEJO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ANDRÉ , BRIONES MOLINA
Nit Emisor: 86289721
GABRIEL BRIONES
6 AVENIDA 6-22 A zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41A7F2B5-BC4C-43CB-94A7-7096C5667D52
Serie: 41A7F2B5 Número de DTE: 3159114699
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:26:48
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:26:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0048 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0048
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

b) Brindar apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

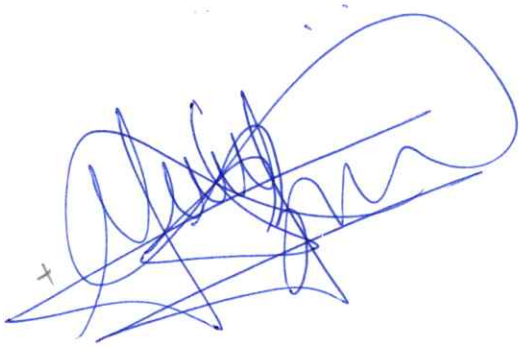
c) Brindar apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

d) Brindar apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

e) Brindar apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0048
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la identificación y registro de las estaciones de servicio autorizadas para el canje de cupones de combustible en los municipios asignados;

- Se identifico estación de servicio ubicado en Nebaj y otras áreas visitadas.

b) Brindé apoyo durante el abastecimiento de cada evento de carga de combustible, verificando la correcta aplicación del cupón según la asignación de cada vehículo;

- No fue requerido

c) Brindé apoyo en el control documental y operativo de la bitácora diaria con el detalle del kilometraje inicial y final, cantidad de cupones canjeados y correlativo de cupones utilizados y saldo disponible;

- Durante el mes se dio seguimiento a la utilización y registro de cupones de combustible asignados a cada piloto.
- Se verifico el sellado de cada cupón utilizado en las estaciones de servicio identificadas.
- Durante el mes se dio seguimiento al correcto llenado de las bitácoras diarias asignadas a cada piloto.
- Se verifico la cantidad de cupones disponibles, así como el saldo disponible a cada piloto asignado.

d) Brindé apoyo en la elaboración de arqueos físicos y documentales de los cupones, garantizando la correspondencia entre consumo, kilometraje y entregas de combustible;

- Durante el mes se revisaron bitácoras, cupones utilizados y cupones disponibles para el correcto seguimiento tanto de consumo como de kilometraje de cada vehículo asignado.

e) Brindé apoyo en la elaboración de reportes diarios y semanales sobre el uso de combustible, recorrido de unidades, incidencias mecánicas o sociales, y observaciones administrativas;

- Se realizaron reportes diarios y semanales del kilometraje de los vehículos, así como el estado físico de los mismos.
- Se realizaron tres solicitudes de servicios periódicos a los vehículos.
- Se solicitó reportes diarios a pilotos para la elaboración de reportes diarios y semanales.
- Se atendieron solicitudes de información por parte de oficinas centrales sobre el estado de vehículos, así como de las actividades realizadas por los pilotos.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

GABRIEL ANDRÉ BRIONES MOLINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JUÁN ARMANDO , US MORALES
Nit Emisor: 83629165
SERVICIOS TÉCNICOS US
SECTOR 2 MANZANILLO ALDEA EL MANZANILLO, zona 0, CHINIQUE, QUICHE
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FDB08219-F726-467E-B319-4F3CBD7914F2
Serie: FDB08219 Número de DTE: 4146480766
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:27:55
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:27:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0049 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JUÁN ARMANDO US MORALES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0049
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JUÁN ARMANDO US MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUÁN ARMANDO US MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0049
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUÁN ARMANDO US MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

GASPAR ABRAHAM , ALONZO PEREZ
Nit Emisor: 87485435
SERVICIOS TECNICOS GASPAR ALONZO
CANTÓN TUCORRAL 8040, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C0ED64C-8EAD-452D-B80A-7F65BA6BE22B
Serie: 8C0ED64C Número de DTE: 2393720109
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:29:22
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:29:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0050 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0050
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0050
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades del Municipio de San Juan Ermita, del Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindo apoyo en la entrega de materiales a las comunidades de las distintas aldeas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

GASPAR ABRAHAM ALONZO PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO , AVILA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 51211246
SERVICIOS TECNICOS
SECTOR CAMINO ACCESO CHUJUYUP ALDEA CHUJUYUP, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
598E5349-C15C-49CA-876F-41FA9710197D
Serie: 598E5349 Número de DTE: 3244050890
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:32:13
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:32:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0051 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN FRANCISCO AVILA HERNÁNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0051
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN FRANCISCO AVILA HERNÁNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0051
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUAN FRACISCO AVILA HERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castro
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR ALEJANDRO , TZOC TZOC
Nit Emisor: 115654984
SERVICIOS TECNICOS
CARRETERA SAN PEDRO JOCOPILAS ALDEA EL CHAJBAL, zona 0, SANTA CRUZ DEL QUICHÉ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A846F315-72D3-4CF8-ADD8-B968CE413740
Serie: A846F315 Número de DTE: 1926450424
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:35:00
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:35:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0052 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0052
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio: 2026	DEL 01 AL 30 DE ABRIL

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0052
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CÉSAR ALEJANDRO TZOC TZOC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ROBERTO , RODRÍGUEZ GARCÍA
Nit Emisor: 67275907
DIEGO ROBERTO RODRIGUEZ GARCIA
ALDEA SAN JUAN COTZAL CANTON XECRUZ, zona 0, SACAPULAS, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F21680F-AAA3-4C47-A6F7-68E606F73C51
Serie: 6F21680F Número de DTE: 2862828615
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:42:33
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:42:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0053 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0053
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0053
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x

DIEGO ROBERTO RODRÍGUEZ GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ VICENTE , CULAJAY ALVIZURES
Nit Emisor: 14845369
JOSE VICENTE CULAJAY ALVIZURES
CALLE PRINCIPAL 0-11 COLONIA EL PARAISO, A PALENCIA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
651BA6C5-13E3-4F2A-9419-F6F45FF828EB
Serie: 651BA6C5 Número de DTE: 333664042
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:41:01
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 07:41:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0054, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.--- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

F: **JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**

Vo.Bo.
Lic. Marvin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0054**
Vigencia de Contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Marzo del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

- Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social.

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0054**
Vigencia de Contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
JOSÉ VICENTE CULAJAY ALVIZURES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Roberto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN , CASTILLO MEDRANO
Nit Emisor: 9286357
JUAN CASTILLO MEDRANO
CALLEJÓN 2 ALDEA LAS CALDERAS, zona 0, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4FBB619F-DCA5-4273-BF34-D2DB5AF37121
Serie: 4FBB619F Número de DTE: 3701817971
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:56:16
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 07:56:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0055, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.--- CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE SEGURIDAD DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

F: **JUAN CASTILLO MEDRANO**

Vo.Bo

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0055**
Vigencia de Contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento con lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c. Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
JUAN CASTILLO MEDRANO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," Otras remuneraciones de personal temporal". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos:	**JUAN CASTILLO MEDRANO**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0055**
Vigencia de Contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Marzo del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

   - Se encaminaron acciones para la seguridad del personal de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

b. Apoyé en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general.

   - Se revisó constantemente todas las instalaciones de Bodega del Fondo de Desarrollo Social.

c. Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.

   - Apoyé con planes y programas para la seguridad de las oficinas y bodegas del Fondo de Desarrollo Social.

d. Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

   - Tome nota de los visitantes a las instalaciones de bodega del Fondo de Desarrollo Social

e. Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del país

   - No fue requerido.

f. Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido.

JUAN CASTILLO MEDRANO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Lic. Edwin Esperzo López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ ISAAC , MEJÍA CRUZ
Nit Emisor: 29109515
NOÉ ISAAC MEJÍA CRUZ
34 CALLE JARDINES DE LA MANSION 2 26-12 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSION 2 SAN MIGUEL PETAPA, zona 13, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F93764A-5829-48C6-A6B3-560F89CE6AB4
Serie: 5F93764A Número de DTE: 1479100614
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:09:25
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 14:09:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-029-2026-0056 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026.- CANCELADO-	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Seguridad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de abril 2026

Noé Isaac Mejía Cruz

Vo.Bo.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0056**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto del personal como de los contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.
b) Apoyar en el monitoreo del manejo de la seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de los bienes, equipos, personal y visitantes en general.
c) Apoyar con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
d) Apoyar en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

Noe Isaac Mejía Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Noe Isaac Mejía Cruz**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0056**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto del personal como de los contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo en las acciones orientadas a la prevención de riesgos y fortalecimiento de la seguridad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social, promoviendo el cumplimiento de las medidas de seguridad establecidas.

b) Apoyé en el monitoreo del manejo de la seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de los bienes, equipos, personal y visitantes en general.

- Apoyé en el monitoreo del manejo de la seguridad de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, así como de los bienes, equipos, personal y visitantes en general.

c) Apoyé con planes y programas que velen por la seguridad de las oficinas del Fondo de Desarrollo Social.
- No fue requerido.

d) Apoyé en el monitoreo y control de ingresos y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como de los visitantes que ingresen a las instalaciones.

- Brindé apoyo en la seguridad de las instalaciones del tercer nivel en la atención al usuario externo y interno.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
- Brinde apoyo en las comisiones departamentales en el mes de enero del año 2026.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.
- No fue requerido

Noe Isaac Mejía Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Edwin Rubelio López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , MARTINEZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110116054
RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ
MANZANA J COLONIA CIPRESALES SEC III, LOTE 5, C zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA. 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC8FC16A-EC89-4D6D-B3A5-726A1BB17CD7
Serie: AC8FC16A Número de DTE: 3968421229
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:33:34
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:33:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0058 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 --- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

Vo.Bo

Ing. Iris Roxana de León Rivera
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0058**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución;
Se apoyó en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindé apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
Se apoyó en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén, tales como; machetes, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, costaneras, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

c) Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén
No fue requerido.

d) Brindé apoyo en el inventario físico que se realiza periódicamente en el Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el inventario físico semanal de dotaciones tales como; machetes, palas, mobiliario escolar, kit de panel solar, lámparas colgantes, carretas de mano, computadoras, tanques flexibles, estaciones totales.

e) Apoyé en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
Se brindó apoyo en el registro de los materiales que ingresaron y egresaron de la bodega de Álamos y conteos semanales.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
No fue requerido.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;
Se brindó apoyo en la actualización, verificación y almacenaje de Tarjetas Kardex
Se brindó apoyo en la creación de Matriz de Archivo de documentos correspondientes al año 2013,2015,2016 y 2024.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
(f)

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0058**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 DE ABRIL DEL 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la recepción y organización de los materiales y suministros adquiridos por la institución.

b) Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén.

c) Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al departamento de Almacén.

d) Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén.

e) Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

RONALD ALEXANDER MARTINEZ ALVAREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , CORDÓN MENDEZ
Nit Emisor: 8067791
JUAN CARLOS CORDON MENDEZ
55 28 CALLE, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC3C8B79-1FD4-4BB6-8679-DE47A6D39FA7
Serie: BC3C8B79 Número de DTE: 534006710
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:43:54
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:43:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2026-029-0059, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Juan Carlos Cordón Mendez

Vo.Bo. Ing. Iris Roxana de León Rivera
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Cordón Mendez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0059**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo Social;
b. Brindar apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresen al Departamento de Almacén;
c. Brindar apoyo en el registro y actualización de tarjetas Kardex, según las requisiciones o formularios de despacho de dotaciones solicitadas al Departamento de Almacén;
d. Brindar apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o suministros de bodega;
e. Brindar apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el Departamento de Almacén;
f. Apoyar en el registro y control de los materiales y suministros que ingresen y egresen al Departamento de Almacén;
g. Brindar apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de los materiales y suministros;
h. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Juan Carlos Cordón Mendez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JUAN CARLOS CORDÓN MENDEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0059**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en el ingreso y egreso de materiales, bines y suministros adquiridos por la institución;
   - Apoye en la recepción y organización de los materiales y dotaciones adquiridos por la institución; Apoye en la recepción de 1,000 tanques flexibles por parte del proveedor Inversores y Soluciones del Norte S.A. Así como en los despachos de: plancha llana, estación, tanques flexibles, herramienta (azadón, cuchara, piocha, pala, nivel), kit de iluminación solar, etc.

b) Brinde apoyo en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales y suministros que ingresaron al Departamento de Almacén;
   - Apoye en la clasificación, coordinación y rotulación de materiales que ingresaron al Departamento de Almacén, así como el ordenamiento de las dotaciones que se encuentran en bodega Álamos San Miguel Petapa.

c) Brinde apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
   - Apoye en la elaboración de notas de salida para entrega de dotaciones a beneficiarios. Apoye en la supervisión de la entrega de dotaciones según formulario de egreso de materiales, bienes y suministros.

d) Brinde apoyo en el orden, limpieza y organización de todos los insumos y/o dotaciones en bodega;
   - Apoye en ordenar y organizar dotaciones en bodega, para mejorar la optimización de espacio en la bodega. Apoye en la limpieza dentro de las instalaciones de bodega.

e) Brinde apoyo en el inventario físico que se realice periódicamente en el departamento de Almacen, específicamente en Bodega Álamos.
   - Apoye en los inventarios selectivos de dotaciones.

f) Brinde apoyo en el registro y control de los materiales y suministros que ingresan y egresan al Departamento de Almacén;
   - Apoye en el registro y control de las dotaciones que ingresan y egresan a Bodega Álamos, a través de la actualización de tarjetas Kardex.

g) Brinde apoyo en realizar reportes de existencias de inventario de las dotaciones;
   - Apoye en la realización de reportes de existencia de inventario de las dotaciones, a través de reportes como: reporte de inventario, ingresos y egresos y seguimiento y control de formularios emitidos por el departamento de Desarrollo. Asimismo, se apoyó en la actualización de Reporte de dotaciones pendientes de entrega.

h) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Supervise entrega de Adoquín para el beneficiario de la comunidad de Quiche, Chichicastenango, en bodegas del proveedor Discorsa ubicada en KM. 32.5 Ruta al Pacifico, Finca Rancho Grande, La Isla, aldea el Rincon, Amatitlán. Fecha de la comisión el **05 de marzo** del corriente año.
- Supervise entrega de Tubo PVC varias medidas para el beneficiario de la comunidad Alta Verapaz, Fray Bartolome de las Casas, en bodegas del proveedor Regeplast ubicada en KM 34.5 Carretera de Antigua Guatemala, Santa Lucia Milpas Altas, Sacatepéquez. Fecha de la comisión el **06 de marzo** del corriente año.
- Supervise entrega de Bombas para fumigar para el beneficiario de la comunidad de San Marcos, San José el Rodeo, en bodegas del proveedor Constructora Molina, ubicada en 22 Calle 35-66 Zona 5. Fecha de la comisión el **11 de marzo** del corriente año.
- Supervise entrega de Tubo PVC 4 plg, para el beneficiario de la comunidad San Marcos, San José el Rodeo, en bodegas del proveedor Guatemala Prime Solutions, S.A., ubicada en KM 34.5 Colonia los Sauces, Palín, Escuintla. Fecha de la comisión el **11 de marzo** del corriente año.
- Supervise entrega de Bombas para fumigar para el beneficiario de la comunidad Baja Verapaz, Purulha, en bodegas del proveedor Constructora Molina, ubicada en 22 Calle 35-66 Zona 5. Fecha de la comisión el **24 de marzo** del corriente año.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinente.
No fui requerido.

(f) _____

JUAN CARLOS CORDON MENDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martinez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA WALESKA , SANDOVAL CRUZ
Nit Emisor: 90171381
ANDREA WALESKA SANDOVAL CRUZ
1 CALLE 12-58 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5F2F0BF-2B56-4910-8607-A649702F1225
Serie: D5F2F0BF Número de DTE: 727075088
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:32:02
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:32:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0060, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 --- CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

Andrea Waleska Sandoval Cruz

Vo.Bo.

Ing. Iris Roxana de León Rivera
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

DEPARTAMENTO DE ALMACÉN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0060**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en el traslado a la Sección de Archivo la correspondencia enviada, recibida, Formularios y documentación del año fiscal 2024 de Bodega del Departamento de Almacén.
    - Se apoyó en el traslado a la Sección de Archivo la correspondencia enviada, recibida, Formularios y documentación de los años fiscales 2013, 2015 y 2016 de Bodega del Departamento de Almacén

b. Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén;
    - Se apoyó en la realización de oficios para los diferentes Departamentos y Unidades del Fondo de Desarrollo Social.

c. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
    - Se apoyó en la entrega de Suministros.
    - Se apoyó con el inventario de Suministros.
    - Se apoyó en el inventario de Dotaciones.
    - Se apoyó en la realización de 26 Formularios de Ingreso a Almacén y a Inventario Formas 1-H.
    - Se apoyó en la realización de 36 Notas de Salida para la entrega de Dotaciones.

d. Brindé apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén;
    - Se apoyó con la realización de 23 Formularios de Despachos de los insumos que requirieron las distintas unidades administrativas.

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
    - No fue requerido.

f. Otras actividades que la Unidad ejecutora y el MINISTERIO hayan considerado
    - No fue requerido

Andrea Waleska Sandoval Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Andrea Waleska Sandoval Cruz**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0060**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a. Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Almacén.
b. Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Departamento de Almacén.
c. Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
d. Brindar apoyo en la elaboración de los formularios de despacho, según las requisiciones solicitadas al Departamento de Almacén.
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Andrea Waleska Sandoval Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CELSO , VICENTE
Nit Emisor: 26452308
CELSO VICENTE
3 AVENIDA 1-14 CANTÓN REFORMA, zona 2, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA. 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3820F96E-EBC2-4F38-9058-8F8A0F87D429
Serie: 3820F96E Número de DTE: 3955380024
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:52:18
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:52:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0061 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 --- CANCELADO---	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

Celso Vicente

Vo.Bo. **Ing. Iris Roxana de León Rivera**
Jefe del Departamento de Almacén
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Celso Vicente**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0061**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el ingreso y egreso de materiales bienes y suministros de la Bodega del fondo de Desarrollo social.

b) Brindar apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo social.

c) Apoyar en el inventario físico de todos los bienes que se realicen conjuntamente con Auditoría Interna y el Departamento de Almacen.

d) Brindar apoyo en la elaboración de notas de envío por cada una de las salidas físicas que se realicen en bodega.

e) Brindar apoyo en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados.

f) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del país

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideraren pertinentes.

F: CELSO VICENTE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**CELSO VICENTE**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0061**
Vigencia del Contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el ingreso y egreso de materiales bienes y suministros de la bodega del Fondo de Desarrollo social;
   - Se apoyó en la organización, administración de (chuzo, piocha, cabos de pala, cabos de piocha, azadón, machete, molinos, tinacos, colchonetas, carretas de mano, raciones de alimentos, pupitres, mobiliario escolar, bombas plásticas, equipo de panadería, talleres de computación y suministros de oficina)

b) Brindé apoyo en la clasificación y resguardo de materiales, bienes y suministros de la Bodega del Fondo de Desarrollo social;
   - Se apoyó en la clasificación y rotulación de los materiales (azadón, machetes, limas, pala cuadrada, piochas, chuzos, bombas de plástica, tinacos, molinos, colchonetas, carretas de mano, raciones de alimento, pupitres, taller de computación, mobiliario escolar, equipo de panadería, y suministros de oficina) (que ingresaron al departamento de almacén)

c) Brindé apoyo en el inventario físico de todos los bienes que se realicen conjuntamente con Auditoría Interna y el Departamento de Almacen;
   - Se apoyó en el inventario físico de todos los bienes, y dotaciones que existen en bodega Álamos San Miguel Petapa.

d) Brindé apoyo en la elaboración de notas de envío por cada una de las salidas físicas que se realicen en bodega.
   - Se apoyó en la elaboración de notas de envio por cada una de las salidas físicas que se realizaron en bodega.

e) Apoyé en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados.
   - Se apoyó en el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados.

f) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del país;
   - Se apoyó en la entrega de dotaciones en el municipio de Amatitlán, Milpas altas y Chimaltenango.

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideraron pertinentes.
   - No fue requerido.

(f) _____

CELSO VICENTE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. Licda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

EDSON RONALDO , ESTRADA GARCÍA
Nit Emisor: 92389813
EDSON RONALDO ESTRADA GARCIA
25 AVENIDA A 10-67 COLONIA PARAISO 2, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86C5E7F2-3EE0-46BF-BED7-E391C7159209
Serie: 86C5E7F2 Número de DTE: 1054885567
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:42:54
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:42:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0062, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 --- CANCELADO---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL. DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2026.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García

(f) _____

Vo. Bo.: Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0062**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 Al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
c) Brindar apoyo en la elaboración de documentación que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables.
e) Brindar apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
f) Apoyar en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.
g) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.
h) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Edson Ronaldo Estrada García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo.
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Edson Ronaldo Estrada García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0062**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 Al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modificación de Plan Anual de Compras.
- ✓ Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC) 2026 en GUATECOMPRAS.

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados.
- ✓ Brinde apoyo en la realización de distintas órdenes de compra bajo la modalidad de baja cuantía, las cuales estaban en el marco de todas las normas legales.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de generar las liquidaciones de facturas del pago de los arrendamientos de las bodegas al servicio del Fondo de Desarrollo Social.
- ✓ Brinde apoyo en la liquidación de facturas en sistema de gestión -SIGES-, correspondiente al servicio de energía eléctrica de los contadores asignados al Fondo de Desarrollo Social.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentación que se requirieran en los procesos de compra de bienes y servicios.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de recepción de las facturas de las compras de baja cuantía para la elaboración de ingreso de los insumos a las bodegas de almacén.
- ✓ Brinde apoyo en el proceso de gestionar los distintos números de publicación en el portal de Guatecompras, correspondiente a las compras de baja cuantía.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplió con todas las normas legales aplicables.
- ✓ Brinde apoyo en la conformación de expedientes bajo la modalidad de baja cuantía y compras directas, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de información de proveedores.
- ✓ Brinde apoyo en la actualización de la base de datos de información de los distintos proveedores para llevar un control adecuado en el Departamento de Compras.

f) Apoyé en los procesos de compra ante las empresas proveedoras de bienes y servicios.

- ✓ Brinde apoyo en los distintos procesos de compra en las distintas modalidades dejando el registro órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.
- ✓ Brinde apoyo en gestionar ante los proveedores toda la documentación legal requerida para el proceso de pago

g) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado.

- ✓ Brinde apoyo en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República, así como dudas de proveedores por distintos medios.

h) Brindé apoyo en las cotizaciones de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en las actividades requeridas para cotizar los bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

i) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del País, ya que no fueron necesarios mis servicios para esta actividad.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Trasladé los expedientes para firmas pendientes.
- Solicité documentación pendiente para cada uno de los expedientes de cotización y licitación trabajados.
- Realicé oficios, notas de traslado, notas de envío y solicitudes de compra de diversos expedientes.

(f) _____

Edson Ronaldo Estrada García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

(f)_____

Vo. Bo.:

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LEEZA MAREE , FLORES HALL
Nit Emisor: 85205001
LEEZA FLORES HALL
21 AVENIDA 13-54 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5EB84E4-8FA2-45DD-B577-56FB0243CE8F
Serie: D5EB84E4 Número de DTE: 2409776605
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:02:49
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:02:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0063, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en el Departamento de Compras, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026

(f)_____
Leeza Mareé Flores Hall

Vo.Bo._____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0063**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en la revisión y modificación del Plan Anual de Compras;

- Brindé apoyo en el seguimiento, revisión y modificación del Plan Anual de Compras (PAC).

b) Brindé apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

- Brindé apoyo en la revisión de distintas órdenes de compra de diferentes modalidades de compras.

c) Brindé apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos bajo las distintas modalidades de compras.

d) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

- Brindé apoyo en la revisión de expedientes bajo las distintas modalidades de compras, los cuales estaban en el marco de todas las normas legales.

e) Apoyé en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

- Apoyé en el control y registro de formularios, así como en la creación de diversos reportes respondiendo a las solicitudes de las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social y diputados del Congreso de la República.

f) Apoyé en el control del archivo físico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

- Apoyé en el archivo físico y digital de la Departamento de Compras

g) Apoyé en la elaboración de informes y documentos que sean requeridos sobre el avance físico por el jefe inmediato;

- Apoyé en la elaboración de informes requeridos.

h) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No me fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Apoyé en la recepción de documentos en el Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de oficios en el Departamento de Compras.
- Apoyé en la elaboración en boletas de rechazo del Departamento de Compras.
- Apoyé en el archivo de la Departamento de Compras
- Apoyé en la organización de los archivos recibidos y entregados del Departamento de Compras
- Apoyé en la elaboración de conocimientos en el Departamento de Compras.

Leeza Mareé Flores Hall

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leeza Mareé Flores Hall**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0063**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la revisión y modifcación del Plan Anual de Compras;

b) Brindar apoyo en los procesos de órdenes de compra o eventos autorizados;

c) Brindar apoyo en la elaboración de documentos que se requieran en los procesos de compra de bienes y servicios;

d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe de cumplir con todas las normas legales aplicables;

e) Apoyar en el control y registro de formularios para efectos de compras y contrataciones del Estado;

f) Apoyar en el control del archivo fisico y digital de los expedientes y proyectos trasladados por el Departamento de Compras;

g) Apoyar en la elaboración de infomres y documentos que sean requeridos sobre el avance fisico por el jefe inmediato;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del pais;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Leeza Mareé Flores Hall

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JEFERSON ALEXANDER , RUIZ GRANILLO
Nit Emisor: 94301735
JEFERSON ALEXANDER RUIZ GRANILLO
MANZANA K COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 2 SECTOR 9, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9CFC7757-EDE2-4C80-9C80-9C0711D4DF7D
Serie: 9CFC7757 Número de DTE: 3991030912
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:59:26
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 14:59:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0064, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026--- CANCELADO---	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE COMPRAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

Jeferson Alexander Ruiz Granillo

Vo.Bo.

Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0064**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 Al 31/03/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

- Se brindó apoyo en la revisión de expedientes, cumpliendo con las normas legales.
- Se recibieron Actas de Recepción de Bienes como también Actas de Liquidación de los distintos eventos que se manejan en el Departamento de Compras.

b) Brindé apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

- No fue requerido.

d) Apoyé en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

- Se brindó apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de proveedores.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

- Se brindó apoyo en el control y registro de información correspondiente a los distintos eventos de Licitación y Cotización que se manejan en el Departamento a Guatecompras.

(f) _____
Jeferson Alexander Ruiz Granillo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios

Vo. Bo.: (f)_____
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Jeferson Alexander Ruiz Granillo.**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0064**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026.**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026.**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 Al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes durante el proceso de compra, el cual debe cumplir con todas las normas legales.

b) Brindar apoyo en la cotización de bienes y/o servicios requeridos en la solicitud de compra de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

c) Brindar apoyo en la recepción y análisis de proveedores y cotizaciones, cuando sea requerido.

d) Apoyar en el registro de órdenes de compra y liquidación a través del Sistema de Gestión SIGES.

e) Brindar apoyo en la recepción de facturas y documentación legal de las empresas proveedoras.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considera pertinentes.

(f) _____
Jeferson Alexander Ruiz Granillo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

(f)_____
Vo.Bo.
Lic. William Fernando Paz Orellana
Jefe Departamento de Compras
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS ELENA , ENRIQUEZ DIAZ DE JOM
Nit Emisor: 37945890
IRIS ELENA ENRIQUEZ DIAZ
14 AVENIDA 00-24 COLONIA EL ROCONAL, zona 1, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB28088F-8123-4679-9356-4AA05B1E1908
Serie: EB28088F Número de DTE: 2166572665
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:49:47
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:49:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0069, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom

Vo. Bo.
Carlos Antonio Ramos Pascual
Subdirector Financiero
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0069
Vigencia del Contrato:	02 /01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
   - No se me requirió

b. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
   - Apoye en la realización de 80 notas de traslado a las diferentes unidades de la Subdirección financiera.
   - Apoye en la solicitud de requerimiento de insumos de todas las secciones de la Subdirección Financiera
   - Apoye en la solicitud de insumos requeridos por las diferentes secciones de la Subdirección Financiera
   - Apoye en la entrega y distribución de los diferentes insumos requeridos
   - Apoye en la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo.
   - Escaneo y archivo de todos los documentos que ingresan a esta Dirección
   - Elaboración de requerimientos solicitados por las diferentes unidades.
   - Apoye en la consolidación y traslado de información requerida por las diferentes bancadas del Congreso de la República de Guatemala.

c. Brindé apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
   - No se me requirió

d. Brindé apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
   - Escaneo de todos los documentos que ingresaron a esta Subdirección durante el mes de marzo de 2026.

e. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - No se me requirió

f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No se me requirió

Iris Elena Enríquez Díaz de Jom

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Carlos Antonio Ramos Pascual
Subdirector Financiero
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Iris Elena Enríquez Diaz de Jom
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0069
Vigencia del Contrato:	02 /01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 1 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo a la Subdirección Financiera en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
b. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos como oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado;
c. Brindar apoyo y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Financiera;
d. Brindar apoyo en el archivo físico y digital de las diferentes unidades de la Subdirección Financiera;
e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
f. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Iris Elena Enríquez Diaz de Jom

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Carlos Antonio Ramos Pascual
Subdirector Financiero
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILA GABRIELA , GARCÍA SOTO DE TENAS
Nit Emisor: 63939231
SHEILA GABRIELA GARCIA SOTO
8 AVENIDA 3-44 A COLONIA EL TESORO, zona 2, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC5C4065-1E96-4C12-B8BF-5E319034C9BB
Serie: AC5C4065 Número de DTE: 513166354
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:31:05
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 14:31:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0071 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

SHEILA GABRIELA GARCÍA SOTO DE TENAS

Vo.Bo _____

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0071
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Periodo:	del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado,

   - **Apoyé en la revisión de expedientes de pago a proveedores a cargo de la sección de (Compras, Tesorería y Recursos Humanos) bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado.**

b. Brindé apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad,

   - **Apoyé en la conformación y actualización del archivo físico y digital de la correspondencia enviada- recibida de los años 2024, 2025 y 2026 así como escáner y foliado de los mismos.**

c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc.);

   - **Apoyé en la elaboración de oficios para atender requerimientos solicitados por las diferentes unidades internas y externas como la Auditoria Interna, Ley de Acceso a la Información Pública, Fideicomiso de Desarrollo Social, Contraloría General de Cuentas, Ministerio de Finanzas Públicas.**

d. Apoyé en la elaboración y entrega de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;
   - **Apoyé en la elaboración y entrega de Estados Financieros del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

- **Apoyé en la elaboración y entrega de Informe Cuatrimestral del Fideicomiso de Desarrollo Social al Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Acceso a Información Pública.**

- **Apoyé en la elaboración de dictámenes del Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Social.**

e. Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros);

- **Apoyé en la elaboración y entrega de reportes financieros requeridos por el Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros.**

f. Brindé apoyo en actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- **No me fueron requeridos.**

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- **Apoyé en la conformación de expedientes para traslado de registro de CUR de los intereses generados a nombre del Fideicomiso de Desarrollo Social.**

Sheila Gabriela García Soto de Tenas

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Sheila Gabriela García Soto de Tenas
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0071
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Periodo:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la revisión de expedientes de pago bajo las distintas modalidades de compra para proveedores, según la Ley de Contrataciones del Estado;
b. Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos requeridos por la sección (oficios, providencias, circulares, conocimientos, notas de traslado, etc.);
d. Apoyar en la elaboración y entrega de estados financieros e informes cuatrimestrales correspondientes al Fideicomiso de Desarrollo Social, y dictámenes correspondientes;
e. Apoyar en la elaboración y entrega de reportes financieros a las instituciones correspondientes (Ministerio de Finanzas Públicas, Congreso de la República, entre otros);
f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Sheila Gabriela García Soto de Tenas

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , BARRIENTOS RAMÍREZ
Nit Emisor: 60544473
JORGE LUIS BARRIENTOS RAMIREZ
15-72 COLONIA PLANES DEL FRUTAL, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4AA19935-9B06-4886-86BE-9B30E5E69D63
Serie: 4AA19935 Número de DTE: 2600880262
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:03:52
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:03:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0072 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Jorge Luis Barrientos Ramirez

Vo.Bo _____

Jhonatan Alexander García
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0072
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Periodo:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
b) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de contabilidad
c) Brindar apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
d) Brindar apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
e) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
f) Brindar apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes

Jorge Luis Barrientos Ramirez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Barrientos Ramirez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0072
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Periodo:	del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brinde apoyo en la revisión de expedientes de pago en las diferentes modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, para el pago a proveedores
Apoyé en la revisión de expedientes para pago de servicio de arrendamiento de las bodegas del Fondo de Desarrollo Social
Apoye en la revisión de expedientes de compras bajo la modalidad de baja cuantía
Apoye en la revisión de expedientes de compra directa del mes de marzo de 2026
Apoye en el registro de cur´s de devengado en el sistema de gestión -SIGES-

b) Brinde apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia enviada-recibida y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad
Apoyé en el archivo físico y digital de los eventos de cotización y licitación correspondiente al año 2025
Apoye en el archivo físico y digital de los expedientes de compra del mes de marzo
Apoyé en el archivo físico, escaneo, foliado, rotulado de expedientes pagados en la Sección de Contabilidad de los años 2017, 2018, 2019, 2020, y 2025

c) Brinde apoyo en el seguimiento y envio a proveedores las retenciones de IVA e ISR correspondiente a los pagos por el Fondo de desarrollo social según los plazos de ley
Apoyé en el proceso de generar las retenciones de los pagos operados en el mes de marzo 2026
Apoye en el proceso de generar y enviar las retenciones de IVA e ISR a los proveedores quienes solicitaron dichos documentos
Apoye en el proceso de generar las retenciones de IVA e ISR para integrar dichos documentos a los expedientes correspondientes

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

d) Brinde apoyo en la conformación, recopilación de firmas y entrega de expedientes;
Apoyé en la conformación de expedientes pagados en el mes de marzo
Apoye en la recopilación de firmas de los curs de pago de los expedientes pagados en el mes de marzo

e) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

f) Brinde apoyo en la revisión de expedientes provenientes del Fideicomiso de Desarrollo Social y elaboración de dictámenes financieros a los mismos;
No fueron requeridas

g) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
No fueron requeridas

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes
Apoye en la entrega de documentos dirigidos al ministerio de finanzas publicas
Apoye en el seguimiento y control de las cuentas 1231 y 1233
Apoyé en el archivo físico y digital de expedientes de la subdirección financiera del Fondo de Desarrollo Social
Apoye en la revisión de actas de recepción de bienes de eventos de cotización y licitación
Apoye en verificación de actas de recepción y liquidación de proyectos.

Jorge Luis Barrientos Ramirez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO OLIVERIO , TOCK URREA
Nit Emisor: 2785552
GUSTAVO OLIVERIO TOCK URREA
2 CALLE A 2-22 COLONIA COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83CDC23B-525F-451F-B078-A0347BA248C9
Serie: 83CDC23B Número de DTE: 1381975327
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:23:30
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 07:23:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0073, durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2026, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Contabilidad del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026.

F._____

Gustavo Oliverio Tock Urrea

Vo. Bo. _____

SECCIÓN DE CONTABILIDAD - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Jhonatan Alexander García Mayen
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0073
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 1 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
b. Brindar apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
c. Brindar apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
d. Brindar apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
e. Apoyar en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
f. Participar en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
g. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Gustavo Oliverio Tock Urrea

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Jhonatan Alexander García Mayen
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Gustavo Oliverio Tock Urrea
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0073
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 marzo de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Brindé apoyo en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compra contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado, así como en el proceso de pago a proveedores;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes de pago bajo las diversas modalidades de compras, así como el proceso de pago a proveedores en la Sección de Contabilidad**
b. Brindé apoyo en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
   - **Apoyé en la organización, conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad.**
c. Brindé apoyo en la elaboración de documentos administrativos requeridos, tales como oficios, providencias, circulares y notas de traslado;
   - **Apoyé en la elaboración de documentos administrativos requeridos, contestando oficios, y notas de traslado**
d. Brindé apoyo en el seguimiento de la ejecución financiera mensual e informar;
   - **Apoye en el seguimiento de la ejecución financiera realizando los cuadros necesarios para el control de pagos de las cuotas Normales y de Ampliación autorizadas por el Ministerio de Finanzas y UDAF de MIDES.**
e. Apoyé en la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y en la elaboración de dictámenes financieros;
   - **Apoyé en la revisión de expedientes provenientes de FONAPAZ y elaboración de Dictámenes Financieros, así como expedientes de Fideicomiso del Fondo Nacional para la Paz**
f. Participé en la preparación de información pública requerida por la Unidad de Acceso a la Información Publica;
   - **Apoyé en la preparación de Información Pública en la elaboración del oficio correspondiente el cual requiere la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo De Desarrollo Social -FODES-.**
g. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
   - **No se me requirió esta actividad**

h. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- **Apoyé en la conformación, revisión y foleo de expedientes de la Sección de Presupuesto de FODES para ser enviados al archivo correspondientes a los años, 2022.**
- **Apoyé en la Recepción y traslado de expedientes de la Cuota Normal, regularización, compromiso y devengado, para trasladarlo al Viceministerio Financiero Administrativo y UDAF del Ministerio de Desarrollo Social, los cuales fueron revisados por el Jede de Presupuesto.**
- **Apoyé en el control por medio de sistemas de cuentas corrientes de las estructuras presupuestarias, por categoría realizando la conciliaciones necesarias.**

Gustavo Oliverio Tock Urrea

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.
Jhonatan Alexander García Maven
Jefe Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social – FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LUDVINA LETICIA , HERNANDEZ OVALLE DE PÉREZ
Nit Emisor: 27286185
LETICIA OVALLE
10 AVENIDA 2-16 COLONIA LOURDES, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E578A818-012F-48D7-95A2-73148AA064B4
Serie: E578A818 Número de DTE: 19876055
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:37:25
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:37:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0075 durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Tesorería del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez.

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0075
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
b) Brindar apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
c) Apoyar en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
d) Brindar apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos en el fondo rotativo.
e) Brindar apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
f) Apoyar en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal.
g) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
h) Brindar apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
i) Brindar apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
j) Apoyar en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
k) Apoyar en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.

l) Apoyar en la elaboración de informes de documentos requeridos.

m) Brindar apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social.

n) Brindar apoyo mensualmente en las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindar apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE TESORERÍA
-FODES-
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ludvina Leticia Hernández Ovalle de Pérez
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0075
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Período de Prestación del Servicio:	Del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el control y entrega de formularios de viáticos y reconocimiento de gastos.
   1. Apoyé en el control y la entrega de formularios de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Apoyé en el control y la entrega de formularios de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

b) Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores.
   1. Brindé apoyo en la elaboración de cheques para comisionados y proveedores durante el mes.

c) Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados.
   1. Apoyé en la entrega de cheques a los proveedores y comisionados durante el mes.

d) Brindé apoyo en el control de registro del libro bancos de los ingresos, egresos en el fondo rotativo.
   1. Brindé apoyo para el control del registro de libro banco del mes del Fondo Rotativo Interno.

e) Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos y reconocimiento de gastos y expedientes de proveedores.
   1. Brindé apoyo en la revisión y corrección de liquidación de viáticos al personal 021 durante el mes.
   2. Brindé apoyo en la revisión y corrección de reconocimiento de gastos a los prestadores de servicios Técnicos y Profesionales renglón presupuestario 029 durante el mes.

f) Apoyé en la foliación, digitalización y archivo de las entradas mensuales del presente ejercicio fiscal .
    1. Apoyé en la foliación, digitalización y archivo digital de las entradas del mes.

g) Brindé apoyo en la redacción de oficios, memos, notas etc. cuando sea requerido.
    1. Brindé apoyo en la redacción de oficios de la Sección de Tesorería ante la UDAF.

h) Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública de forma mensual.
    1. Brindé apoyo en la entrega de la información de oficio a la Unidad de Acceso e Información Pública del mes.

i) Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al fondo rotativo y caja chica.
    1. Brindé apoyo en la revisión de las reposiciones correspondientes al Fondo Rotativo y Caja Chica del mes.

j) Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal de manera mensual.
    1. Apoyé en la elaboración y rendición de la caja fiscal del mes.

k) Apoyé en las actividades propias de la Sección de Tesorería de la Subdirección Financiera.
    1. Apoyé en atender a los proveedores y comisionado en la Sección de Tesorería.

l) Apoyé en la elaboración de informes de documentos requeridos.
    1. Apoyé en darle respuesta al OficioUDAI-106-2026 Ref. UDAI/PCVR /jags fecha 12 de marzo 2026. De conformidad con el nombramiento No. NAI-004-2026, de fecha 02 de marzo de 2026 y número de código de Auditoria Interna CAI-00004, de fecha 02 de marzo de 2026, siendo designados para practicar Arqueo al Fondo Rotativo Interno durante el período del 02 de enero de 2026 al 15 de marzo de 2026.
    2. Apoyé en darle respuesta por medio del Oficio 0016-2026/EGMS/llh sobre los documentos solicitados mediante Oficio No. UDAI-098-2026 de fecha 02 de marzo 2026.

m) Brindé apoyo en las gestiones sobre el arqueo del Fondo Rotativo del Fondo de Desarrollo Social. FODES.
    1. Brindé apoyo en las gestiones de entrega ante la UDAF sobre el Arqueo del Fondo Rotativo Interno mensual.

n) Brindé apoyo de manera mensual las gestiones de la Caja Fiscal ante la Contraloría General de Cuentas.

1. Brindé apoyo en la entrega de la Caja Fiscal del mes ante la Contraloría General de Cuentas.

ñ) Brindé apoyo en las actividades que le fueron requeridas en el interior y exterior del País.

1. No fueron requeridas.

o) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideré pertinente.

1. No fueron requeridas.

Ludvina Leticia Hernandez Ovalle de Pérez.

EL presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

SECCIÓN DE TESORERÍA -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.

Lic. Edilsar Gudiel Macú Santos.
Jefe de Tesorería
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

SHERLEY VALERIA , FIGUEROA MARROQUÍN
Nit Emisor: 73148792
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUIN
23 AVENIDA 9-09 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB0456BD-777F-475F-ADE1-01E9E006FE6A
Serie: DB0456BD Número de DTE: 2004830047
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:59
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:35:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0076 durante el período del 01 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0076**
Vigencia del contrato:	**02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;**

b) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

c) **Apoyar en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**

d) **Apoyar en las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de archivo para el resguardo final;**

e) **Apoyar en la elaboración de gafetes de identificación del personal contratado;**

f) **Brindar apoyo en el control de plazos establecidos en la ley para el ingreso y publicación de los contratos suscritos al Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala (GUATECOMPRAS)**

g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Henry Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO 2026** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0076**
Vigencia del contrato:	**02 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 AL 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos de los diferentes renglones presupuestarios, para verificar que cumplan con los requisitos establecidos;**

- Brindé apoyo en la recepción y revisión de los expedientes que ingresan a la Subdirección de Recursos Humanos, verificando que cumplan con todos los requisitos establecidos y solicitados.

b) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se brindó apoyo en la recepción y revisión de facturas e informes de contratistas del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".
- Se brindó apoyo verificando que toda la información descrita en las facturas e informes coincidiera con los Términos de Referencia de cada uno de los contratistas 029.

c) **Apoyé en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029;**

- Apoyé en la clasificación, archivo, digitalización y registro en la base de datos de los expedientes de personal de baja de los renglones 021, 022 y 029.

d) **Apoyé en las gestiones necesarias para el traslado de los expedientes de baja del personal 029, 021 y 022 y documentación propia de la subdirección a la sección de archivo para el resguardo final;**

- No fue requerido

e) **Apoyar en la elaboración de gafetes de identificación del personal contratado;**

- No fue requerido

f) Brindé apoyo en el control de plazos establecidos en la ley para el ingreso y publicación de los contratos suscritos al Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala (GUATECOMPRAS)

- Se brindó apoyo cumpliendo con los plazos establecidos en la ley para el ingreso y publicación de los contratos suscritos al Sistema de Adquisiciones y Contrataciones del Estado de Guatemala (GUATECOMPRAS)
- Se brindó apoyo en las publicaciones de Facturas del mes en el sistema Guatecompras.
- Se brindó apoyo en las publicaciones de todos los expedientes contratados durante el mes.

g) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

(f) _____
SHERLEY VALERIA FIGUEROA MARROQUÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY DELFINA , GÓMEZ OSCAL
Nit Emisor: 39736571
SUCELY DELFINA GOMEZ OSCAL
8-00 ALDEA CHICAMEN LOTE 84, zona 5, SAN LUCAS SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B80ACCD5-CD1D-41FA-BED2-304C157C3B22
Serie: B80ACCD5 Número de DTE: 3441246714
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:46:11
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:46:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0078 durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Sucely Delfina Gómez Oscal

Vo. Bo. M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0078**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindé apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración y revisión de oficios para autorización de contratación con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal".
- ✓ Brindé apoyo en la revisión de los contratos de personal bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".

b) Brindé apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia.

- ✓ Brinde apoyo en la elaboración y revisión de términos de referencia de las nuevas contrataciones bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de persona temporal".

c) Brindé apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de información requerida por la Unidad de Auditoría Interna y Dirección de Recursos Humanos de MIDES.

d) Brindé apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes.

- ✓ Brindé apoyo en la gestión administrativa de tramites internos del personal del renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", como lo es Actualización de Datos y fianza de cumplimiento.
- ✓ Brindé apoyo y atención a los contratistas con relación a la documentación presentada en sus expedientes.

e) Apoyé en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Brindé apoyo en el registro y control de permisos y ausencias del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario" para el reporte de marcaje del mes de marzo de 2026.
- ✓ Brindé apoyo registro y control de permisos y ausencias al renglón presupuestario 022 "Personal por contrato".
- ✓ Brindé apoyo en la actualización del registro y control de vacaciones del personal bajo el renglón 021 "Personal supernumerario".

f) Brindé apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas.

- ✓ Brindé apoyo en la elaboración de la información de oficio del mes de marzo de 2026.

g) Brindé apoyo en la elaboración de gafetes institucionales.

- ✓ No me fueron requeridas

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ No me fueron requeridas

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos:
  - o Unidad de Acceso a la Información Pública
- ✓ Brindé apoyo en actualización de fichas en el sistema GUATENOMINAS.
- ✓ Apoye en dar respuesta a distintos requerimientos.
- ✓ Actualización del personal en el Sistema de Administración de Recursos Humanos -SARH-

Sucely Delfina Gómez Oscal

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**SUCELY DELFINA GÓMEZ OSCAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0078**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la revisión de contratos de los diferentes renglones presupuestarios, así como los diferentes documentos y reportes que sean elaborados en la Subdirección de Recursos Humanos;
b) Brindar apoyo en la redacción y elaboración de Términos de Referencia;
c) Brindar apoyo en la revisión de informes solicitados por las Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;
e) Apoyar en el registro y control de permisos, ausencias del personal del Fondo de Desarrollo Social;
f) Brindar apoyo en la elaboración de los reportes mensuales trasladados a la Unidad de Acceso a la Información Pública correspondiente a las nóminas ejecutadas;
g) Brindar apoyo en la elaboración de gafetes institucionales;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Sucely Delfina Gómez Oscal

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA , SANCHEZ VICENTE DE YANES
Nit Emisor: 44644744
JUANA SANCHEZ VICENTE
31 AVENIDA C 07-44 COLONIA CENTRO AMERICA, zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B7B7396B-15D1-4615-9536-72211CAAD18E
Serie: B7B7396B Número de DTE: 366036501
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:45:38
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:45:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No.MIDES- FODES -ST-2026-029-0081. durante el periodo de 01 al 30 de abril 2026 CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la unidad de acceso a la información pública del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de desarrollo social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

Juana Sanchez Vicente de Yanes

Vo. Bo.

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029" OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0081**
Vigencia del Contrato:	**02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativa arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio, que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública;

c) Brindar apoyo en las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de la Información pública solicitada por los usuarios;

d) Realizar las solicitudes de Insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de acceso a la Información Pública;

e) Brindar apoyo en a la organización del archivo físico de la documentación de la Unidad de Acceso a la Información Pública;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Juana Sanchez Vicente de Yanes**
Contrato Número:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0081**
Vigencia del Contrato:	**02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. **Apoyé en la recepción y trámites de las solicitudes de acceso a la Información Pública de Oficio que se publican mensualmente en el sitio web institucional del Fondo de Desarrolla Social.**
    - Brindé apoyo en trámites de solicitud y traslado de información a las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social.

b. **Brindé apoyo en atención al usuario externo orientando a los interesados en la formulación de solicitudes de Información Pública.**
    - Si fue requerida.

c. **Brindé apoyo en Las entregas y reproducción de la documentación en el proceso de Información Pública solicitada por los usuarios;**
    - Brinde apoyo en la entrega y reproducción de la documentación a los Usuarios.

d. **Se realizaron las solicitudes de insumos cuando se consideran necesarios en la Unidad de Acceso a la Información Pública.**
    - Apoye en realizar la solicitud de insumos.

e. **Brindé apoyo al archivo físico de la documentación de la Unidad de Información Pública;**

- Apoyé en archivar la información recibida de las diferentes Unidades del Fondo Desarrollo Social FODES.

f. **Brindé apoyo a las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**

- No fui requerida

g. **Otras actividades la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinente.**

- No fue requerida

(f)_____

Juana Sanchez Vicente de Yanes

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA - FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Vo.Bo.___ *Lic. Jesus Antonio Marroquin Hernandez*
Encargado
Unidad de Acceso a la Información Pública
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS , MEZA CALLEJAS
Nit Emisor: 77418875
JUAN CALLEJAS
27-68 COLONIA SANTA ANA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92B494AC-8B9F-406F-831E-80455E0B8AA3
Serie: 92B494AC Número de DTE: 2342469743
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:22:14
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:22:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0088 durante el período del 1 al 30 de Abril 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos, en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 de Abril al 30 de Abril de 2026.

JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JUAN CARLOS MEZA CALLEJAS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0088**
Vigencia del contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.**
   - Apoyé en la revisión de cuatro (04) expedientes Laborales remitidos para aprobación de la Dirección del Fondo de Desarrollo Social.
   - Apoyé en la elaboración de once (11) memoriales, remitidos a diferentes Organos Jurisdiccionales.
   - Apoyé en la elaboración de un (01) Dictamen Jurídico para viabilizar el proceso administrativo de expedientes laborales de reintalación y pago de prestaciones.

b) **Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.**
   - Apoyé en la recepción, clasificación y seguimiento de dicisiete (17) notificaciones de expedientes en material laboral.

c) **Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.**
   - No fueron requeridas.

d) **Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
   - Apoyé en la entrega de documentos y procuración de expedientes judiciales en los juzgados laborales.

e) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.**
   - Apoyé en la elaboración de tres (03) Notas de Traslado emitidas por la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

- Apoyé en la elaboración de nueve (09) Oficios emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de dos (02) Notas dirigidas a la Unidad de Transportes del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
- Apoyé en la elaboración de un (01) Informe Circunstanciado para informar a la Dirección del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, acerca del trámite de un expediente judicial que se encuentra a cargo de la Unidad de Asesoría Jurídica.

(f) _____

Juan Carlos Meza Callejas

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Carlos Meza Callejas**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0088**
Vigencia del contrato:	**02 de Enero al 30 de Junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo a la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, en dar seguimiento a procedimientos en materia jurídica, así como en actividades y reuniones en las cuales se tenga participación.

b) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamientodel Fondo de Desarrollo Social del Marco Legal.

d) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Juan Carlos Meza Callejas

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ADOLFO , CASTRO CHILEL
Nit Emisor: 28486064
JULIO ADOLFO CASTRO CHILEL
CAMINO ANTIGUO A EL TEJAR ALDEA LOS PLANES, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0BFDEA99-F421-4442-8618-BAA3B84AA0E7
Serie: 0BFDEA99 Número de DTE: 4095820866
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:28:51
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:28:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0089 durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del año 2026.

Julio Adolfo Castro Chilel

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0089**
Vigencia del Contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

Se apoyó en la recepción, clasificación y seguimientos de documentos provenientes de diferentes Juzgados, Ministerio Público, Procuraduría General de la Nación, Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad.

b) Brindé apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

Brindé apoyo en la procuración y seguimiento de procesos judiciales.

d) Procuré y diligencié internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

Procuré y diligencié internamente documentos y expedientes administrativos o judiciales, ante Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social, Unidad de Asuntos de Probidad del Ministerio de Desarrollo Social, Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social.

e) Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

Apoyé en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante Juzgados y Salas en Materia Laboral; Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia, Corte de Constitucionalidad, Ministerio Público Y Procuraduría General de La Nación, Contraloría General de Cuentas.

f) Brindé apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

Se apoyó en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se llevan en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindé apoyo en las actividades que fueron requeridas en el interior y exterior del País.

Se presento memorial, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Chimaltenango.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes:

Se redactó un oficio con relación a solicitud de Información Pública.

Se redactó memorial en materia laboral.

Se redactó memorial referente a caso MP, en materia penal.

Julio Adolfo Castro Chilel.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	**Julio Adolfo Castro Chilel.**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0089**
Vigencia del Contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de Prestación del Servicio:	**Del 01 al 30 abril de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción, clasificación y seguimiento a notificaciones y requerimientos en materia jurídica.

b) Brindar apoyo en el seguimiento a los documentos legales emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social dentro del Marco Legal.

c) Brindar apoyo en la procuración, y seguimiento de los procesos judiciales de cualquier índole.

d) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativo o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

f) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Adolfo Castro Chilel.

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

GILDA ARABELLA , TORTOLA GONZÁLEZ DE ZELAYA
Nit Emisor: 41060563
GILDA ARABELLA TORTOLA GONZALEZ
7 AVENIDA 4-29 E CONDOMINIO VISTA REAL, zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70C6A1D9-F95E-481E-BD55-F527E91FB7F3
Serie: 70C6A1D9 Número de DTE: 4183705630
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 21:38:15
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 21:38:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0095, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026, CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Auditoria Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya

Vo. Bo. Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2026-029-0095**
Vigencia del contrato: **Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe: **Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio: **Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoría Interna.

- Brindé apoyo en la organización, administración, digitalización y custodia de los archivos que contienen información de la Unidad de Auditoría Interna.

- Brindé apoyo en la recepción y digitalización de toda la correspondencia que ingresó a la Unidad de Auditoría Interna, luego se digitó en la carpeta control de documentos de la Unidad de Auditoría Interna, posteriormente se clasificó para el archivo correspondiente.

b) Apoyé en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

- Se brindó apoyo en la elaboración de oficios, los cuales se trasladaron para las diferentes unidades del Fondo de Desarrollo Social, así mismo se llevó el control de los documentos que ingresan y egresan de la Unidad de Auditoria.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

- Se brindó apoyo en la preparación de informes los cuales se entregaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública del Fondo de Desarrollo Social y Contraloría General de Cuentas.

d) Brindé apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega de los documentos que se emite en la Unidad de Auditoría Interna.

Se brindó apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega de los diferentes documentos que se emiten en la Unidad de Auditoría interna.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Se brindó apoyo en llevar documentos a la Contraloría zona 2 y zona 13.
- Se brindó apoyo en realizar la solicitud de Suministros.

(f) _____
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Licda. Patricia del Carmen Vasquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0095
Vigencia del contrato:	02 de enero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización, y custodia de los archivos que contengan información de la Unidad de Auditoría Interna.

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares, y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Auditoría Interna.

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega de los documentos que se emite en la Unidad de Auditoría Interna.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) Gilda T de Zelaya
Gilda Arabella Tórtola González de Zelaya

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____

Factura

HILDA EMELINA , MÉRIDA MÉNDEZ DE REYES
Nit Emisor: 6684947
HILDA MÉRIDA MÉNDEZ
1 CALLE 1-77 CONDOMINIO VILLAS DE SAN LAZARO, zona 9, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D4E2CC8-A81E-42D8-A269-28DF825A13F3
Serie: 0D4E2CC8 Número de DTE: 2820555480
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:51:23
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:51:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0096 correspondiente al periodo del 01 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes

Vo. Bo.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0096**
Vigencia del contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa

b) Apoyar en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora

c) Apoyar en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

d) Colaborar para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora

e) Brindar apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos

f) Brindar apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita

h) Brindar apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
FODES

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0096**
Vigencia del contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social, en los asuntos relacionados con la promoción y mantenimiento de la imagen institucional y la relación con la prensa.
   - Apoyé en la redacción de notas de entregas de dotaciones de los programas internos, que se compartieron en las redes sociales del Mides.
   - Apoyé en la coordinación de visitas de campo de autoridades del Fodes en obras de infraestructura que la institución financia en el interior del país
   - Apoyé en recopilación de información solicitada por diputados del Congreso de la República
   - Apoyé en cubrir citaciones realizadas por diputados del Congreso de la República al director del Fodes

b) Apoyé en el diseño de las estrategias y mecanismos de información y comunicación ante temas específicos de la Unidad Ejecutora
   - Apoyé en la producción de material como parte de la visibilidad institucional
   - Apoyé en redacción de textos para notas informativas, guiones para videos, textos para redes sociales como parte de la promoción institucional

c) Apoyé en la elaboración del procedimiento para la creación de todo material impreso y audiovisual, que permita dar a conocer las actividades de la Unidad Ejecutora

- Apoyé en la elaboración y selección de material audiovisual promocional

d) Colaboré para el adecuado proceso de archivo fotográfico, fílmico y noticioso de la Unidad Ejecutora
   - Colaboré en ampliar el archivo fotográfico de actividades, que ayudará con material promocional

e) Brindé apoyo en el monitoreo de medios de comunicación escritos
   - Brindé apoyo en el monitoreo de medios escritos digitales para dar seguimiento a lo relevante de la coyuntura nacional y lo publicado en relación con el trabajo del FODES

f) Brindé apoyo en la filmación y fotografía de los diferentes eventos de cotización y licitación realizados en el Fondo de Desarrollo Social
   - No fue requerido

g) Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de los medios de comunicación escrita
   - Brindé apoyo en la elaboración de informes del monitoreo de medios de comunicación referentes a información de la institución

h) Brindé apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes
   - No fue requerido.

(f) _____

Licda. Hilda Emelina Mérida Méndez de Reyes

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ARELY ESTEFANIA , MENDOZA GÓMEZ
Nit Emisor: 92643035
ARELY MENDOZA
MANZANA 16 SECTOR 3, CASA 16 CONDADO FLORENZA RIMINI, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AFA2AB8B-8482-42A9-AA99-166BCDDCA6A5
Serie: AFA2AB8B Número de DTE: 2223129257
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:02:17
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:02:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2026-029-0097 Durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026.

Arely Estefanía Mendoza Gómez

Vo. Bo.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0097**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la cobertura de actividades institucionales, internas y externas. Por medio de fotografías y vídeos documenté material que se utilizó para boletines internos y redes sociales del Ministerio.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Brindé apoyo para la elaboración de comunicados de prensa, además del desarrollo de artículos para redes sociales, diseñé y conceptualicé boletines informativos de acuerdo a los temas del mes, conmemoraciones y materiales de apoyo institucional que destacaron el trabajo del -FODES-, el Ministerio de Desarrollo Social y sus programas sociales.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de estrategias de comunicación que permitiera brindar datos puntuales a medios de comunicación a través de discursos del Ministro y Viceministras, además en distintas actividades protocolarias apoyé con la redacción de mensajes claves y diseño de artes para redes sociales.

d) Brindé apoyo en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

- ✓ Brindé apoyo en socializar por medio de artes gráficas temas sobre avances y resultados de los programas sociales durante el año en curso, fortaleciendo la comunicación interna del Ministerio de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

- ✓ Apoyé en la conceptualización, diseño y ejecución de piezas gráficas, adaptadas a redes sociales, material POP, material audiovisual que refuerza los resultados y eventos realizados por el Ministerio de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de ideas, redacción y diseño de piezas gráficas con mensajes claves, como objetivo de informar sobre los valores, hazañas y labores del -FODES-

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

- ✓ Brindé apoyo en el desarrollo de propuestas, estrategias y materiales para redes sociales, con diseño de piezas gráficas para fortalecer el trabajo realizado por MIDES / FODES

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Apoyé en el desarrollo de requerimientos de piezas gráficas adaptadas a redes sociales e impresas para comunicación institucional interna y externa.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ Apoyé en la elaboración de presentaciones institucionales, piezas gráficas adaptadas a redes sociales que permitieron evidenciar el trabajo realizado en este mes por parte de FODES y MIDES.

ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vasquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0097**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, vídeos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

ARELY ESTEFANIA MENDOZA GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELO MAURICIO , ENRÍQUEZ MELLINI
Nit Emisor: 17286611
ANGELO MAURICIO ENRÍQUEZ MELLINI
25 CALLE 0-57 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8EA1E96-2B5B-44DD-86A9-CD627A105E85
Serie: C8EA1E96 Número de DTE: 727401693
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:01:53
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:01:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2026- 029-0101 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

(f)
Angelo Mauricio Enríquez Mellini

Vo.Bo. Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **MARZO 2026** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0101**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos, obras e internas.
   - Se brindó apoyo en 3 modificaciones presupuestarias de Subproductos

b) Apoye en la creación de insumos.
   - No se requirió

c) Brindé apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
   - Se realizó el proceso de RUUN para Dotaciones de Mano a Mano de diferentes municipios para el 2024 Y 2025.

d) Brindé apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
   - Se realizó el registro de metas ejecutadas para el mes de febrero.

e) Brindé apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
   - Se realizó reunión informativa con la Subdirección Técnica
   - Se realizó revisión de matrices previas

f) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
   - No se requirió

g) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
   - Se realizó el seguimiento de documentos de informes y modificaciones presupuestarias

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No se requirió

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Se realizó seguimiento de registro, coordinación con la data correspondiente a los beneficiarios 2024 y 2025 del proyecto de Mano a Mano.
   - Se realizó seguimiento de Proyectos
   - Se realizó proceso y seguimiento de creación de estructuras programáticas

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(Vo.Bo.)_____
Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN "FODES" FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL 2026** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Angelo Mauricio Enríquez Mellini**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0101**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la elaboración de modificaciones presupuestarias de subproductos e internas.
b) Apoyar en la creación de insumos.
c) Brindar apoyo en la elaboración de reportes de beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social de Guatemala -SNIS-.
d) Brindar apoyo en el registro mensual de Ejecución de Metas Físicas del FODES.
e) Brindar apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto.
f) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el FODES.
g) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Angelo Mauricio Enríquez Mellini

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(Vo.Bo.) _____
Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de Planificación
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES , ALVAREZ TORRES
Nit Emisor: 88592251
MARIA DE LOS ANGELES ALVAREZ TORRES
12 AVENIDA A 11-67 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
737171CD-2EC6-4BA8-91C6-8B01685FCAB7
Serie: 737171CD Número de DTE: 784747432
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:23:25
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:23:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NÚMERO MIDES-FODES-ST-2026- 029-0102 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

(f)
María de los Angeles Alvarez Torres

(Vo.Bo)
Ing. Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de la Unidad de Planificación

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **REALIZADAS** EN EL MES DE **MARZO** DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0102**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31 /03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la organización, digitalización, foliación y escaneo de la correspondencia del año 2024 y 2026

b) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.

- Se brindó apoyo en la elaboración y recepción de documentos correspondientes al mes de marzo de 2026.

c) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.

- Se brindó apoyo en la recepción y digitalización de la correspondencia recibida de las diferentes unidades del FODES durante el mes de marzo del año 2026.

d) Brindé apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.

- Se esta trabajando en la organización de la documentación correspondiente al año 2024, para hacer el traslado a la Sección de Archivo.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- No fue requerido.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se brindo el apoyo en la realización, revisión, escaneo y foliación de tres modificaciones presupuestarias que surgieron durante el mes de marzo del año 2026.
- Se brindo el apoyo en la integración de las diferentes Subdirecciones, Unidades y Secciones sobre los lineamientos para la actualización de información Publica de oficio del portal Web, del Fondo de Desarrollo Social, en Cumplimiento al Artículo 17 Ter.
- Brinde apoyo en la formulación del Ante Proyecto de Presupuesto con la Subdirección Técnica y la revisión de las matrices para el llenado correspondiente.

(f) _____

María de los Angeles Alvarez Torres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(Vo.Bo)_____

Ing. Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de la Unidad de Planificación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES **A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL 2026** POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**María de los Angeles Alvarez Torres**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0102**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Unidad de Planificación.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de los mismos.
c) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de información ingresada a la Unidad de Planificación.
d) Brindar apoyo en la revisión de documentos normativos, legales, procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
María de los Angeles Alvarez Torres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(Vo.Bo) _____
Ing. Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de la Unidad de Planificación.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR EDUARDO , GARCÍA ROSALES
Nit Emisor: 116266503
CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
BARRIO SAN LORENZO, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179316
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FAB68C25-DC1D-4A3D-B23C-0DFE5E07A58C
Serie: FAB68C25 Número de DTE: 3692907069
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:40:26
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 12:40:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0108 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 09 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0108
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brinde apoyo en la entrega de papelería e inicie labores con la entrega de concreto premezclado en el municipio de San Jacinto, Chiquimula.
- Durante el mes brinde apoyo en la entrega de filtros de agua en el municipio de Jocotán

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Entregue filtros en las comunidades de Tunuco Arriba, Tatutu, Cruz De Charma, El Naranjo, El Limar, El Guayabo y el Zapote con su respectiva recolección de firmas en el Municipio de Jocotán

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y en aquellos que fueron requeridos por la central. Asimismo, informé sobre la recepción y entrega de concreto, así como los avances y el estado del proyecto en el municipio de San Jacinto.
- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y aquellos que fueron requeridos por MIDES Central, Asimismo, informe sobre la recepción y entrega de la dotación de filtros de agua

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en la facilitación del ingreso de datos para la matriz y en el envío de reportes semanales de entrega de cupones del programa Piso Digno.
- Apoyé en la facilitación del ingreso de datos para la matriz y en el envío de reportes semanales de entregas de dotaciones

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f)_____
CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0108
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR EDUARDO GARCÍA ROSALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0108
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 09 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 09 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brinde apoyo en la entrega de papelería e inicie labores con la entrega de concreto premezclado en el municipio de San Jacinto, Chiquimula.
- Durante el mes brinde apoyo en la entrega de filtros de agua en el municipio de Jocotán

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Entregue 1200 filtros en las comunidades de Tunuco Arriba, Tunuco Abajo, Tatutu, Cruz De Charma, El Naranjo, El Limar, El Guayabo y el Zapote con su respectiva recolección de firmas en el Municipio de Jocotán

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y en aquellos que fueron requeridos por la central. Asimismo, informé sobre la recepción y entrega de concreto, así como los avances y el estado del proyecto en el municipio de San Jacinto.
- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y aquellos que fueron requeridos por MIDES Central, Asimismo, informe sobre la recepción y entrega de la dotación de filtros de agua

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en la facilitación del ingreso de datos para la matriz y en el envío de reportes semanales de entrega de cupones del programa Piso Digno.
- Apoyé en la facilitación del ingreso de datos para la matriz y en el envío de reportes semanales de entregas de dotaciones

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

(f)_____
CESAR EDUARDO GARCÍA ROSALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ , CARDONA CARDONA
Nit Emisor: 86110268
MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA
SECTOR PISTA DE MOTOCROS ALDEA PETAPILLA, zona 0, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD653468-010C-4C52-98F8-603A0E1981BF
Serie: BD653468 Número de DTE: 17583186
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:07:28
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:07:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0109 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0109
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la entrega de papelería e inicié labores con la entrega de concreto premezclado en distintos municipios.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.

- Se brindó apoyo en la entrega de materiales y dotaciones a los beneficiarios de las distintas comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo participando en la mesa técnica de mano a mano del mes, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

- Se realizaron los informes requeridos por el personal del Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.
- Se brindó apoyo en la entrega de material en las comunidades visitadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0109
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARÍA JOSÉ CARDONA CARDONA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

SALVADOR EDMUNDO , ESQUIVEL GUANCÍN
Nit Emisor: 83574026
SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN
1 AVENIDA 3-50, zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74DE3171-6914-437E-B4BD-9DE37F27FDD2
Serie: 74DE3171 Número de DTE: 1762935678
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:20:23
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:20:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0110 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0110
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la programación y coordinación de charlas con el señor alcalde Municipal, con el objetivo de fortalecer la comunicación interinstitucional y definir estrategias de trabajo para la ejecución del Programa de Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en coordinar y trazar las rutas logísticas para la recepción y entrega de estufas en las distintas comunidades visitadas, garantizando una adecuada organización y cobertura del proyecto.
- Brindé en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.
- Brindé apoyo en compartir listados de beneficiados a COCODES;

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Participé en la mesa técnica de mano a mano, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brinde apoyo en la preparación y organización de planillas y documentación requeridas para la entrega y liquidación de los insumos y servicios: listas de beneficiarios, planillas de firma y recepción, comprobantes de entrega, control de inventario y preparación de documentos para firma y archivo.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0110
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

SALVADOR EDMUNDO ESQUIVEL GUANCÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ROSALINA CHOMILÁ , LÓPEZ AGUILÓN
Nit Emisor: 88044769
ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ DE PÉREZ
5 AVENIDA 9038, zona 1, COMITANCILLO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57474FAC-129E-4874-B747-D83E552E45E2
Serie: 57474FAC Número de DTE: 312363124
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:24:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:24:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0111 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ROSALINA CHOMILA LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0111
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la entrega de planchas y eco filtros a cada una de las familias beneficiadas en las comunidades de Comitancillo.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Durante el mes se canjearon diversos cupones de concreto premezclado del programa de Vivienda Digna, y se recolectaron planillas con firmas de los beneficiarios.
- Se brindó apoyo en la entrega de materiales y dotaciones a los beneficiarios de las distintas comunidades visitadas.
- Se brindo apoyo en la entrega de liquidaciones de tres dotaciones de eco filtros y planchas en las oficinas correspondientes.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo participando en la mesa técnica de mano a mano, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.
- Se realizaron los informes requeridos por el personal del Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en la recepción de estufas en el municipio de Olopa, apoyando en la verificación, registro y control de los equipos recibidos, así como en su adecuada distribución según la planificación establecida.
- Se brindó apoyo en la entrega de material en las comunidades visitadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada Jannia María de los Angeles Archila Ortiz Subdirectora Técnica del Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0111
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSALINA CHOMILÁ LÓPEZ AGUILÓN DE PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LESTER ARDAVIN , MARTÍNEZ RECINOS
Nit Emisor: 104258934
LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
COLONIA CHIMUSINIQUE ATRAS DEL PINO MONTANO, zona 12, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A52C713F-A7EE-49A3-AC83-A9A5F504A62A
Serie: A52C713F Número de DTE: 2817411491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:31
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 08:34:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0114 durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. Cancelado.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONA TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0114**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 AL 31 DE MARZO DE 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. **Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el departamento de desarrollo social;**

- Se brindó apoyo en la logistica de recepción, entrega y sensibilización de dotación de mortero premezclado en el municipio de Santiago Chimaltenango.

b. **Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;**

- Se participo en la entrega de dotaciones de mortero premeclado en el municipio de Santiago Chimaltenango, en donde el punto de entrega fue la municipalidad, se dotó el casco urbano a 44 beneficiarios, 4 beneficiarios 6 beneficiarios el 14 beneficiarios entregas realizadas, esto para hacer un total de 68 beneficios entregados.

c. **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;**

- Se realizaron los informes correspondientes y se presentaron ante las instituciones en la COMUSAN.

d. **Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;**

- Se brindo apoyo en la elaboración de la matriz de control de entregas de dotaciones del municipio de Santiago Chimaltenango del departamento de Huehuetenango.

e. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
- Se tuvo participación en la COMUSAN en el cual se dejo el informe detallado de las actividades realizadas en el municipio. Así como también se tuvo participación en el COMUDE en el municipio de Santiago Chimaltenango en las cuales se realizó la actualización exacta de las entregas realizadas en el municipio.

f. Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

f): _____
Lester Ardavin Martínez Recinos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0114
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LESTER ARDAVIN MARTÍNEZ RECINOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL , ALARCÓN CABRERA
Nit Emisor: 64371115
MIGUEL ANGEL ALARCON CABRERA
2 CALLE 0-56 BARRIO CHIPILAPA, zona 5, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B534D514-CA2B-45EC-986A-834D90F3F6AA
Serie: B534D514 Número de DTE: 3391833580
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:30:38
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:30:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0115 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0115
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo participando en capacitaciones con grupo de personas en micro regiones y grupo de personas beneficiarios de programa mano a mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en entregas de estufas mejoradas y eco filtros en las distintas comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se elaboraron informes tanto diario como semanal de trabajo realizado en campo.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la coordinación de dotaciones de eco filtros para que el proveedor las lleve a la comunidad de entrega a beneficiarios.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0115
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

MIGUEL ANGEL ALARCÓN CABRERA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO JULIO , GONÓN JOCOL
Nit Emisor: 89448898
SERVICIOS PROFECIONALES
2 AVENIDA 4-16 zona 1, LA ESPERANZA, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
524BC281-A214-42EE-85FA-D6CBF1EFA5CB
Serie: 524BC281 Número de DTE: 2719236846
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:29:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:29:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0116 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0116
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;
   - Se visitaron diferentes lideres de COCODE´s, alcaldías auxiliares en el municipio de Comitancillo, San Marcos con la finalidad de recibir apoyo y coordinar la entrega de filtros de agua y estufas ahorradoras de leña.
   - Se realizaron reuniones con la mesa técnica de Mano a mano en Comitancillo con el propósito de establecer los avances y limitaciones encontrados durante los procesos de entrega de insumos. (filtros de agua y estufas ahorradoras de leña).
   - Se realizaron charlas sobre el uso adecuado de filtros de agua y estufas ahorradoras de leña.
   - Se coordinaron con autoridades municipales y comunitarias para la recepción de 2400 filtros de agua.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;
   - Se brindo apoyó en la entrega de 1200 filtros de agua distribuidos en las comunidades, según padrón de Registro Social de Hogares (RSH).

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
   - Se brindó apoyo en la organización de copias de DPI de acuerdo a la numeración y nombres de las planillas.
   - Se redactaron informe de actividades del mes.
   - Se organizo documentación para liquidación total de insumos (filtros de agua).

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;
   - Se brindó apoyó en enviar información cuantitativa relevante a la entrega de estufas mejoradas y filtros de agua.
   - Se redactaron informe sobre insumos dañados para su respectiva reposición.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

X

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO JULIO GONÓN JOCOL
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0116
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

PEDRO JULIO GONÓN JOCOL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

LUCIA , RAYMUNDO BRITO
Nit Emisor: 71931600
SERVICIOS TECNICOS LUCIA RAYMUNDO
SECTOR ESCUELA ALDEA LAS VIOLETAS, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA7AADAB-0ABD-40A7-B8E8-A0BF0DA7CB6A
Serie: CA7AADAB Número de DTE: 180175015
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:31:59
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:31:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0117 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

LUCIA RAYMUNDO BRITO

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arévila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y apellidos del contratista:	**LUCIA RAYMUNDO BRITO**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0117**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/03/2026**
Período de prestación de servicio:	**01 AL 31 DE MARZO 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestación y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en entrega de cupones de 25 en la aldea Muluva municipio de san bartolo Jocotenango
- Brindé apoyo acompañamiento en entrega de cupones en Patzcaman
- Brindé apoyo en entrega de cupones en la aldea Buena vista I, Y Validación y Sensibilización en el sector Buena vista III
- Brindé acompañamiento en entrega de cupones en la aldea Chucaché, Municipio de San Bartolo Jocotenango
- Brindé apoyo en coordinación con presidente de cocode sobre firmas de cada documentación. En diferentes cantónes de Nebaj
- Brindé acompañamiento en entrega de cupones en la aldea Chicúa en municipio de san Bartolomé Jocotenango
- Sensibilización y validación en el caserío La Union de Municipio de Canilla
- Validación Y sensibilización en la aladea La Primavera, Municipio de San Pedro Jocopilas
- Validación y sensibilización en la aldea Xoljujup I y validación municipio de San Perdro Jocopilas
- Validación en aldea aldea Xoljuyup II, san pedro jocopilas
- Validación y sencibilizacion en la aldea Las flores, san pedro Jocopilas
- Sensibilización y validación en la aldea Chitucur III, municipio san pedro Jocopilas
- Sensibilización y validación en la aldea las Rosas Municipio de San pedro Jocopilas
- Sensibilización y validación en la aldea Tzutujil, municipio de san pedro jocoilas
- Sensibilización y validación en la aldea Ajpaj. Municipio de san bartolome jocotenango
- Sensibilización validación en la aldea Cerrito II
- Sensibilización validación en la aldea Tzalamabaj II. Muncipio de Chiché

- Validación sensibilización en la aldea Tululche III

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- No fue requerido

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No Fue requerido.

f): _____

Lucia Raymundo Brito

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUCIA RAYMUNDO BRITO
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0117
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUCIA RAYMUNDO BRITO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Janeth María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

HALAN GASPAR , PÉREZ PÉREZ
Nit Emisor: 79935540
SERVICIOS TECNICOS HALAN
CANTÓN SALQUILITO, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D97B7445-446E-4977-89B5-EDCBB72DAE89
Serie: D97B7445 Número de DTE: 1148078455
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:33:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:33:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0118 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0118
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en coordinaciòn en diferentes reuniones con oficinas de la municipalidad de Nebaj como lo son la Direcciòn Municipal de La Mujer del departamento del Quiché, manteniendo comunicación efectiva con lideres y beneficiarios para una buena ejeución del programa.
- Brindé apoyo en coordinación de reunión de personal de FODES y alcalde municipal de Nebaj por firma de acta de concreto en el municipio de Nebaj el Quiché.
- Brindé apoyo en coordinación con la Municipalidad para la convocatoria de lideres comunitarios y beneficiarios para la recepción de estufas ahorradoras.
- Brindé apoyo en la convocatoria de beneficiarios para los insumo de estufas ahorradoras para beneficiarios en las diferentes comunidades de Nebaj.
- Brindé apoyo en gestión de firmas del alcalde municipal para las planillas de entregas.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Se brindó apoyo en la logistica, cooridinación y planificación, con proovedor en la entrega de estufas ahorradoras en las comunidades de Nebaj.
- Brindé apoyo en la guía y coordinación junto a proveedor para la entraga de insumos en puntos de convergencia en comunidades de Nebaj Quiché.
- Se brindó apoyo en la convocatoria de beneficiarios en la entrega de estufas puntos de convergencia y cabecera del municipio de Nebaj, el Quiché.
- Se brindó apoyo en la recepción de estufas en puntos de convergencia estratégicos del municipio de Nebaj, Quiché.
- Se brindó apoyo en el llenado de documentos a la entrega de dotaciones de estufas ahorradoras en el municipio de Nebaj el Quiché.
- Se brindó apoyo en participación de reuniones y planificación de actividades junto con la DMM, y DIMONAS, para las entregas de dotaciones a benefeciarios de la diferentes comunidades de Nebaj.
- Se brindó apoyo en coordinación de recepción de estufas conjuntamente con proveedor de estufas chispa.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindè apoyo en informar la cantidade de dotaciones entregados en ciertos periodos de tiempo y en lo que ha sido requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en cronogramas de entrega de dotaciones para beneficiarios de estufas ahorradoras en el municipio de Nebaj el Quiché.
- Se brindó apoyo en la elaboración de cuadro de control de entregas de estufas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Brinde apoyo en el llenado, orden y recepciòn de documentos requeridos a benericiarios por dotaciones entregados de estufas en el municipio de Nebaj el Quiché.
- Brindé apoyo en reuniòn con el secretario municipal de Nebaj conjuntamente con compañeros de FODES para coordinaciòn y distribución de estufas, seleccionando puntos estratégicos de convergencia para las difetentes comunidades de Nebaj el Quiché.
- Apoyo en el conteo de dotaciones de estufas entregados a beneficiarios del municipio de Nebaj.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0118
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HALAN GASPAR PÉREZ PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo.

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA MARÍA TERESA , PÉREZ TOMA
Nit Emisor: 103494634
SERVICIOS TECNICOS LINDA
CANTÓN XEXU 8005, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3ADF250-BC95-4B88-BC2F-1B7F83EDA8A4
Serie: A3ADF250 Número de DTE: 3163900808
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:47:42
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:47:42
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0119 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0119
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones, gestión de anteproyecto del municipio de San Bartolomé Jocotenango.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades de San Bartolomé Jocotenango, Quiché.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0119
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LINDA MARÍA TERESA PÉREZ TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FELIX ISAIAS , JAX VICENTE
Nit Emisor: 63303264
FELIX ISAIAS JAX VICENTE
PARAJE LOMA SAN ANTONIO BARRIO SANTA ANA CAMINO ESCUELA KAQBACHUY, zona 0, MOMOSTENANGO, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E07556B-F61F-4DAC-8C4F-67657884D2E9
Serie: 9E07556B Número de DTE: 4129246636
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:49:05
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:49:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0121 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

FELIX ISAÍAS JAX VICENTE

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FELIX ISAÍAS JAX VICENTE**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0121**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se Brindo apoyo en la coordinación con los integrantes de la mesa Técnica en el municipio de Santa Lucia la Reforma del del Departamento de Totonicapán. Manteniendo, una comunicación efectiva con los líderes y beneficiarios en cada uno de los procesos y la ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda del Departamento de Desarrollo Social.
- Se brindó apoyo en la sensibilización a varias de las familias beneficiarias para la segunda fase de los insumos.
- Se brindó apoyo en los talleres de sensibilización a los miembros del COCODE del municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Se coordino con el alcalde municipal del municipio de Santa Lucia la Reforma obtener la firma referidos en los documentos requeridos para los expedientes y liquidación y de las entregas de dotaciones.
- Se brindó apoyo en la participación en las reuniones Ordinarias de la COMUSAN y del Equipo de la Mesa Técnica, del departamento Totonicapán, para dar los avances de la iniciativa Mano a Mano.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Se Coordinó la planificación, logística para la entrega de 422 Eco filtros a las diferentes comunidades, acuerdo a la planificación y las rutas para la entrega.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se Brindo apoyo en la organización y coordinación con 289 familias beneficiadas de las Estufas Mejoradas, del Departamento de Desarrollo Social, en las comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma. Del departamento de Totonicapán.
- Se le dio acompañamiento a los diferentes COCODES para la convocatoria para las entregas de las Estufas y al mismo tiempo se realizó la sensibilización de los beneficios que tiene cada beneficio.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se Brindo apoyo en la recepción de Eco filtros en el municipio de Santa María Nebaj del Departamento de Quiche que se le dará a cada familia beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de desarrollo Social.
- Se logró darles acampamiento como darle buen uso las letrinas a varias comunidades y cantones de las familias beneficiarias del año pasado.

e) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en la organización, verificación de las condiciones en la recepción de las letrinas a familias beneficiadas con el Programa Mano a Mano del Departamento de Desarrollo Social en Comunidades del municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;
- Se les dio la sensibilización a las familias de cómo utilizar las letrinas y los beneficios que se tiene al darle el buen uso de la misma.
- Se dio acompañamiento a varias familias ya que algunos llevan el proceso de la instalación de las letrinas.
- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías padrones y planillas en las diferentes comunidades de cobertura en el municipio de Santa Lucia la Reforma, Totonicapán;
- Sensibilización a familias beneficiarias del Programa PROVIDI. PROCODE.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas de la Iniciativa Mano a Mano en la entrega letrinas en el Municipio de Santa Lucia la Reforma.
- Visitas domiciliarias para el seguimiento de la ejecución del cemento para pared, ya que llevan un buen avance de la cantidad entrega en las comunidades.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

FELIX ISAIAS JAX VICENTE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FELIX ISAÍAS JAX VICENTE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0121
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FELIX ISAIAS JAX VICENTE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura

CAYETANO , AJPACAJÁ VIN
Nit Emisor: 3521486
CONSTRUCTORA VIN CONSTRUVIN
41 CALLE 14-78 RESIDENCIAL SAN ANGEL 4, zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65BFB6CE-BB97-4D59-B891-03DBDBFF3905
Serie: 65BFB6CE Número de DTE: 3147255129
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:11:16
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:11:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales Prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según Contrato No.MIDES-FODES-SP-2026-029-0122 durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2026 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Sección de Evaluación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Abril de 2,026

Cayetano Ajpacaja Vin



Vo.Bo. (f)_____

Arquitecto Juan Fernando Flores Lopez
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE EVALUACIÓN · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0122**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de Marzo del 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
   - Brindé apoyo Atendiendo en el FODES a las comunidades para el proceso de sus proyectos de remozamientos de centros educativos en los municipios de Jocotan y camotan del Departamento de Chiquimula:

     - Escuela Oficial Rural Mixta Aldea la Barranca
     - Escuela Oficial Rural Mixta Aldea Bella Vista

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
   - Brindé apoyo Asesorando en el FODES a las comunidades, en proyectos para plantas de Tratamiento de aguas residuales de los municipios de San Miguel Ixtahuatan, Comunidad el Yeso y aldea sujchay Tacana del Departamento de San Marcos.

c) Brindé apoyo en la elaboración del presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la evaluación de los proyectos.
   "CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, CASERIO LAS ESCOBAS, CASERIO TOJCHINA Y CASERIO SAN RAMON SACATEPEQUEZ, SAN MARCOS".

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos
   Brinde apoyo y asesoría técnica a las comunidades del proyecto:
   "CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, TACANA SAN MARCOS"

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
   - Brindé apoyo en el proyecto**"CONSTRUCCION SISTEMA DE TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, CASERIO ESQUIPULAS, AYUTLA SAN MARCOS".**

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
   EN EL PROYECTO "**MEJORAMIENTO SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO, SAN JOSE OJETENAM, SAN MARCOS**"

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
- NO FUE REQUERIDO

h) Brinde apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
-apoye en la elaboración de 2 informes de 2 Expedientes de Liquidación de Proyectos de - FONAPAZ.-

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- NO FUE REQUERIDO

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades a realizar y actividades realizadas de cada mes, así como el llenado de cuadro de reporte de actividades mensual.

(f) _____

Cayetano Ajpacajá Vin

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Cayetano Ajpacajá Vin**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0122**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de Abril del 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronogramas físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia –SEGEPLAN-
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Cayetano Ajpacajá Vin

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f)_____

Arquitecto Juan Fernando Flores Lopez
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE EVALUACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

AURORA GERALDINE , MARTÍNEZ CAMEY
Nit Emisor: 99879875
AURORA GERALDINE MARTINEZ CAMEY
43 AVENIDA B 8-09 COLONIA MONJA BLANCA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB52EB24-06DA-47A8-B823-098E5929074C
Serie: AB52EB24 Número de DTE: 114968488
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:40:07
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:40:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0123, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-.	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

AURORA GERALDINE MARTÍNEZ CAMEY

Vo.Bo. Arquitecto Juan Fernando Flores Lopez
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE EVALUACIÓN - FODES - FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO** DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0123**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este:
   - Construcción Sistema De Aguas Pluviales, Zona 4 De Cabecera Municipal De Aguacatán, Huehuetenango.
   - Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Sector Santa Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu.

b) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas:
   - Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Aldea Cojoljuyu Sector Chimiya Comalapa Chimaltenango, SNIP 299026.
   - Cotización de insumos para el programa de vivienda digna -PROVIDI- y programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-.

c) Brindé apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronograma físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de proyectos:
   - Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Aldea Cojoljuyu Sector Chimiya Comalapa Chimaltenango, SNIP 299026.

d) Brindé apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos:
   - Reunión de seguimiento y revisión de pendientes con la municipalidad de Tacaná para el proyecto denominado: Mejoramiento Sistema De Alcantarillado Sanitario Cabecera Municipal, Tacaná, San Marcos.
   - Reunión de seguimiento y revisión de observaciones con la municipalidad de San Felipe para el proyecto denominado: Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Sector Santa Dorotea, Aldea Francisco Vela, San Felipe, Retalhuleu.

e) Brindé apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos:
   - Construcción Sistema De Alcantarillado Sanitario Aldea Cojoljuyu Sector Chimiya Comalapa Chimaltenango, SNIP 299026.

f) Brindé apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-:
   - (No fue requerido).

g) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos:
   - (No fue requerido).

h) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos:
   - Actualización del estado actual y seguimiento de los proyectos de infraestructura vigentes.

i) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país:
   - (No fue requerido).

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes:
   - Evaluación de expediente de dotaciones e insumos para el programa de vivienda digna -PROVIDI- y programa de comunidades en desarrollo -PROCODE-.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE **ABRIL** DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Aurora Geraldine Martínez Camey**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0123**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este;
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronograma físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de proyectos;
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos;
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos;
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-;
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos;
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____
Aurora Geraldine Martínez Camey

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. (f) _____
Arquitecto Juan Fernando Flores Lopez
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SECCIÓN DE EVALUACIÓN · FODES · FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura

JOSE PABLO , CASTILLO MAZARIEGOS
Nit Emisor: 102604177
SERVICIOS INTEGRALES LIDESA
14 AVENIDA 7-41 zona 3, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7DF35B9C-D133-4490-8A0B-8BB1496CF99B
Serie: 7DF35B9C Número de DTE: 3509798032
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:20:39
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:20:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0129, durante el período del 01 al 30 de abril 2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1.285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1.285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE SUPERVISIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JOSÉ PABLO CASTILLO MAZARIEGOS



Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0129**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.
b) Brindar apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.
c) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.
e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.
f) Brindar apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.
g) Brindar apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.
h) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**José Pablo Castillo Mazariegos**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0129**
Vigencia del contrato:	**Del 02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega del mismo.

- No fue requerido.

b) Brindé apoyo en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

✓ Brindé apoyo en visita técnica con personal de Contraloría General de Cuentas en el siguiente proyecto:

CONSTRUCCION INSTITUTO BÁSICO BILINGÜE INTERCULTURAL MAM (CASTELLANO), CASERIO CANOA DE SAL, COMITANCILLO, SAN MARCOS.

c) Brindé apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

- No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

- No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

- No fue requerido.

f) Brindé apoyo a las empresas constructoras en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos.

- No fue requerido.

g) Brindé apoyo y seguimiento a los cronogramas de ejecución de los proyectos.

Brindé apoyo en visita técnica del siguiente proyecto MÓDULOS PREFABRICADOS PARA EL PROGRAMA DE COMUNIDADES EN DESARROLLO -PROCODE-

- ✓ EOUM REGIONAL, BARRIO SANTO DOMINGO, FRENTE AL CAMPO DE AVIACIÓN, ZONA 2 RABINAL, BAJA VERAPAZ
- ✓ EODP ANEXA A EOUM REGIONAL, FRENTE AL CAMPO DE AVIACION, ZONA 2, RABINAL, BAJA VERAPAZ
- ✓ EORM CASERIO RÍO QUIXCHÁN, CASERIO RIO QUIXCHAN, IZABAL, EL ESTOR
- ✓ INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACION DIVERSIFICADA, ALDEA SEPUR ZARCO, EL ESTOR, IZABAL
- ✓ EODP HERNALDO BELTRÁN JR, LOTIFICACIÓN LOS LIMONES, GUALAN, ZACAPA
- ✓ EORM, ALDEA EL FILO, GUALAN, ZACAPA
- ✓ EOUM, COLONIA MOFANG, GUALAN, ZACAPA
- ✓ CEIN -PAIN-, COLONIA MOFANG, GUALAN, ZACAPA

h) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos

- No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Elaboré informes relacionados con las actividades realizadas cada mes.

(f)_____
José Pablo Castillo Mazariegos

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____
Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ELMA , ORÓN VÁSQUEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 85085294
ROSA ELMA ORÓN VASQUEZ DE PÉREZ
13 AVENIDA ASENTAMIENTO LA ISLA LOTE 25, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E4DA3E5-7A02-43B9-A8AD-0BEA1988AB19
Serie: 2E4DA3E5 Número de DTE: 2046968761
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:57:38
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:57:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0130 DURANTE EL PERÍODO 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Supervisión del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2026.

f). _____
Rosa Elma Orón Vásquez de Pérez

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓNPRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0130**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión.

B) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como: oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingreso y egreso de los mismos.

C) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

D) Brindar apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.

E) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

F) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo.

G) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____

Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0130**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Sección de Supervisión
   - Brinde apoyo en archivar; oficios, notas de traslados, nombramientos que fueron remitidos y realizados en esta sección de supervisión.

B) Brindé apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos.
   - Apoyé en elaborar Oficios, Notas de Traslados.
   - Apoyé en elaborar Nombramientos, Solicitud de Permisos y de Transporte para las comisiones realizadas por los Supervisores de la Sección.
   - Apoyé en contestar requerimientos solicitados a esta sección de supervisión.

C) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.
   - No fue requerido

D) Brindé apoyo en la recepción, digitalización y archivo de las solicitudes ingresadas al Fondo de Desarrollo Social.
   - Se apoyo en la digitalización de los oficios, notas de traslado, nombramientos realizados en la Sección de Supervisión

E) Brindé apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la secretaria de planificación y programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.

- No fue requerido

F) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación a la Sección de Archivo.
   - No fue requerido

G) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No requerido

H) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren permitentes
   - No requerido

(f)_____
Rosa Elma Orón Vásquez De Pérez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DARY MISAEL , TEZAGÚIC CRISTAL
Nit Emisor: 8321892
CONSULTORIA, CAPACITACION E INVESTIGACION "CRISTAL"
1-1 ALDEA VISTA BELLA, zona 0, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
797BE29A-5407-4271-AF8F-D0B45D21B033
Serie: 797BE29A Número de DTE: 1409761905
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 21:42:06
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 21:42:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0132 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL**
Número de contrato:	**MIDES – FODES-ST-2026-029-0132**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo y puntualidad en las actividades planificadas y organizadas con los líderes de las comunidades beneficiadas, obteniendo resultados positivos en los procesos de ejecución y entrega de dotaciones del programa, como también se fomentó la buena comunicación con los 3 alcaldes Municipales, Corporaciones y Cocodes de los municipios de Santa Catarina Palopó, San Pablo La Laguna y Santa Cruz La Laguna de Sololá.

B. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- No fue requeridas.

C. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requeridas.

D. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requeridas.

E. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requeridas.

F. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido.

G. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- No fue requerido

H. Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Brindé apoyo en el traslado de las documentaciones que fueron entregadas oportunamente a los 3 municipios de sololá donde están las intervenciones del Programa, como tambien el traslado a las oficinas de FODES las planillas para las liquidaciones, cupones de canje y solicitudes de las municipalidades de San Santa Cruz La Laguna, Pablo La Laguna y Santa Catarina Palopó.

I. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

J. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requeridas.

x

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0132
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

DARY MISAEL TEZAGÜIC CRISTAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo.

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY , PÉREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 324706995
HENRY PEREZ LOPEZ
ALDEA CHANXAC, CARRETERA PRINCIPAL, zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C2229B5-7A3E-4AE4-9E04-3E1463778D0D
Serie: 3C2229B5 Número de DTE: 2050902756
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:24:07
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:24:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0135 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

f)

HENRY PÉREZ LÓPEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**HENRY PÉREZ LÓPEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0135**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- ✓ Brindé apoyo en la entrega de materiales, en Coordinación con autoridades Comunitarias en Santa Eulalia, Huehuetenango, Aldea panachilac, Aldea Quixabaj, Aldea Cocola Grande, Caserio Peña Flor, Caserío Planito, Aldea Moq'lil Grande, Caserío Yich Joyom, Aldea temux Grande, Caserío Tzikina Chiquito, Caserío Yulxak, Caserío Campana, Caserío Yulxak Is, Caserío Kantx'otx, Canton Campamento.

b) **Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.**

- ✓ Se brindó apoyo en Santa Eulalia, Huehuetenango, Aldea panachilac, Aldea Quixabaj, Aldea Cocola Grande, Caserio Peña Flor, Caserío Planito, Aldea Moq'lil Grande, Caserío Yich Joyom, Aldea temux Grande, Caserío Tzikina Chiquito, Caserío Yulxak, Caserío Campana, Caserío Yulxak Is, Caserío Kantx'otx, Canton Campamento, Aldea Yichtenam, Paraje Cunin, Caserío Yatz'iquin.

c) **Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto.**

- ✓ Brinde apoyo en la sensibilización sobre la correcta preparación de mezcla distribución de concreto nivelación y curado correcto del concreto en en las comunidades de Santa Eulalia, Huehuetenango, Aldea panachilac, Aldea Quixabaj, Aldea Cocola Grande, Caserio Peña Flor, Caserío Planito, Aldea Moq'lil Grande, Caserío Yich Joyom, Aldea temux Grande, Caserío Tzikina Chiquito, Caserío Yulxak, Caserío Campana, Caserío Yulxak Is, Caserío Kantx'otx, Canton Campamento, Aldea Yichtenam, Paraje Cunin,

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- ✓ Promocione el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas. Guantes, mascarilla y lentes a las personas que me acompañaron en la

fundición de pisos en las comunidades de Santa Eulalia, Huehuetenango, Aldea panachilac, Aldea Quixabaj, Aldea Cocola Grande, Caserio Peña Flor, Caserío Planito, Aldea Moq'lil Grande, Caserío Yich Joyom, Aldea temux Grande, Caserío Tzikina Chiquito, Caserío Yulxak, Caserío Campana, Caserío Yulxak Is, Caserío Kantx'otx, Canton Campamento, Aldea Yichtenam, Paraje Cunin, Caserío Yatz'iquin.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- ✓ Elaboración de informe mensual de actividades.
- ✓ Elaboración de calendarización semanal de actividades

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- ✓ No requerido.

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.**

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- ✓ No fue requerido

f)

Henry Pérez López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HENRY PÉREZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0135
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f) _____

HENRY PÉREZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DIONICIO , MARTÍN AGUILAR
Nit Emisor: 44928505
DIONICIO MARTIN AGUILAR
CANTÓN BUENA VISTA. 14,., zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82EDD01C-85E5-454A-B84E-D73B4FB8F4AA
Serie: 82EDD01C Número de DTE: 2246395210
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:06:50
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 16:06:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según Contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0136 durante el periodo del 1 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**DIONICIO MARTÍN AGUILAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0136**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Coordiné con los alcaldes municipales de los municipios de **Concepción Huista, San Rafael La Independencia y Santa Eulalia, Huehuetenango** para el desarrollo y seguimiento de las actividades del Programa de Vivienda Digna - PROVIDI, de la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano.
- Se brindó apoyo en sensibilización a **24** líderes comunitarios que integran los Cocodes en cada comunidad del municipio de **Concepción Huista, 22 líderes del municipio de San Rafael La Independencia y 84 líderes del municipio de Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango,** sobre la Iniciativa Intersectorial Mano a Mano para la coordinación, desarrollo y seguimiento de las actividades del Programa de Vivienda Digna - PROVIDI.
- Se brindó apoyo sensibilizando a beneficiarias del Programa de Vivienda Digna-PROVIDI en diferentes comunidades del municipio de **los municipios en cobertura del** departamento de Huehuetenango: **462 familias de Concepción Huista, 981 familias de San Rafael La Independencia y 838 familias de Santa Eulalia.**

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de **Concepción Huista**, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, Programa de las Naciones Unidas - PNUD, Autoridades municipales y comunitarias: (Cocodes, Auxiliares y alcaldes).
- Se recibieron **30,030** sacos de concreto premezclado del proveedor para las comunidades beneficiarias del municipio de **Concepción Huista, 63,765 sacos para San Rafael La Independencia y 54,470 sacos de concreto premezclado para Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango**.
- Se entregó concreto premezclado para **462** familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a **462** cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del

municipio de **Concepción Huista, 981 cupones para San Rafael La Independencia y 838 cupones para Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.**

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los Cocodes para el monitoreo de la fundición de pisos en el hogar de cada familia beneficiaria del Programa de Vivienda Digna-PROVIDI.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé información en el tema de la preparación del lugar antes de la fundición, tales como la compactación y nivelación del suelo.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé información en el tema de la preparación de la mezcla del material para la instalación de los pisos en las cocinas, corredores y espacios priorizados según su uso por cada familia.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Sensibilización a **2,281** familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos tales como costales a reutilizar en barreras, construcción de cortinas para gallineros, para macetas en huertos familiares, etc. en los municipios de Concepción Huista, San Rafael La Independencia y Santa Eulalia, departamento de Huehuetenango.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, de forma presencial, por correos electrónicos, por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas en el municipio de Concepción Huista, Huehuetenango;

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se brindó apoyo entregando en oficina Central del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social - FODES/MIDES, los expedientes de entrega de dotaciones para las liquidaciones correspondientes según actas y fechas firmadas y estipuladas.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de recepción y entrega de Estufas mejoradas del Programa Proaco y Repello del Programa Procode en el municipio de **Concepción Huista**, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor Chispas, Programa de las Naciones Unidas – PNUD, Autoridades municipales y comunitarias: (Cocodes, Auxiliares y alcaldes).
- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de recepción y entrega de Filtros de Agua del Programa Proaco en el municipio de **San Rafael La Independencia**, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor Chispas, Autoridades municipales y comunitarias: (Cocodes, Auxiliares y alcaldes).
- Se recibieron **1,254** sacos de repello para beneficiarios del municipio de **Concepción Huista**, Huehuetenango, equivalentes a 209 cupones por 6 sacos cada cupón.
- Se recibieron **344 estufas mejoradas** para beneficiarios del municipio de **Concepción Huista**, Huehuetenango, de los cuales 172 están entregadas a beneficiarios según planillas de RSH recibidas de dirección Fodes Mides.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DIONICIO MARTÍN AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0136
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIONICIO MARTÍN AGUILAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

OCIEL , LÓPEZ GODÍNEZ
Nit Emisor: 324731167
OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
SECTOR LLANO GRANDE zona 0, SAN GASPAR IXCHIL, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95FFDAAE-1551-42BB-89C7-AC9F94A38500
Serie: 95FFDAAE Número de DTE: 357647035
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:29:22
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:29:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0137 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0137**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Brinde apoyo en la sensibilización y Validación en Alldea Cantetaj, Caserio Pananchilac, Aldea Quixabaj, Aldea cocola Grande, Aldea Nancultaq', Caserio Yatxitam, Caserio Bolol Lac, Caerio Santa Alicia, del municipio santa Eulalia, Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto.

- ✓ No requerido.

c) Brindé apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución de concreto con herramienta adecuada; nivelación y curado correcto del concreto.

- ✓ Brinde apoyo en la sensibilización sobre la correcta preparación de mezcla, distribución de concreto, nivelación y curado correcto del concreto en el municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.

d) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Promocioné el uso de equipo de protección como lo es el uso de botas, guantes, mascarillas, botas, lentes a las personas que me acompañaron en la fundición de pisos en el municipio de Santa Eulalia, Huehuetenango.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Realice los informes requeridos por el Fondo de Desarrollo Social.

f) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesarias a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No requerido.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido

x Ociel López Godínez

Ociel López Godínez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0137
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la verificación de entradas y salidas de los recursos materiales para la fundición de pisos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en los procesos previos a la fundición del piso de concreto;

c) Brindar apoyo en la organización, preparación de la mezcla, distribución del concreto con herramientas adecuadas; nivelación y curado correcto del concreto;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OCIEL LÓPEZ GODÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MARÍA , PÉREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 98938134
ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1897BFA9-C7AF-493D-884E-B62E682A9592
Serie: 1897BFA9 Número de DTE: 3350153533
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 17:19:08
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 17:19:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0138, durante el período del 1 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON EL CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ROSA MARIA PEREZ ORTIZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0138**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Brinde apoyo de sencibilizacion Aldea Ajul, Aldea Ap, Caserio Tierra Común, Caserio Checan, caserio Yulchen, en Casco Urbano de Concepción Huista

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- ✓ Brinde apoyo en Dotación en el municipio de Concepción Huista en caserio las Peñas, en Aldea Ajul, Caserio Perez, Caserio Tierra Común, Caserio Checan, Casco Urbano.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Brinde apoyo en Aldea Ajul, Caserio las Peñas, Caserio Checan, Cantón Pozo del Casco Urbano

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Apoyé en la organización para validación de hogares que necesitan piso en aldea Ajul.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- ✓ Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.
- ✓ Brinde apoyo en los Caserio Tierra Común, Caserio Yulchen, Caserio Checan.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- ✓ Brinde apoyo en la preparación de informes de la Aldea Ajul, Caserio las Peñas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- ✓ No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

- ✓ Trabajo en equipos multidisciplinarios por parte de la iniciativa Mano a Mano.

X

ROSA MARIA PEREZ ORTIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0138
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROSA MARÍA PÉREZ ORTÍZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

KELY NEREYRA , MARROQUIN MARTINEZ
Nit Emisor: 77954887
KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
17 CALLE 29 72 29-72 INTERIOR REFUGIO SAN RAFAEL II, Zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A0136D7-1EA6-4903-A8DC-68E6066EFF81
Serie: 1A0136D7 Número de DTE: 514214147
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:56:02
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 16:56:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0139 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: **Kely Nereyra Marroquin Martinez**
Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2026-029-0139**
Vigencia del contrato: **02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio: **01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a. Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ Se apoyo en la coordinacion y logistica para la distribuciobn de sacos de cemento premezclado en las comunidades de Caserio Tierra Blanca, Caserio Yul Huitz, Caserio Los Perez Onlaj, Caserio Chalhuitz, Aldea Tzun Huitz, Aldea Sechew, Canton Pozo, Caserio Las Penas, Aldea Tzuna, Aldea Ajul, Aldea Tzujan,Caserio Ramirez, Canton Perez, Caserio Tierra Comun del municipio de Concepcion Huista, Huehuetenango.

b. Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   ✓ Se realizo la Sensibilizacion, validacion y sectorizacion en Caserio Tierra Blanca, Caserio Yul Huitz, Caserio Los Perez Onlaj, Caserio Chalhuitz, Aldea Tzun Huitz, Canton Pozo del municipio de Concepcion Huista, Huehuetenango.

c. Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

d. Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición de piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

   ✓ No requerido.

e. Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;

   ✓ No fue requerido

f. Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

   ✓ Se brindo asistencia tecnica en los procesos adecuados para preparacion del concreto premezclado como el equipo necesario para realizar las acciones en comunidades de Concepcion Huista, Huehuetenango.

g. Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   ✓ Se brindó apoyo en la realización de informes, donde se detallan los avances realizados.

h. Brindé apoyo en el control y traslados en la documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   ✓ No Requerido.

i. Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

   ✓ Acompañe las actividades realizadas del programa Mano a Mano los municipios de Santa Eulalia del departamento de Huehuetenango.

j. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   ✓ No requerido.

Kely Nereyra Marroquin Martinez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el portador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0139
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KELY NEREYRA MARROQUIN MARTINEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ERIK HUMBERTO , LAINEZ PÉREZ
Nit Emisor: 98502271
ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0208ADFE-42B3-4C9D-AFC9-2A0D0232DD81
Serie: 0208ADFE Número de DTE: 1119046813
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:19:23
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 10:19:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0141, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

COORDINACIÓN DE DELEGACIONES FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Erik Humberto Laínez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0141**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiadas en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del programa de vivienda digna del departamento del desarrollo social.

- **Apoyé y coordiné con autoridades comunitarias en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux, Caserío Monte Limar, Caserío Xojob'te', Caserío XijCh'en.**

b) Brindé apoyo en la planificación y logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades día cuerdo con la planificación y rutas de trabajo para optimizar la función de pisos.

- **Apoyé en coordinación con Autoridades comunitarias, en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux, Caserío Monte Limar, Caserío Xojob'te', Caserío XijCh'en, Caserío Peña Flor, Caserío Q'ansanlaq, Aldea Moq'lil Grande, Aldea Ixtenam, Caserío Tx'olpatq.**

c) Brindé apoyo en la organización administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé en coordinación con Autoridades comunitarias, en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux, Caserío Monte Limar, Caserío Xojob'te', Caserío XijCh'en.**

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno, previo a la fundación de piso de concreto del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social

- **Apoyé en coordinación con Autoridades comunitarias, en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux,**

e) Brindé apoyo a la organización verificación de mesclado y colocación de pisos del programa de vivienda digna del departamento de desarrollo social.

- **Apoyé en coordinación con Autoridades comunitarias, en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq**

Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux, Caserío Monte Limar, Caserío Xojob'te', Caserío XijCh'en, Caserío Peña Flor, Caserío Q'ansanlaq, Aldea Moq'lil Grande, Aldea Ixtenam, Caserío Tx'olpatq.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro

- **Apoyé y coordiné con autoridades en Santa Eulalia Huehuetenango, Caserio Kuruz Taj,Caserío Nueva Reforma, Aldea Cocola Chiquito, Caserío Santa Rosa, Aldea Chival Grande, Caserío Yink'u, Caserío Nuq Witz, Caserío Esquipula, AldeaTemux, Caserío Monte Limar, Caserío Xojob'te', Caserío XijCh'en, Caserío Peña Flor, Caserío Q'ansanlaq, Aldea Moq'lil Grande, Aldea Ixtenam, Caserío Tx'olpatq.**

g) Brindé apoyo en preparación de informes periódicos detallado en la avance físico y uso de materiales de los que se han requeridos

- **Apoyé con preparación de documentos e informes detallando los avances realizados en las aldeas de Santa Eulalia, Huehuetenango.**

h) Brindé apoyo en el control y traslados de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos de fondo de desarrollo social requerida.

- **Apoyé en la realización de los documentos necesarios y requeridos por FODES.**

i) Brindé apoyo en las actividades que se le sean requerida en el interior y exterior del país

- **Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.**

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- **No fue requerido**

X

Erik Humberto Laínez Pérez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0141
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ERIK HUMBERTO LAINEZ PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

OCQUELY , PÉREZ GARCÍA
Nit Emisor: 87078031
OCQUELY PÉREZ GARCÍA
SECTOR TUIXKANTZU ALDEA PUEBLO VIEJO, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5A0E980-2CC8-41C1-BF46-3862F7C13393
Serie: E5A0E980 Número de DTE: 751321537
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:48:56
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:48:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0142 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

OCQUELY PÉREZ GARCÍA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCQUELY PÉREZ GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0142
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.
- Se brindó apoyo manteniendo una comunicación efectiva con los integrantes de los COCODES y beneficiarios de diferentes comunidades del municipio de Santa Eulalia Huehuetenango.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se brindó apoyo realizando sensibilización, capacitación, planificación y la entrega del material.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se ha realizado la organización de los beneficiarios al momento de la entrega del material en varias comunidades de Santa Eulalia Huehuetenango.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,250 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

OCQUELY PÉREZ GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OCQUELY PÉREZ GARCÍA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0142
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

OCQUELY PÉREZ GARCÍA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

UBALDINO , JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 56642245
SERVICIOS TECNICOS UBALDINO JIMENEZ
SECTOR RIEGO ALDEA PIOL, zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C18F799-D0C8-4960-BA1B-44E4E8F3FDBE
Serie: 1C18F799 Número de DTE: 3502786912
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:54:22
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:54:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0143 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delagaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0143
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

X

UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0143
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

UBALDINO JIMÉNEZ HERNÁNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MAURO ALEXANDER , MORALES MÉNDEZ
Nit Emisor: 274700581
MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ
CALLE HIPÓDROMO zona 8, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53118F54-FA63-44C4-B336-8D1444767932
Serie: 53118F54 Número de DTE: 4200809668
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:15:28
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:15:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0144 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0144
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a 54 miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Traslado de personal de apoyo y trasiego de material cemento premezclado para las viviendas de difícil acceso con vehículos pesados del transportista proveedor.

j) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Estricto control del manejo de bitácoras durante las actividades operacionales con el vehículo, uso adecuado de vales de combustible.

k) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- No fue requerido

l) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0144
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

j) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

k) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes. consideren pertinentes.

MAURO ALEXANDER MORALES MÉNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

YOSSELIN ADALY , ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Nit Emisor: 76542769
SERVICIOS TÉCNICOS ALVARADO
2 CALLE 1-020 zona 1, CHICAMÁN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3A9F0BC-AA68-49A8-A642-BACDD8D19038
Serie: A3A9F0BC Número de DTE: 2858961320
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:00:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:00:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0145 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0145**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 31 DE MARZO DE 2026**
Período de prestación de servicio:	**01/03/2026 AL 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se atendieron llamadas de lideres de diferentes comunidades que están al pendiente de cuando se llegara a sus comunidades con la entrega de cemento premezclado.
   - Se realizaron procesos Validación en diferentes comunidades que tenían familias pendientes de entrega de material en el Municipio de San Juan Cotzal, Quiché.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para entregas de sacos de cemento premezclado en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul, Quiché.
   - Se realizaron las planificaciones semanales y mensuales para monitoreo de pisos fundidos en diferentes comunidades de San Juan Cotzal y San Gaspar Chajul, Quiché.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en varios grupos para trabajar en entrega de material y validación de hogares en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se organizó al equipo FODES Quiché en dos grupos para trabajar en el Proceso de Monitoreo/evaluación de pisos fundidos en diferentes comunidades de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.
   - Se apoyo en la entrega de cemento premezclado en diferentes comunidades.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.
   - No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger las vías respiratorias de cada uno de los miembros del Equipo FODES, Quiché y también a las personas de las comunidades para evitar enfermedades.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.
   - Se informó al Coordinador Nacional sobre el avance en entregas de sacos de cemento premezclado y monitoreo de pisos fundidos.
   - Se actualizaron las entregas diarias y monitoreo de pisos fundidos en la planificación (Drive) de los municipios de San Gaspar Chajul y San Juan Cotzal, Quiché.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.
   - No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - No fue requerido

f): _____
Yosselin Adaly Alvarado Hernández de Cruz

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0145
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YOSSELIN ADALY ALVARADO HERNÁNDEZ DE CRUZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALEXIS , MURALLES JUÁREZ
Nit Emisor: 82855641
CARLOS ALEXIS MURALLES JUAREZ
3 CALLE 001-015 zona 4, CHINIQUE, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
307D2684-24E9-404D-BDA2-F853BF86DCC0
Serie: 307D2684 Número de DTE: 619266125
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:05:06
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:05:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0146 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0146**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31 DE MARZO DE 2026**
Período de prestación de servicio:	**01 AL 31 DE MARZO DE 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo realizando reuniones comunitarias con líderes locales, COCODE y familias beneficiarias para informar sobre la planificación de las actividades del Programa de MANO A MANO.
- Se brindó orientación a los beneficiarios sobre los procesos de ejecución del proyecto, incluyendo organización comunitaria, responsabilidades y cronograma de trabajo.
- Se brindó apoyo efectuaron visitas domiciliarias y recorridos comunitarios para validación de casa con pisos de tierra.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se brindó apoyo en la planificación de rutas de trabajo para el traslado de materiales hacia las comunidades beneficiadas, con el fin de optimizar el tiempo y facilitar el proceso de fundición de pisos.
- Se brindó apoyo realizando coordinaciones con líderes comunitarios y beneficiarios para definir horarios de trabajo, puntos de entrega de cemento pre mezclado.
- Se brindó apoyo dando seguimiento al uso adecuado de los materiales durante las jornadas de trabajo, verificando que los recursos fueran utilizados de manera eficiente.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó el apoyo en jornadas de trabajo, la coordinación con los equipos de campo y líderes comunitarios, el control y distribución de materiales necesarios para la fundición, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas en las comunidades para asegurar el cumplimiento de la programación establecida.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.

- Se brindaron indicaciones básicas sobre seguridad en el área de trabajo, fomentando el orden, la prevención de riesgos y la correcta manipulación de herramientas y materiales. Estas acciones contribuyeron a mantener un ambiente de trabajo colaborativo, organizado y seguro durante el desarrollo de las actividades comunitarias

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en el registro del avance físico de los pisos fundidos, la verificación y control del uso de materiales, así como la consolidación de datos e información necesaria para la elaboración de reportes técnicos solicitados por el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se realizaron informes en censo, entrega de materiales y posteriormente se trasladaron a la sección correspondiente del Fondo de Desarrollo Social, esta acción permitió que la documentación se entregara en tiempo oportuno, Asimismo, se apoyó en el seguimiento del envío y recepción de la documentación, asegurando que la información requerida llegara oportunamente a las áreas correspondientes para el adecuado desarrollo de los procesos institucionales.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Vo.Bo. Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0146
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

CARLOS ALEXIS MURALLES JUÁREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Kárla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HERMELINDO , GÓMEZ MALDONADO
Nit Emisor: 36980935
HERMELINDO GOMEZ MALDONADO
CALLE A 00-34 D ALDEA CENTRO UNO, zona 0, IXCÁN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA2B2AA2-96FD-496B-AA28-2081BBFE0927
Serie: FA2B2AA2 Número de DTE: 2533181803
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:07:18
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:07:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0147 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

X

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0147
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Se brindó apoyo manteniendo comunicación con los líderes de la comunidad de Sinchaj en el Municipio de San Bartolomé Jocotenango, para el desarrollo de la primera visita de sensibilización, validación y sectorización de los benficiarios del pograma Mano a Mano para la entrega posterior de cupones de cemento premezclado para la sustitución del piso de taierra por piso de concreto.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

- Brindé poyo el proceso de coordinación con las autoridades comunitiras de Vicotz, Trapichitos, Ixtupil, Tucanal y Nueva América del Municipio de Santa María Nebaj, Quiché; también en las comunidades de Hacienda I, caserío Sinchaj, Tacachat, La Palma, Cabecera Municipal en San Bartolomé Jocotenango, para la entrega de los cupones de cemento premezclado a los beneficiaraios de dichas comunidades, solicitando las fotocopias de DPI, registro de los beneficiarios y su respectiva firma en el formulario de entrega.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Apoyé el proceso de monitreo de fundición de pisos en las cocinas de los beneficiarios de las comunidades a mi cargo.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- Brindé poyo el proceso de monitoreo y verificación de fundición de pisos en las distintas comunidades visitadas.

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

- Se enfatizó sobre el espíritu colaborativo y el uso de los distintivos institucionales: chaleco, gorra y gafete institucionales.

- Se apoyó en la implementación de medidas de seguridad para la realización de un buen trabajo que responda a los estándares definidos en el proyecto Mano a Mano, especialmente con el uso de guantes, cinturón, mascarilla y gafas transparentes.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se elaboró informe de actividades a realizar y el informe de actividades realizadas durante el mes, según los Términos de Referencia definidos en el contrato, así como el reporte sobre el avance en la fundición de pisos en las comunidades a la parte coordinadora para la consolidación de datos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Brindé apoyo en preparar el respectivo informe de las comunidades bajo mi responsabilidad y apoyé con la impresión de dichos documentos de RSH, RR y control de vehículos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

X

(f) _____

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0147
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

HERMELINDO GÓMEZ MALDONADO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ELISEO , SÁNCHEZ TOMA
Nit Emisor: 107512130
SERVICIOS TÉCNICOS DIEGO SÁNCHEZ
CALLE PRINCIPAL CANTÓN BATZCAN, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EAEEB1C-E494-42C4-A257-2BA46B176B91
Serie: 2EAEEB1C Número de DTE: 3834921668
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:09:34
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:09:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0148 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA

Lcda. Karla Lissetta Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL **FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Diego Eliseo Sánchez Toma**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0148**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se mantuvo comunicación con lideres comunitarios del municipio de Santa Maria Nebaj, Quiché para la coordinación de entregas de cemento premezclado, Monitoreo de pisos fundidos.
- Se mantuvo comunicación con lideres municipales y comunitarios de los municipios de San Bartolomé Jocotenango y Canilla, Quiché para la coordinación y participación en reuniones con el objetivo de dar a conocer la Iniciativa Mano a Mano.
- Se cubrieron entregas de cemento premezclado en diferentes comunidades del municipio de Santa Maria Nebaj, Quiché.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindó apoyo en la organización de vehículos para el traslado de personal técnico y material a los hogares de los beneficiarios en diferentes comunidades.
- Se brindó apoyo en la logística para la entrega de cemento premezclado en diferentes comunidades.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo en en la coordinación con lideres comunitarios para la visita de Monitoreo de Pisos Fundidos y entrega de sacos de cemento premezclado.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se promovió el uso de mascarilla quirúrgica al momento de realizar las entregas de material para proteger la salud de los Técnicos FODES y de las personas que participan en la descarga de cemento premezclado.

g) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- Se elaboró el informe del mes en el cual se detalla todas las actividades realizadas a nivel municipal y comunitario.

h) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

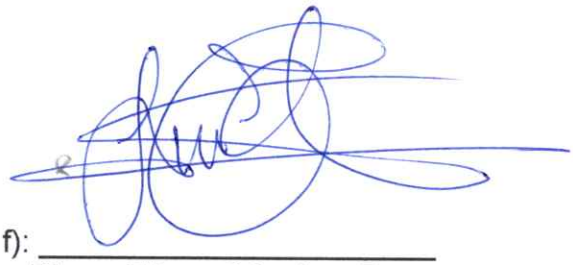
- No fue requerido

i) **Brindé apoyo en las actividades requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido



f): _____

Diego Eliseo Sánchez Toma

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombre y apellido del contratista:	DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0148
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DIEGO ELISEO SÁNCHEZ TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lisseth Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON MIGUEL , LÓPEZ MÉRIDA
Nit Emisor: 314379185
SERVICIOS TECNICOS BRANDON LÓPEZ
CANTÓN SIMOC, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67432D8B-F95E-4A52-BF94-B7E2D2E22DED
Serie: 67432D8B Número de DTE: 4183706194
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:12:25
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:12:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0149 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos del contratista:	**BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0149**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/03/2026**
Período de prestación de servicio:	**01 AL 31 DE MARZO DE 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en mantener una buena comunicación con los líderes de la comunidades de Xecotz, La laguna xecotz de Nebaj para llevar una buena coordinación en validación de hogares de material para pisos.
- Brindé apoyo en mantener una buena sensibilización en comunidades del municipio de Nebaj.1

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se verifico el tiempo y logística de vehículos para la entrega de material para pisos con el grupo de coordinación.
- Se verificó el número de sacos de cemento premezclado para ser transportados hacía las diferentes comunidades.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- En el equipo de FODES Quiché, se dividió en grupos para trabajar en las comunidades de Nebaj para poder evaluar los lineamientos y medidas de fundición y seguidamente verificar los mismos con un lapso de tiempo intermedio.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se indicó y verificó en todos los terrenos las medidas y grosor de acuerdo con el material.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Verifiqué en viviendas de la comunidad de Nebaj, el avance de fundición y pisos terminados.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.
   - Se socializó en el grupo de FODES Quiché mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

   - Se verificó en el drive los resultados según validaciones y entregas para mantener un orden tanto físico como digital.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

   - Se llenó y verificó con detalle el llenado de planillas con los datos de cada beneficiario.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.
   - Con el equipo de coordinación se viajó a San Bartolomé Jocotenango y Canillá para poder dialogar con autoridades máximas y cocodes para dar inicio a la iniciativa.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

   - No fue requerido.



(f) _____
BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0149
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BRANDON MIGUEL LÓPEZ MÉRIDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER DOMINGO , TOMA CAVINAL
Nit Emisor: 314221727
SERVICIOS TECNICOS HERBER TOMA
AVENIDA BAUTISTA VELASQUEZ CANTÓN SAN FELIPE CHENLA, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8A010BE1-6ED8-47CA-BB08-A8262C1109ED
Serie: 8A010BE1 Número de DTE: 1859667914
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:13:38
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:13:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0150 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellido del contratista:	Herber Domingo Toma Cavinal
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0150
Vigencia del contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y Fecha del informe:	Guatemala 31 de marzo 2026
Periodo de prestación de servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en mantener una buena comunicación con los lideres comunitarios explicándoles los precesos del en las diferentes etapas del proyecto desde la sencibilizacion hasta las entregas de material en la comunidad del programa.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.

- Se brindo apoyo y comunicación a los lideres y encargados para el traslado de material verificando rutas optimas para el traslado de matertial a las distintas comunidades y sin tener ningun inconveniente.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó un apoyo conjunto al equipo de FODES y lideres comunitarios explicando la forma correcta para la entrega del material y fundicion de pisos del programa de mano a mano.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.

- Se brindó apoyo a familias de escasos recursos para la nivelacion de terreno antes de colocar el material de pisos

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

- Brindé apoyo en la verificación de la colocación de piso de cemento en las viviendas que se cumplan con las medidas exactas.

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;

- Se brindó apoyo promoviendo las consideraciones necesarias al equipo de trabajo y la comunidad antes de realizar la descarga del material y las medidas de protección.
- Brinde un informe mensual indicando los avances durante el mes y la ejecución del proyecto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.

- Se brindará un informe mensual detallando las actividades a realizar el mes junto con una bitácora en donde detallan las actividades realizadas cada día en las comunidades de trabajo del proyecto mano a mano.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Se enviará un informe mensual detallando las actividades realizadas el mes al departamento de fondo de desarrollo social

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No será requerido

f): _____
Herber Domingo Toma Cavinal

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0150
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HERBER DOMINGO TOMA CAVINAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL SALVADOR , SOCOP FRANCISCO
Nit Emisor: 103006443
MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
1 CALLE 2-25 BARRIO SAN ANTONIO, zona 4, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7ED3B376-BE9A-4183-85CE-8FD60C572B70
Serie: 7ED3B376 Número de DTE: 3197780355
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:15:09
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:15:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0151 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y apellidos de la Contratista:	Manuel Salvador Socop Francisco
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0151
Vigencia del contrato:	02/01/2026 AL 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 31 de marzo de 2026
Periodo de Presentación del servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se verifico el proceso de validación en las casas de beneficiarios de Vivienda Digna en las comunidades del municipio de San Bartolomé Jocotenango del departamento de Quiche.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se verifico los datos de los transportistas, confirmando el número de sacos de cemento premezclado que transportaban en cada uno de los viajes y vehículos.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

- No fue requerido

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social.**

- No fue requerido

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se brindó apoyo obteniendo las copias de los Documentos de Identificación Personal (DPI) de los beneficiados del Programa Vivienda Digna.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades San Bartolomé Jocotenango; Quiché

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;**

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- No fue requerido

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes periódicos, detallando el avance físico del proyecto, el uso de materiales y otros aspectos requeridos para el seguimiento y evaluación de las actividades. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión del ordenamiento y sectorización de las comunidades.

i) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo a una familia, quien solicitó de manera amable que se nivelara y fundiera el piso de cemento de su cocina y corredor, ya que carecen de recursos económicos y el esposo recientemente se sometió a una operación medica por lo cual no puede realizar trabajos fuertes.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

Manuel Salvador Socop Francisco

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0151
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MANUEL SALVADOR SOCOP FRANCISCO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ELSA DELFINA , ANTÓN RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 72826878
SERVICIOS TECNICOS ELSA RODRIGUEZ
BARRIO SAN FRANCISCO, zona 0, CUNÉN, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7CABC930-30E3-45C3-A5C9-D17E8D9EA6B0
Serie: 7CABC930 Número de DTE: 820200899
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:18:29
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:18:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0152 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Elsa Delfina Antón Rodríguez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0152**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31 de marzo 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social**.

- Se brindó apoyo acompañando al equipo de trabajo a reuniones de sensibilización. Sectorización y validación en las aldeas y caseríos de los municipios de San Bartolomé y Canilla
- Se brindó apoyo validando y sensibilizó, a las Aldeas,el chorro, Buena Vista 2, Xetemabaj, Chucaché del Municipio de San Bartolomé Jocotenango y Sajquim alto, El Rincón, Chuisiquiel, del municipio de Canilla.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos.**

- Se brindo apoyo en la planificación de logística y entrega de 65 quintales de cemento premezclado a cada familia beneficiaria en las aldeas de Chocorral, Xetemabaj, del municipio de San Bartolomé Jocotenango.
- Se brindó apoyo en la entrega de material en las aldeas del Municipio de Santa María Nebaj, San Bartolomé Jocotenango.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.**

- Se Coordinó las visitas de validación en las Aldeas, de San Bartolomé Jocotenango y Canilla.

d) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro.**

- Se socializó en el grupo, mantener las medidas de seguridad necesaria para una buena relación personal y social.

e) **Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos.**

- No fue requerido

f) **Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida.**

- No fue requerido

g) **Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

- No fue requerido

Elsa Delfina Antón Rodríguez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0152
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

f) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ELSA DELFINA ANTÓN RODRÍGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISAÍAS , FELIPE LÓPEZ
Nit Emisor: 17720931
JOSE ISAIAS FELIPE LOPEZ
COLONIA FLORES, zona 1, IPALA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A8BD1F3F-3BBA-4E6A-ADDA-38901E7B80B3
Serie: A8BD1F3F Número de DTE: 1002065514
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:20:08
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:20:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0153 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellidos de la contratista:	**José Isaías Felipe López**
Número del Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0153**
Vigencia del contrato:	**02/01/2026 al 30/06/2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación de servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

POR ESTE MEDIO ME PERMITO PRESENTAR LAS ACTIVIDADES EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LAS CLÁUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO:

a) **Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó apoyo en realizar visitas a las autoridades municipales y lideres comunitarios de municipios de Quiché, con el propósito de fomentar el Proyecto Mano a Mano. Esta iniciativa busca fortalecer la colaboración institucional y facilitar el acceso a las comunidades, permitiendo así una implementación más efectiva de las actividades de sensibilización.

b) **Brindé apoyo en la planificación, logística, validación y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;**

Se brindó apoyo en la entrega de material las comunidades del el municipio de Nebaj y sus comunidades, coordinando la logística con el equipo de mano a mano de Quiche y se consideró las rutas de las comunidades del vértice, considerando criterios geográficos, accesibilidad y la identificación de comunidades clave. Esta planificación permitirá una ejecución más eficiente de las actividades, garantizando una cobertura adecuada y un impacto significativo en el proceso de desarrollo del proyecto.

c) **Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

Se brindó apoyo para la fundición e indicando las especificaciones técnicas del proyecto en las comunidades y cabecera del municipio de Nebaj. De las y los beneficiados del proyecto, asegurando un enfoque de cambio, tomando en cuenta el enfoque saludable en la cocina. Paralelamente, se llevó a cabo la programación de rutas estratégicas para la ejecución de las actividades de entrega de materiales y la retroalimentación de la sensibilización, tomando en cuenta factores como la accesibilidad y clima, la concentración de los beneficiados y la disponibilidad de recursos.

d) **Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido.

e) **Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;**

No fue requerido

f) **Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y Seguro;**

Se apoyo durante el proceso de inducción, se brindaron recomendaciones de seguridad a los beneficiados, con el objetivo de poner en práctica todas las recomendaciones brindadas.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

Brindé apoyo en la elaboración de informes, detallando la situación de las comunidades a mi cargo, elaborando un expediente por comunidad. Como parte de este proceso, elaboré el informe mensual de actividades, en el cual se incluyó la revisión de los listados cuadrando los beneficiados por comunidad, entre otras, de las comunidades de Quiché, a mi cargo.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

Se realizó la recepción de documentos de soporte y listados oficiales. Esta acción permitió que el personal estuviera debidamente identificado, facilitando su acceso a distintas áreas de trabajo, promoviendo la seguridad y mejorando la coordinación en la ejecución de las actividades del proyecto.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

Se apoyó la entrega de material a los beneficiados de distintas comunidades, como en la validación, entrega y evaluación del proyecto, el mismo se basó en la visita a cada beneficiado, con el objetivo de que haya cumplido con lo establecido según los criterios del proyecto.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

No fue requerido

f: _____

José Isaías Felipe López

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el control administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo:Bo _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0153
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social.

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ISAÍAS FELIPE LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Leda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN SEBASTIÁN REYNALDO , SANTIAGO GONZÁLEZ
Nit Emisor: 39045056
SERVICIOS PROFESIONALES SANTIAGO
3 AVENIDA 10-024 CANTÓN JAQTZAL, zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0F30F8F-177F-472A-A01C-B49EBDB571D8
Serie: E0F30F8F Número de DTE: 394217258
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:21:43
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:21:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0154 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0154
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI en diferentes comunidades.
- Se brindo apoyo en la sensibilización a miembros de COCODES.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Coordiné con las partes involucradas para la planificación y programación de entrega de concreto premezclado en el municipio de San Sebastián, Huehuetenango: Dirección y Coordinación FODES, Proveedor de Concreto, PNUD y COCODES.
- Recepción de sacos de concreto premezclado del proveedor en las comunidades beneficiarias.
- Se entregó concreto premezclado a 1,860 familias beneficiarias del Programa PROVIDI, equivalentes a 1,860 cupones canjeados por 65 sacos cada uno en diferentes comunidades del municipio de San Sebastián, Huehuetenango.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo dando seguimiento con los COCODES a los beneficiarios para el monitoreo de la fundición de pisos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto a familias beneficiadas con el Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Se brindo apoyo en la sensibilización a 1,860 familias beneficiarias de piso en el tema de manejo de desechos e implementación de medidas de seguridad.
- Se brindo apoyo promoviendo el uso adecuado del equipo de protección personal.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Informé a mis superiores, coordinadores, subdirector y director de FODES sobre los avances de las actividades programadas y ejecutadas de los Programas de la Iniciativa de Mano a Mano, por vía telefónica, presencial y por medio de fotografías y planillas firmadas por beneficiarios en comunidades asistidas.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país;

- Sensibilización a familias beneficiadas en comunidades y cantones.
- Apoyé en el seguimiento de las actividades programadas.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0154
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

JUAN SEBASTIÁN REYNALDO SANTIAGO GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA , CEDILLO HERMOSO
Nit Emisor: 101588070
SERVICIOS TÉCNICOS CEDILLO
CANTÓN XEVAC 8005 , PB MANUELA CEDIL., zona 0, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7244E5C2-41B6-41DA-814C-5CE574769B8C
Serie: 7244E5C2 Número de DTE: 1102463450
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:22:56
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:22:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0156 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MARÍA CEDILLO HERMOSO

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista	MARÍA CEDILLO HERMOSO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0156
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Santa María Nebaj, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en la comunidad aldea Vijolom I, aldea Visiban, Caserío Xecoxo, cantón Jactzal y Cantón Tijom correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARÍA CEDILLO HERMOSO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista	MARÍA CEDILLO HERMOSO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0156
Vigencia de contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARÍA CEDILLO HERMOSO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER EDUARDO , PIMENTEL HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 94922764
JAVIER EDUARDO PIMENTEL HERNÁNDEZ
SECTOR D 22-00 COLONIA LAS MARGARITAS, zona 1, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DFABE862-CD0F-49EB-AB7A-FAB9D6F98E31
Serie: DFABE862 Número de DTE: 3440331243
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:54:34
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:54:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0160 durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en Dirección Ejecutiva, del Fondo de Desarrollo Social en el Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0160**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la elaboración de planillas y padrones;

B) Brindar apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;

C) Brindar apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;

D) Apoyar en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;

E) Brindar apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Darío Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Javier Eduardo Pimentel Hernández**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0160**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la elaboración de planillas y padrones;
   - Apoyé realizando los padrones y planillas de los diferentes municipios en los que se dotó durante el mes, con base a la planificación mensual.

B) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;
   - Apoyé realizando y llenando la base de datos de las dotaciones realizadas de la Iniciativa Mano a Mano.
   - Apoyé con distinta reportería que se solicitó para el control de las entregas.
   - Apoyé con el actualizado de los sistemas.

C) Brindé apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;
   - Apoyé dando seguimiento y actualizando de forma diaria de la base de datos de filtros y estufas.

D) Apoyé en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;
   - Apoyé en las planificaciones y conversaciones con los proveedores para delimitar los puntos de convergencia y facilidades en las entregas de los diferentes municipios.

E) Brindé apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

- Brindé apoyo con las conversaciones correspondientes con cada uno de los compañeros de campo para las estrategias de las recepciones y entrega en las diferentes comunidades.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No se me requirió para realizar actividades en el interior y exterior del país.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Apoyé con la participación en diferentes reuniones con referencia a la forma de trabajar de la Iniciativa Mano a Mano.
   - Trasladé información correspondiente a las entregas en los diferentes municipios a dirección.
   - Apoyé con resúmenes de datos para las visitas de los Alcaldes y Diputados.
   - Apoyé con la elaboración de reportes mensuales para respuesta al Congreso.
   - Apoyé con la comunicación con los alcaldes para las visitas a las oficinas centrales.

(f)_____
Javier Eduardo Pimentel Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ENRIQUE , BARRIOS ESCOBAR
Nit Emisor: 34322477
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CALLE BARCELONA, 9 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31C6DA90-3BE3-41F4-A68B-BBD8088CAEE6
Serie: 31C6DA90 Número de DTE: 1004749300
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:46:24
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:46:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato número MIDES-FODES-ST-2026-029-0161, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

La presente factura ampara el pago de honorarios de servicios técnicos en el departamento de Desarrollo Social, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026.

Eduardo Enrique Barrios Escobar

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0161**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODES- individuales;
C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;
F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

(f)_____
EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lelona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lolona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0161**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en la convocatoria y proporcionar información de los programas PROCODE, PROACO, PROVIDI, PROASI a los COCODES, y alcaldes para la elaboración de fichas técnicas de elegibilidad socio-económicas a los departamentos de Baja Verapaz, Peten, Santa Rosa, San Marcos.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios en Desarrollo -COCODES- individuales;

✓ Apoyé en la recepción y Revisión de solicitudes de los diferentes COCODES de los departamentos de Peten, Santa Rosa, Baja Verapaz y Quetzaltenango.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ Apoyé en la verificación de planillas y confrontación de solicitudes DPI acreditaciones de las dotaciones 2025 de diferentes departamentos.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios socio-económicos y revisión de autorizaciones y firmas en las actas de los solicitantes de los departamentos de Baja Verapaz, Peten, Santa Rosa, San Marcos.

E) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ Apoyé en conformar la cantidad de 20 expedientes de las dotaciones realizadas y se revisó que la documentación requerida fuera en orden.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- ✓ Apoyé en la realización de estudio de elegibilidad socioeconómica de los programas PROACO, PROCODE, PROVIDI, en los Departamentos de Baja Verapaz, Peten, Santa Rosa, San Marcos.

G) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes;

- ✓ Apoyé en Respuesta al requerimiento enviado por Dirección ejecutiva, de alimentar la base de datos de ventanillas únicas visitadas.

(f)_____
EDUARDO ENRIQUE BARRIOS ESCOBAR

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MOISÉS , MORALES GÓMEZ
Nit Emisor: 44899742
MOISÉS MORALES GÓMEZ
6 AVENIDA B -89 A COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B37E173D-3DBE-4DFE-8651-DCBCBD2300B4
Serie: B37E173D Número de DTE: 1035881982
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:16:50
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:16:51
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0162, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

MOISÉS MORALES GÓMEZ

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0162**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

✓ Apoyé en la comunicación y convocatoria con COCODES y alcaldes para realizar fichas técnicas de elegibilidad socioeconómica a los departamentos de Baja Verapaz, Petén, Santa Rosa y San Marcos.

B) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo –COCODE- individuales;

✓ Apoyé en la revisión de la documentación de los diferentes COCODES verificando si aún se encontraban vigentes, en las comunidades de los departamentos de Baja Verapaz, Petén, Santa Rosa y San Marcos.

C) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

✓ No fui requerido.

D) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

✓ Apoyé en la revisión de estudios Socioeconómicos de los departamentos de Baja Verapaz, Petén, Santa Rosa y San Marcos de los programas de PROCODE, PROVIDI Y PROACO

E) Brindé apoyo en la conformación de expediente por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ No fui requerido

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

✓ Apoyé en realizar Ficha Técnica de Elegibilidad socioeconómico de los programas PROCODE, PROVIDI Y PROACO en comunidades de los municipios de los departamentos de Baja Verapaz, Petén, Santa Rosa y San Marcos

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

✓ Apoyé en alimentar la base de datos de ventanillas únicas Visitadas.

(f)_____
Moisés Morales Gómez

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Moisés Morales Gómez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0162**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

B) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

C) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

D) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

E) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que entrega toda la documentación requerida para la entrega de la dotación.

F) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____

Moisés Morales Gómez
1917 11578 0609

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lelona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

KHRISTIAN ALEXANDER , GONZÁLEZ GARCÍA
Nit Emisor: 84768320
KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA
14 CALLE 33-22 COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, 2 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
545BFD2E-090C-4AA2-A64C-500EA01C5F64
Serie: 545BFD2E Número de DTE: 151800482
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:00:09
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:00:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0163, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

KHRISTIAN ALEXANDER GONZALEZ GARCIA

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0163**
Vigencia del contrato:	**del 02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 31 de Marzo de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;
✓ Brindé apoyo en la atención y convocatoria con presidentes de cocodes y alcaldes de los departamentos de Petén Guatemala, Escuintla e Izabal para realizar visitas y llenado de fichas técnicas de elegibilidad socio-economicos.

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;
✓ Apoyé en la revisión de la documentación de presidentes de COCODES de diferentes comunidades de los departamentos de Petén Guatemala, Escuintla e Izabal para verificar su vigencia.

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;
✓ No fue requerido.

d) Brindé apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;
✓ Brindé apoyo en la revisión de estudios socio-económicos de los departamentos Quezaltenango, Jutiapa y Sololá de los programas de PROCODE, PROACO, PROVIDI y PROASI.

e) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

✓ No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

✓ Brindé apoyo en realizar ficha técnica de elegibilidad socio-económico de los programas PROCODE, PROACO, PROVIDI Y PROASI en comunidades de varios municipios de los departamentos de Guatemala, Escuintla, Petén, e Izabal.

✓ Brindé apoyo en realizar entregas de arroz en la bodega de Indeca, Los Amates, Izabal.

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

✓ Apoyé en actualizar la base de datos de visitas realizadas durante el mes.

(f) _____

Khristian Alexander González García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Khristian Alexander González García**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0163**
Vigencia del contrato:	**del 02 de Enero al 30 de Junio del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 01 de Abril de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba Identificado.

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de Alcaldes y Consejos Comunitarios de Desarrollo -COCODE- individuales;

c) Brindar apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la revisión de los estudios Socio-económicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante;

e) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Khristian Alexander González García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE , ALONZO ARRIAGA
Nit Emisor: 90179994
OMAR ENRIQUE ALONZO ARRIAGA
12 CALLE 18-05 COLONIA NIMAJUYU 1 NIVEL 2, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C25B079E-171B-4D87-876E-617B5B43D445
Serie: C25B079E Número de DTE: 387665287
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:35:12
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:35:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0166, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO -.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Omar Enrique Alonzo Arriaga

Vo. Bo.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0166**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

✓ Apoyé en proporcionar información sobre las actas de entrega, leitz y documentación resguardada de años anteriores (2024, 2023 y 2020) que fueron requeridas en las distintas actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en la actualización de las matrices digitales de los años 2023 y 2024 de los programas PROCODE y PROACO del Departamento de Desarrollo Social para el resguardo de su información en futuras consultas.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

✓ Apoyé en la verificación de cajas, leitz y documentación de años anteriores (2020, 2023 y 2024) para ser resguardado en los archivos del Departamento de Desarrollo Social.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

✓ Apoyé en la actualización de los registros informáticos de las matrices de los programas PROACO y PROCODE sobre la documentación archivada del Departamento de Desarrollo Social de los años 2023 y 2024.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en actualización de los archivos digitales de los programas PROACO y PROCODE del Departamento de Desarrollo Social.

F) Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

✓ Apoyé en el ordenamiento y limpieza de cajas y archivos de años anteriores pertenecientes a los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social que pueden ser requeridas en futuras consultas.

G) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

- ✓ Apoyé en la realización de informes sobre las actividades realizadas durante las semanas laborales del mes actual.

H) Velé por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

- ✓ Apoyé en el cuidado y en el buen funcionamiento del mobiliario y equipo (impresoras, equipo de cómputo, trocket para carga de cajas) pertenecientes al Departamento de Desarrollo Social.

I) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- ✓ Se brindó apoyo en el traslado de documentación de Desarrollo Social a las oficinas de PNR en Zona 10.

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- ✓ No se brindó apoyo.

(f)_____
Omar Enrique Alonzo Arriaga

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lelona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Omar Enrique Alonzo Arriaga**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0166**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social, así como reportar las necesidades de mantenimiento de los lugares de trabajo del Departamento de Desarrollo Social;

G) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos;

H) Velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía;

I) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

J) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f)_____
Omar Enrique Alonzo Arriaga

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA NOELIA , BANCES SANDOVAL
Nit Emisor: 47412801
ERIKA NOELIA BANCES SANDOVAL
KILÓMETRO 18 AL ATLANTICO LOTE 5 LLANO LARGO SECCION G, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FC3F2D2-0E24-488D-998D-36D27E915056
Serie: 0FC3F2D2 Número de DTE: 237258893
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:09:02
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:09:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0169. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026

f) _____

Erika Noelia Bances Sandoval

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- Apoyé en la revisión de las siguientes actas 2026 en el mes de marzo:

001-2026	FILTROS	CONCEPCION HUISTA/HUEHUETENANGO
010-2026	FILTROS	CHINIQUE/QUICHE
024-2026	CONCRETO	SANTA EULALIA/HUEHUETENANGO
041-2026	FILTROS	SANTA BARBARA/HUEHUETENANGO
005-2026	MORTERO	SANTA BARBARA/HUEHUETENANGO
005-2026D	FILTROS	NEBAJ/QUICHE
017-2026	CONCRETO	SIBINAL/SAN MARCOS

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la revisión y procesos de subsanar de las siguientes actas 2025

090.2025	JOCOTAN/CHIQUIMULA	CONCRETO
386-2025	TAMAHU/ALTA VERAPAZ	FILTROS
146-2025	SAN JUAN ERMITA/CHIQUIMULA	CONCRETO
512-2025	SAN SEBASTIAN/HUEHUETENANGO	MORTERO
613-2025	HUEHUETENANGO/ SANTA BARBARA	FILTROS
607-2025	OLOPA/CHIQUIMULA	
529-2025	CAMOTAN/CHIQUIMULA	FILTROS
025-2025	CHAJUL/QUICHE	FILTROS
329-2025	OLOPA/CHIQUIMULA	CONCRETO
171-2025	SAN JUAN COTZAL/ QUICHE	CONCRETO
528-2025	CAMOTAN/CHIQUIMULA	ESTUFAS
427-2025	TAMAHU/QUICHE	ESTUFAS
625-2025	TAMAHU/QUICHE	ESTUFAS

679-2025	TAMAHU/QUICHE	MORTERO
557-2025	NEBAJ/QUICHE	FILTROS
558-2025	NEBAJ/QUICHE	ESTUFAS
658-2025	LANQUIN/ALTA VERAPAZ	
194-2025	SAN JUAN ERMITA/CHIQUIMULA	CONCRETO
515-2025	COMITANCILLO/SAN MARCOS	ESTUFAS

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- Apoyé en la reparación de 30 expedientes del programa MANO A MANO cotejando dpi con planillas para cuadrar según el acta correspondiente.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la actualización de 32 expedientes del programa MANO A MANO cotejando información y revisión de cada acta para el registro informático de la misma.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización permanente de 32 expedientes del programa MANO A MANO, revisando, cotejando y cuadrando cada Dpi con su planilla correspondiente según su acta y mandarlas al departamento de digitación.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la gestión administrativa de 32 expedientes de 2025 para subsanar y de 2026 del programa MANO A MANO para su revisión, revisando detalladamente y cotejando cada documento presentado en cada acta.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la preparación de informes diaria y semanalmente de actualización de datos de lo realizado.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en el ordenamiento de información de cada expediente para control de matriz de diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social del programa MANO A MANO de 32 expedientes revisando, cotejando y actualizando cada día el avance de cada una.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- No fué requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fué requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

- Apoyé en quedarme en horario extraordinario de 16:00 a 20:30 hrs 05 días al mes, con el propósito de adelantar lo que falta subsanar de 2025, ordenando adjuntando la documentación que los técnicos traen para subsanar sus actas. también me he quedado con el propósito de hacer lomitos en cada expediente para su respectiva identificación y adelantando a armar expedientes de dichas actas.

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Latona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Erika Noelia Bances Sandoval**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0169**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 01 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Erika Noelia Bances Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo _____

Factura Pequeño Contribuyente

ARNOLDO , CAL GUALÍM
Nit Emisor: 105372889
ARNOLDO GUALIM
7-72 CASERÍO SAN JERONIMO, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC66DD6B-4935-46A0-AD56-EA679AA88B08
Serie: DC66DD6B Número de DTE: 1228228256
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:06:43
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:06:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0170 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

f)_____
ARNOLDO CAL GUALÍM

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____
Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	ARNOLDO CAL GUALÍM
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0170
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

c) Brindar apoyo e n la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

d) Brindar apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas e n el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
Arnoldo Cal Gualim

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	ARNOLDO CAL GUALÍM
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0170
Vigencia del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la convocatoria y atención a las personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones;

- Brindé apoyo en la convocatorio y atención a 118 personas para proporcionar información de los requisitos de entrega de dotaciones que corresponde al Programa de Vivienda Digna. -PROVIDI-

b) Brindé apoyo en la recepción y revisión de documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales;

- Brindé apoyo en la recepción y revisión de 113 documentos de solicitudes de alcaldes y COCODES individuales en los departamentos de Retalhuleu, Huehuetenango, San Marcos, Jalapa, Jutiapa, Quetzaltenango, Izabal, Quiché, El Progreso, Zacapa y Guatemala. Que corresponde al Programa de Vivienda Digna -PROVIDI-

c) Brindé apoyo en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas;

- Brindé apoyo en la verificación de 500 planillas que fueron dotados en año 2025 y 2026. Y confrontación de datos (Nombres, firmas, fecha, programa, años, comunidades y sellos) de los solicitantes consignados en las planillas.

d) Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación;

- Brindé apoyo en la conformación de expedientes por proyecto para verificar que contenga toda la documentación requerida para la entrega de la dotación del Programa de Vivienda Digna -PROVIDI-

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No fue requerido.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé apoyo en la realización de llamadas telefónicas para la atención de solicitudes de alcaldes y COCODES en los departamentos de Guatemala (Huehuetenango, San Marcos, Santa Rosa, Zacapa, Retalhuleu, Petén, Quetzaltenango y Chiquimula del programa de vivienda digna -PROVIDI-

F. _____
ARNOLDO CAL GUALIM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ALICIA MAGDALENA , CAMEY SOCÓN DE JUAREZ
Nit Emisor: 46421815
ALICIA MAGDALENA CAMEY SOCON
14 CALLE 37-97 B COLONIA ALAMEDAS DE YUMAR, zona 6, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C89063CB-D37E-4794-8209-957957C792D6
Serie: C89063CB Número de DTE: 3548268436
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:12:28
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 08:12:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0176 DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION EJECUTIVA, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 al 30 DE ABRIL DE 2026.

Licda. Alicia Magdalena Camey Socon

Vo. Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Alicia Magdalena Camey Socón de Juarez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0176**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyé en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
   - Participé en el taller de Trabajo con el equipo técnico de las unidades departamentales de MIDES en San Benito Petén
   - Apoyé en las capacitaciones generales de las personas de nuevo ingreso
   - Apoyé en la realización de entrevistas a candidatos para posiciones vacantes para el FODES

b) Apoyé al cumplimiento de metas propuestas de los proyectos ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-
   - Apoyé a las acciones de seguimiento del personal nuevo y su desenvolvimiento técnico

c) Asesoré al equipo técnico de campo en las divesas actividades
   - Participé en las reuniones de equipo de la iniciativa intersectorial
   - Participé en las reuniones semanales con el equipo para el seguimiento de tareas planificadas

d) Participé en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos deo Fondo de Desarrollo Social -FODES-
   - Participé en la reunión ordinaria inter instituciones en la Secretaría Privada de Presidencia de la República que se realizan un
   - Apoyé y participé en la agenda de actividades de la Ley temporal de Subsidios
   - Apoyé las acciones del proyecto de Servicio Civico del Ministerio de Desarrollo Social

e) Apoyé acciones con las diferentes delegaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES- en materia de formulación de proyectos y apoyar a los diferenes programas de la institución a cumplir con los compromisos adquiridos.
   - Apoyé en reuniones con la Subdirectora técnica para el seguimiento de los proyectos en curso

f) Apoyé en las capacitaciones al personal de las Delegaciones Departamentales con el fin de optimizar sus actividades
   - Apoyé en la inducción inicial para el personal aspirante para los Delegados Departamentales

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país

- No fue requerido

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes
   - No fue requerido

Alicia Magdalena Camey Socón de Juarez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Alicia Magdalena Camey Socón de Juarez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0176**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

b) Apoyar al cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por el Fondo de Desarrollo Social -FODES-

c) Asesorar al equipo técnico de campo en las diversas actividades

d) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-

e) Apoyar acciones con las diferentes delegaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES- en materia de formulación de proyectos y apoyar a los diferentes programas de la institución a cumplir con los compromisos adquiridos.

f) Apoyar en las capacitaciones al personal de las Delegaciones Departamentales con el fin de optimizar sus actividades

g) Brindar apoyo en las actividades que les sean requeridas en el interior y exterior del país.

h) otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

Alicia Magdalena Camey Socón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
FODES -

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JESSE ALEJANDRA , RENEAU VILLAVICENCIO
Nit Emisor: 100052800
JESSE ALEJANDRA RENEAU VILLAVICENCIO
CARRETERA AL SALVADOR RESIDENCIAL PANORAMA ARRAZOLA LOTE 44, Zona 7, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B34ADB65-2A7F-4CB5-8563-2352DFD7E524
Serie: B34ADB65 Número de DTE: 712985781
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:37:27
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 14:37:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0177 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Jesse
Rv

JESSE ALEJANDRA RENEAU VILLAVICENCIO

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Jesse Alejandra Reneau Villavicencio**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0177**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) **Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social-FODES-.**

Se brindó apoyo en realizar documentación fotográfica y audiovisual de hogares de beneficiarias de Programas Sociales y Estrategias de aldeas de Jocotán, con material temático del Día de La Mujer.

Se brindó apoyo en realizar documentación fotográfica y audiovisual de entrega de sacos de concreto en aldea Matazano, en Jocotán, Chiquimula, así como entrevistas a beneficiarias.

Se brindó apoyo en realizar documentación fotográfica y audiovisual en la Unión, Zacapa, para realizar material de entregas de sacos de concreto en hogares de distintas comunidades.

Se brindó apoyo en realizar documentación fotográfica y audiovisual de entrega de revocado en Jocotán, Chiquimula, así como entrevistas a familias beneficiarias.

Se brindó apoyo en realizar cobertura fotográfica y audiovisual de eventos acerca de programas sociales y estrategias del Ministerio de Desarrollo Social.

b) **Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES.**

Elaboré artículos de prensa, textos para artes y copys para diversas actividades y Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social, como iniciativas, Bono Social, Comedores Sociales, entre otros.

c) **Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros factores clave.**

Apoyé en la grabación de actores importantes que cooperan en la intervención de pisos saludables con el Ministerio de Desarrollo Social.

d) **Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estuvieran informados sobre las actividades, valores y objetivos de la institución.**

Apoyé en la realización y creación de estrategia y brief para campaña de concientización interna de probidad y transparencia, con objetivos, tono, canales, tácticas de comunicación y un plan de comunicación interna a nivel nacional.

e) **Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.**

Apoyé en distintos materiales fotográficos y audiovisuales del impacto de las dotaciones de pisos, filtros, estufas y demás, para mostrar a la población guatemalteca el alcance de las estrategias intersectoriales del Gobierno de Guatemala.

Apoyé en textos para distintas infografías y carruseles sobre los avances de los Programas Sociales para dar a conocer a la población el trabajo de MIDES.

Apoyé en la gestión de entrevistas en Izabal, Jalapa y Chiquimula, para conocer testimonios de beneficiarios de programas sociales e intervenciones para generar una impresión positiva en las personas que siguen las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

f) **Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES.**

Elaboré notas periodísticas para su publicación en el sitio web de MIDES, para informar a la población y distintos actores sobre los avances de los Programas Sociales y cómo impactan en la vida de la población.
Elaboré notas periodísticas de actividades y testimonios de beneficiarios del MIDES, con datos verídicos y medibles para evidenciar el impacto de los programas sociales en familias en condición de vulnerabilidad en todo el país.

g) **Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.**
Desarrollé estrategias comunicacionales y propuestas de campañas en redes sociales para dar a conocer los programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

Desarrollé la campaña de comunicación del Día de La Mujer para las redes sociales del Ministerio de Desarrollo Social, brindando lineamientos de copys, vídeos, fotografías y demás.

Desarrollé estrategias comunicacionales que acompañaron la Interpelación del Ministro de Desarrollo Social, Abelardo Pinto.

h) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país**.
Brindé apoyo a actividades institucionales en la elaboración de material visual, audiovisual y escrito para documentar el trabajo de los distintos Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

Brindé apoyo en feria ExpoCap para documentar la labor de personal del Ministerio de Desarrollo Social para con la población, en brindar información clara y pertinente sobre los programas sociales.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutoria y el Ministerio consideraron pertinentes.**
Coordiné giras de producción para documentar a familias beneficiarias con Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social, para grabación de material audiovisual y conocer sus historias de vida.

Se brindo apoyo en la coordinación con corresponsales de Chiquimula y Alta Verapaz para la adecuada cobertura de actividades de entregas de intervenciones y programas sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

JESSE ALEJANDRA RENEAU VILLAVICENCIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**JESSE ALEJANDRA RENEAU VILLAVICENCIO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0177**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social-FODES-.
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JESSE ALEJANDRA RENEAU VILLAVICENCIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Vo.Bo. Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTA MADELINE , MELÉNDEZ BARRIOS
Nit Emisor: 87291525
CRISTA MADELINE MELÉNDEZ BARRIOS
17 AVENIDA 29-65 COLONIA SAN PEDRITO, Zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6ECDF36D-320D-4056-9891-7CDBABD3B8B4
Serie: 6ECDF36D Número de DTE: 839729238
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:11:26
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 16:11:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0179 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Crista Madeline Meléndez Barrios

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Crista Madeline Meléndez Barrios**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0179**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) **Apoyé en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social – FODES.**

No fue requerido

b) **Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejaron los valores y objetivos del FODES.**

Elaboré diversos comunicados institucionales, entre ellos el Comunicado MaM Mesa de Alto Nivel, el Comunicado de Estafa Bono Mujer, el Comunicado de Desarrollo Integral y el Comunicado de Descanso de Semana Santa. Asimismo, apoyé en la estructuración de contenidos estratégicos como el Policy Brief institucional.

c) **Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros factores clave.**

Apoyé mediante el diseño de presentaciones institucionales utilizadas en espacios estratégicos, incluyendo la Presentación para el Congreso de Guatemala y la Presentación de Montaje Correcto MaM. Asimismo, desarrollé insumos para la campaña MIDES y materiales de precedencia para Mano a Mano, fortaleciendo la articulación institucional.

d) **Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estuvieran informados sobre las actividades, valores y objetivos de la institución.**

Apoyé mediante la elaboración de materiales institucionales como invitaciones oficiales (apertura de Comedores Sociales, convocatoria a alcaldes y celebración de Santa Eucaristía), así como la esquela institucional para la Embajada de Suecia, contribuyendo a la comunicación interna y protocolaria del Ministerio.

e) **Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.**

Diseñé diversos materiales gráficos institucionales, incluyendo piezas para la campaña MIDES, highlights para redes sociales del Ministerio, el post de acreditamiento de Bolsa Social, la efeméride del Día del Deporte, roll ups y afiches para FODES Probidad, mantas de identificación FODES-Mano a Mano y mantas identificadoras de Mano a Mano, trifoliares para Beca Artesano, así como piezas institucionales como el botón FODES y materiales gráficos complementarios para programas sociales.

f) **Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del FODES.**

Elaboré y adapté contenidos institucionales derivados de comunicados oficiales y materiales estratégicos como el Policy Brief, con potencial de publicación en plataformas digitales.

g) **Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.**

Contribuí en el desarrollo de la campaña MIDES mediante la creación de insumos gráficos y conceptuales, así como en la generación de contenido digital para redes sociales, fortaleciendo la visibilidad institucional y el posicionamiento de los programas sociales.

h) **Brindé apoyo en las actividades que me fueron requeridas en el interior y exterior del país.**

Brindé apoyo mediante la elaboración de materiales impresos y digitales solicitados por distintas unidades, incluyendo mantas, afiches, roll ups, trifoliares y material de identificación institucional para actividades en territorio.

i) **Otras actividades que la Unidad Ejecutoria y el Ministerio consideraron pertinentes.**

Desarrollé el Manual de Normas, Procesos y Procedimientos de la Secretaría, el Brand Guideline de Bolsa Social y materiales técnicos complementarios como precedencia Mano a Mano, fortaleciendo la estandarización de la comunicación institucional.

CRISTA MADELINE MELÉNDEZ BARRIOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Crista Madeline Meléndez Barrios**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0179**
Vigencia del contrato:	**02 de enero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo soacial -FODES-.
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, articulos y otros materuales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros factores clave.
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.
e) Apoyar en el diseño de materiales graficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interaccipon con la audiencia.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutoria y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Crista Madeline Meléndez Barrios

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

BENNETH WERNER , JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ
Nit Emisor: 103382119
JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ
ALDEA TALTIMICHE, zona 0, COMITANCILLO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E1241E0-E7D6-4EF0-84BE-824342889123
Serie: 3E1241E0 Número de DTE: 3889581808
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:24:16
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:24:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0180 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0180
Vigencia de contrato:	05/01/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la entrega de papelería e inicié labores con la entrega de concreto premezclado en distintos municipios.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brindé apoyo en la entrega a los beneficiarios una estufa ahorradora y un eco filtro con los procedimientos requeridos.

- Se brindó apoyo interactuando directamente con los beneficiarios, asegurando los procedimientos de entrega y uso de los bienes entregados.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Brindé apoyo proporcionando reportes del número de estufas ahorradoras y eco filtros, entregadas en las comunidades; así mismo la sensibilización que se realizada con los beneficiarios

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en la elaboración de una matriz de comunidades que han recibido estufas ahorradoras y eco filtro.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

- Brindo apoyo, en visitar a los beneficiarios en las comunidades que han recibido estufas ahorradoras y eco filtros, que le den un uso correctamente.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0180
Vigencia de contrato:	05/01/2026 al 30/06/2025
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

BENNETH WERNER JIMÉNEZ Y JIMÉNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tlul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA PETRONA , RODRIGUEZ RODRIGUEZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 11326212
CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
SECTOR 3 CANTÓN AGUACATÁN, Zona 0, AGUACATÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE62CB26-6C65-44C2-8993-06C04559C4C6
Serie: BE62CB26 Número de DTE: 1818576066
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 21:11:16
Fecha y hora de certificación: 03-abr-2026 21:11:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0181 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

x

CATARINA PETRONA RODRIGUEZ RODRIGUEZ DEL LÓPEZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL STUARDO ENRIQUE , AGUILAR LEIVA
Nit Emisor: 7780826
MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA
17 AVENIDA 4-43 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3D1E89B-84B2-47A4-AC8D-6D5C34DDC22F
Serie: C3D1E89B Número de DTE: 2226276260
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:22:48
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 08:22:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0182, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

(F)_____

MANUEL STUARDO ENRIQUE
AGUILAR LEIVA

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. (F)_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0182**
Vigencia del contrato:	**05 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar Apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
b) **Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
c) **Brindar apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**
d) **Brindar apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**
e) **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;**
f) **Brindar Apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;**
g) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;**
h) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____
MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE **MARZO 2026** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0182**
Vigencia del contrato:	**05 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé Apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Apoyé en la recepción, distribución, clasificación, elaboración de expedientes de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029.

b) **Brindé apoyo en la recepción y revisión de expedientes de candidatos a prestar servicios bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Apoyé en la recepción y revisión de expedientes de personal que ingresó a laborar en el Renglón Presupuestario 029.

c) **Brindé apoyo en el proceso de contratación bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" (revisión de fianzas de cumplimiento, seguimiento a la aprobación de los contratos emitidos, elaboración de Acuerdos Ministeriales, elaboración de contrato, términos de referencia);**

- Brindé apoyo en cuanto a la revisión y elaboración de fianzas de personal a ser contratado en el Renglón Presupuestario 029, así como se brindó apoyo en la elaboración de actualización de datos en Contraloría General de Cuentas a personal a ser contratado en el Renglón Presupuestario 029.

d) **Brindé apoyo en el archivo de todos los documentos, control y resguardo de los expedientes bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal";**

- Se realizó el resguardo de documentos, expedientes de personal a ser contratado en el Renglón Presupuestario 029.

e) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos;

- Se apoyó en la elaboración de una base de información de las personas que serán contratadas en los Renglones Presupuestarios 021 y 029.

f) Brindé Apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

- Se brindó apoyo en la firma de contratos en las diferentes unidades administrativas del personal a ser contratado en el Renglón Presupuestario 029 y 021

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Se apoyo en la toma de fotografías del personal a ser contratado en los Renglones Presupuestarios 021, 022 y 029, para la elaboración de Gafete de Identificación.

- Se apoyó en la elaboración de gafetes de identificación para personal contratado en los renglones presupuestario 021, 022, 029.

(f) _____

MANUEL STUARDO ENRIQUE AGUILAR LEIVA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lic. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXANDER , RIOS NAVARRO
Nit Emisor: 30677939
RIOS NAVARRO RONALD ALEXANDER
12 CALLE 7-39 A COLONIA NUEVA MONSERRAT, A zona 3, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C1581B2-CF2B-4C1D-BACD-623C04BF1DA3
Serie: 0C1581B2 Número de DTE: 3475721245
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:41:45
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:41:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0186, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La Presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Planificación del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de Abril del 2026.

(f)
Ronald Alexander Rios Navarro

Vo.Bo.
Ing. Marvin Estuardo Alfaro López
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0186**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de Febrero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
b) Apoyar en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
c) Brindar apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
d) Brindar apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
f) Apoyar en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
g) Participar conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Ronald Alexander Rios Navarro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

(f)_____
Ing. Marvin Estuardo Alfaro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Ronald Alexander Rios Navarro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0186**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de Febrero al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en el monitoreo de la ejecución de los programas y proyectos institucionales.
   - No fue requerido.

b) Apoyé en el proceso de formulación del Plan Operativo Anual -POA-.
   - No fue requerido.

c) Brindé apoyo en la revisión de manuales y documentos normativos, legales procedimentales de las Subdirecciones y Unidades que conforman el Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en la elaboración de propuesta del Manual de Normas y Procesos de FONAPAZ-FODES.

d) Brindé apoyo en dar seguimiento a los documentos emitidos para el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
   - Se brindó apoyo en dar seguimiento y solventar dudas al personal del Fondo de Desarrollo Social en el uso de la Plantilla Institucional y la Guía Instructiva para la elaboración y actualización de manuales administrativos.

e) Brindé apoyo en la presentación de informes de gestión solicitados.
   - Se brindó apoyo en dar respuestas a los requerimientos efectuados por la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

f) Brindé apoyo en la elaboración y desarrollo de planes de trabajo en coordinación con las dependencias técnicas y administrativas.
   - No fue requerido.

g) Participé conjuntamente con la Subdirección Financiera en la formulación del anteproyecto de presupuesto por resultados.
   - No fue requerido.

h) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   - No fue requerido.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

- Se participo en reuniones de trabajo, sostenidas para el desarrollo del Sistema de Validación de entregas del Fondo de Desarrollo Social -FODES- correspondientes al mes de marzo 2026.
- Se participó en reuniones de trabajo, sostenidas para la implementación del Plan Nacional de Dignificación y Reparación de las Víctimas del Conflicto Armado Interno en Guatemala, con la COPADEH.
- Se participó en reunión de Gobierno Electrónico y Simplificación de trámites administrativos.

(f) _____

Ronald Alexander Rios Navarro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

Ing. Marvin Estuardo Alfaro
Jefe de la Unidad de Planificación
Fondo de Desarrollo Social

UNIDAD DE PLANIFICACION -FODES- FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

EITEL JANCARLOS , CERMEÑO PINEDA
Nit Emisor: 102271011
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA
BARRIO CENTRO DE SALUD 4 CALLEJÓN, SAN JOSÉ ACATEMPA, JUTIAPA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B469D738-6539-4E89-92B6-FB564F9E8192
Serie: B469D738 Número de DTE: 1698254473
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:43:09
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 11:43:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0187, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA

Vo. Bo. _____
Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0187
Vigencia del contrato:	02 de febrero al 30 de junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del servicio:	Del 01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los informes emitidos por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social.

b) Apoyé al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.

   Apoyé en el Seguimiento a la implementación de las Recomendaciones de los Informes de Contraloría General de Cuentas.

c) Brindé apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

   Apoyé para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.

d) Brindé apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas de Auditoría Interna Gubernamental NAIGUB, Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental Y Manual de Auditoría Interna Gubernamental MAIGUB.

   Apoyé en el cumplimiento de las Normas Generales y Técnicas de Control Interno Gubernamental.

e) Apoyé en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.

   No fueron requeridas.

f) Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.

Participé en reuniones con miembros de las diferentes Subdirecciones, Departamento y Unidades.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Contraloría General de Cuentas de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Brindé apoyo en la entrega de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, derivada de las distintas auditorías y proveniente de las diversas unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Apoyé en la revisión de la información requerida por la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Desarrollo Social, de las diferentes unidades administrativas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

Participé en la elaboración de oficios para requerimiento de información en las diferentes áreas del Fondo de Desarrollo Social, correspondientes al mes de marzo 2026.

(f) _____

EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. (f) _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Eitel Jancarlos Cermeño Pineda
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0187
Vigencia del contrato:	02 de febrero al 30 junio de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en el proceso de seguimiento a la implementación de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna.
b) Apoyar al proceso de verificación de la implementación de las recomendaciones emitidas por la Contraloría General de Cuentas.
c) Brindar apoyo para el mejoramiento de las herramientas técnicas utilizadas en los procesos de Auditoría Interna.
d) Brindar apoyo para el cumplimiento de las normas, leyes y regulaciones inherentes a los procesos establecidos en materia de Auditoría Interna.
e) Apoyar en el proceso de discusión de hallazgos, y elaboración de Informes.
f) Participar en reuniones con miembros de la Unidad de Auditoría Interna y otras unidades, para analizar, discutir y apoyar en las soluciones de problemas o requerimientos de las Unidades o dependencias del Fondo de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f) _____
EITEL JANCARLOS CERMEÑO PINEDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. (f) _____
Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO , REYES GRAMAJO
Nit Emisor: 6576796
SISTEMAS DE SEGURIDAD Y CONFORT
33 AVENIDA A 13-83 zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26671DFD-4EDF-4CAC-BEB6-9BBA08863920
Serie: 26671DFD Número de DTE: 1323257004
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:08:12
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 11:08:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0188 DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026.- CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0188**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero de 2026 al 30 de abril de 2026**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la realización de proceso de registro de datos e información y digitalización del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la realización de los procesos de registro de datos e información y digitalización del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

b) Apoyé en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la realización de procesos para la conservación y reparación del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

c) Apoyé en la actualización permanente del registro informático del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

d) Apoyé en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

e) Apoyé en mantener la limpieza y orden de los lugares, así como reportar las necesidades de mantenimiento del área asignada para el resguardo del fondo documental.
   - Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares, así como reportar las necesidades de mantenimiento del área asignada para el resguardo del Fondo documental.

f) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
   - Brindé apoyo en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que se me han sido requeridos.

g) Apoyé en velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
    - Apoyé en velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.

h) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
    - No fue requerido.

i) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
    a. Apoyé en el conteo de inventario de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armando Interno.
    b. Apoyé en el conteo digital de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
    c. Apoyé en el orden y logística del lugar destinado al archivo histórico de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
    d. Apoyé en colocar en orden cronológico las cajas de expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
    e. Apoyé en la estrategia de colocar los expedientes ya revisados y contabilizados.
    f. Apoyé en la búsqueda digital y localización física de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
    g. Apoyé en sacar las copias de cada uno de los expedientes solicitados por MP, PDH Y PGN.
    h. Apoyé en la reubicación de cada uno de los expedientes al retornar de MP, PDH y PGN.

Byron Estuardo Reyes Gramajo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0188**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero de 2026 al 30 de abril de 2026**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información y digitalización del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento;
b) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento
c) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento
d) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento
e) Brindar apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares, así como reportar las necesidades de mantenimiento del área asignada para el resguardo del fondo documental
f) Apoyar en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos
g) velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

_____

Byron Estuardo Reyes Gramajo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Byron Estuardo Reyes Gramajo**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0188**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero de 2026 al 30 de abril de 2026**
Lugar y Fecha del informe:	**Guatemala, 30/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la realización de proceso de registro de datos e información y digitalización del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la realización de los procesos de registro de datos e información y digitalización del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

b) Apoyé en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la realización de procesos para la conservación y reparación del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

c) Apoyé en la actualización permanente del registro informático del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

d) Apoyé en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.
   - Brinde apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Programa Nacional de Resarcimiento.

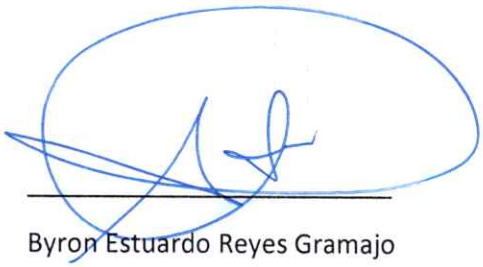
e) Apoyé en mantener la limpieza y orden de los lugares, así como reportar las necesidades de mantenimiento del área asignada para el resguardo del fondo documental.
   - Brindé apoyo en mantener la limpieza y orden de los lugares, así como reportar las necesidades de mantenimiento del área asignada para el resguardo del Fondo documental.

f) Apoyé en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que le sean requeridos.
   - Brindé apoyo en la elaboración de reportes permanentes de las actividades realizadas, así como elaborar informes que se me han sido requeridos.

g) Apoyé en velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.
   - Apoyé en velar por el cuidado y buen funcionamiento de bienes asignados y reportar cualquier anomalía.

h) Apoyé en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - No fue requerido.

i) Apoyé en otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   a. Apoyé en el conteo de inventario de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armando Interno.
   b. Apoyé en el conteo digital de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
   c. Apoyé en el orden y logística del lugar destinado al archivo histórico de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
   d. Apoyé en colocar en orden cronológico las cajas de expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
   e. Apoyé en la estrategia de colocar los expedientes ya revisados y contabilizados.
   f. Apoyé en la búsqueda digital y localización física de los expedientes de las Víctimas del Conflicto Armado Interno.
   g. Apoyé en sacar las copias de cada uno de los expedientes solicitados por MP, PDH Y PGN.
   h. Apoyé en la reubicación de cada uno de los expedientes al retornar de MP, PDH y PGN.



Byron Estuardo Reyes Gramajo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Factura

FRANCISCO MARIO , LOPEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 4813057
LICENCIADO FRANCISCO MARIO LOPEZ MARROQUIN ABOGADO Y NOTARIO
KILÓMETRO 3.50 ALTOS DE ARRAZOLA 00-08 MANZANA B, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D95D583-FA9C-4376-BB86-500F91FAF392
Serie: 7D95D583 Número de DTE: 4204544886

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:51:40
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 09:51:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0189 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. (CANCELADO).	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Técnica de Desarrollo de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

(f)_____
Lic. Francisco Mario López Marroquín

(f)_____

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUÌN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0189
Vigencia del contrato:	02 de febrero al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31-03-2026
Período de prestación del servicio:	02-03-2026 al 31-03-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo legal en el proceso de las distintas etapas de los proyectos desde su idea hasta la entrega del mismo.

Asesoré jurídica y administrativamente en algunas etapas de los procedimientos administrativos de algunos proyectos.

b) Brindé apoyo legal en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

Asesoré jurídica y administrativamente identificando y detectando procedimientos que se hace necesario corregir o cambiar en algunos programas de ejecución, liquidación y arrastre.

c) Brindé apoyo legal en la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

Asesoré jurídica y administrativamente en la planificación de procedimientos de programas sociales.

d) Brindé apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

No fue requerido.

e) Brindé apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

No fue requerido.

f) Brindé apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

Asesore jurídica y administrativamente en coordinaciones interinstitucionales que fue necesario realizar para el desempeño y avance de algunos proyectos.

g) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del país.

No fue requerido.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Asesoré jurídica y administrativamente en reuniones de trabajo relacionadas con diferentes procedimientos de la Unidad Ejecutora.

(F) _____
Lic. Francisco Mario López Marroquín

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	FRANCISCO MARIO LÓPEZ MARROQUÌN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0189
Vigencia del contrato:	02 de febrero al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01-04-2026
Período de prestación del servicio:	01-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo legal en el proceso de las distintas etapas de los proyectos desde su idea hasta la entrega del mismo.

b) Brindar apoyo legal en la identificación y detección de las necesidades de los programas y proyectos en ejecución, liquidación y arrastre.

c) Brindar apoyo legal en la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

d) Brindar apoyo en la elaboración de las bases para cada evento de licitación de los proyectos.

e) Brindar apoyo en los eventos de licitación en cuanto a las empresas participantes y dar acompañamiento en los procesos de compra de cada uno de los proyectos.

f) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

g) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior o exterior del país.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____
Lic. Francisco Mario López Marroquín

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

YESICA AZUCENA , ORTIZ CALEDONIO
Nit Emisor: 25825526
SERVICIOS TÉCNICOS ORTIZ
4 AVENIDA 4-15 COLONIA CIUDAD REAL 1, A zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D5C58918-F29E-4BB9-87D0-79FEAF103E52
Serie: D5C58918 Número de DTE: 4070460345
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 07:16:24
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 07:16:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0190 DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

f)_____

Yesica Azucena Ortiz Caledonio

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del Contratista:	Yesica Azucena Ortiz Caledonio
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0190
Vigencia del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 abril de 2026
Período de prestación del servicio:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.
b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.
c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.
f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.
i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Yesica Azucena Ortiz Caledonio

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Yesica Azucena Ortiz Caledonio**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0190**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01 de marzo al 31 de marzo 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- Apoyé en la revisión de las actas 480-2025, 033-2026, 002-2026, 024-2026, 643-2025, 014-2026,055-2026 y 062-2026 de los diferentes programas e insumos de la iniciativa MANO A MANO. La revisión consistió en cotejar cada DPI con su respectiva planilla y cuadrando los cupones con la dotación según la cantidad descrita en el acta.

B) Brindé apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en el proceso de registro datos e información con el traslado de 24 actas para el departamento de digitación para su respectivo registro las actas de diferente lugar e insumos del programa MANO A MANO. Siendo estas actas la siguientes:

ACTA	INSUMO Y CANTIDAD
556-2025	135 CUPONES DE CONCRETO
557-2025	665 CUPONES DE CONCRETO
171-2025	900 CUPONES DE CONCRETO

195-2025	1,200 CUPONES DE CONCRETO
641-2025	1,514 CUPONES DE FILTROS DE AGUA
626-2025	1,000 ESTUFAS
528-2025	1,000 ESTUFAS
657-2025	1,000 FILTROS DE AGUA
658-2025	1,000 ESTUFAS
432-2025	522 ESTUFAS
480-2025	1,000 FILTROS DE AGUA
465-2025	2,000 CUPONES DE CONCRETO
271-2025	1,500 CUPONES DE CONCRETO
322-2025	38 CUPONES DE CONCRETO
176-2025	500 CUPONES DE CONCRETO
193-2025	900 CUPONES DE CONCRETO
014-2026	2,000 CUPONES DE CONCRETO
084-2024	5,658 CUPONES DE FILTROS DE AGUA
090-2025	1,380 CUPONES DECONCRETO
194-2025	900 CUPONES DE CONCRETO
678-2025	309 CUPONES DE MORTERO
672-2025	316 ESTUFAS
527-2025	1,000 CUPONES DE MORTERO
638-2025	1,000 CUPONES DE MORTERO

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- No fue requerido

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la actualización de expedientes de los drives 2025 y 2026 de los programas de la iniciativa MANO A MANO en la actualización de las actas de diferentes insumos que ser registran en el fondo documental.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización permanente de 24 expedientes, cuadrando y revisando detalladamente para el envío a digitalización.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la gestión administrativa de 32 expedientes del programa MANO A MANO, revisando detalladamente la información de dichas actas de lo siguientes insumos: filtros, estufas ahorradoras, concreto premezclado y mortero premezclado.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la preparación de informes y actualización diaria de lo trabajado en el Departamento de Desarrollo Social, para la actualización de las dotaciones correspondientes a la iniciativa Mano a Mano, llevando el control de entregas, revisión requerida por cada coordinador.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en el ordenamiento de información de cada expediente para control de matriz de diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social del programa MANO A MANO de 32 actas de diferentes insumos. Y se

actualizaron bases de datos donde se subsanaron actas pendientes de los años 2024, 2025 y 2026.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- No fué requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- No fué requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

- Realicé en horario extraordinario de las 4 pm a 8:30 pm las fechas 4, 10, 12 y 18 de marzo 2026, para subsanar las actas que estaban pendientes de la formación de expedientes, también realicé la rotulación de 46 tomos de diferentes actas para su digitación. Actualice reporte de actas 2025 y 2026 de los programas de PROVIDI y PROCODE.

(f)_____
Yesica Azucena Ortiz Caledonio

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo _____

Factura Pequeño Contribuyente

JHENIFER LOURDES , BEDOYA CRUZ
Nit Emisor: 67084192
JHENIFER LOURDES BEDOYA CRUZ
6 AVENIDA COLONIA REYNA BARRIOS LOTE132, B zona 13, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EF09295-4608-459F-96BE-C0387F571DAD
Serie: 0EF09295 Número de DTE: 1174947231
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:59:05
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:59:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL,DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL,SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0191.DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.--- CANCELADO.---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Jhenifer Lourdes Bedoya Cruz.

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
"FODES"

SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA
FODES
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Jhenifer Lourdes Bedoya Cruz
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0191**
Vigencia del contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografía y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, articulos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, intituciones y otros actores clave.

d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografias) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la pagina web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jhenifer Lourdes Bedoya Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Jhenifer Lourdes Bedoya Cruz
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0191**
Vigencia del contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la documentación de fotografía y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la documentación de la visita técnica del proyecto de Reparación Trasformadora para la Consolidación de la Paz, implementado por el PNUD Guatemala y Unesco en Guatemala en alianza con la COPADE Y MIDES, las acciones para fortalecer el proceso del resarcimiento a víctimas del Conflicto Armado Interno.
- Apoyé en la documentación fotográfica en la Gobernación en la entrega de notas de verificación de CONRED sobre el Subsidio Temporal para la reconstrucción de Viviendas Familiares Afectadas por Sismos Decreto 15-2025.

b) Apoyé en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la elaboración de una nota donde se dio a conocer el objetivo de los programas del FODES, sobre el proyecto de Reparación Trasformadora para la Consolidación de la Paz, implementado por el PNUD Guatemala y Unesco en Guatemala en alianza con la COPADE Y MIDES, las acciones para fortalecer el proceso del resarcimiento a víctimas del Conflicto Armado Interno.

- Apoyé en la elaboración de una nota de verificación de CONRED sobre Subsidio Temporal para la reconstrucción de Viviendas Familiares Afectadas por Sismos Decreto 15-2025.

c) Apoyé en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.

- Apoyé en el establecimiento y coordinación de la estrategia con coordinadores de DCO departamentales con el fin de que ellos estén presentes en las entregas de insumos el día que se lleve a cabo en los municipios, y se dé a conocer que las dotaciones son por parte del Gobierno, del Ministerio de Desarrollo Social por medio del Fondo de Desarrollo Social -FODES.

d) Apoyé en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.

- Apoyé en de divulgación de información general para el personal de FODES, de manera rápida y eficaz, por medio del WhatsApp.

e) Apoyé en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.

- Apoyé con la elaboración de contenido para diseño gráfico de trifoliar sobre que es FODES y sus programas.
- Apoyé con el diseño del contenido de los programas internos del Fondo de Desarrollo social para que se realice un trifoliar de dicha información.

f) Apoyé en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la pagina web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

- Apoyé en la redacción de contenido atractivo de notas para la publicación en la pagina web de FODES, sobre las actividades realizadas.

g) Apoyé en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.

- Apoyé en el desarrollo de una propuesta de cambio de fotografías para aumentar el alcance y la visibilidad y la interacción en el Intrafodes y pagina web

h) Brindé apoyo en las actividades que se fueron requeridas en el interior y exterior del país.

- Brindé apoyo en Plan de Fortalecimiento Operativo para la Estandarización de Procesos y Cumplimiento Normativo Dirección de Coordinación y Organización Alta Verapaz

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en acompañamiento en visitas técnica en el siguiente departamento de Guatemala. Con el tema de Subsidio Temporal para la reconstrucción de Viviendas Familiares Afectadas por Sismos Decreto 15-2025, con fotografía.

Jhenifer Lourdes Bedoya Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
«FODES»

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA SALOME , CHOCOJ ARGUETA
Nit Emisor: 89257073
MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA
CARRETERA 17 A EL SALVADOR 00-16 C RESIDENCIAL ARRAZOLA II, zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4398B0F6-516A-470B-900D-592EDA7BA710
Serie: 4398B0F6 Número de DTE: 1365919499
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:51:08
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:51:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0192, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

f)_____
MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA

Vo. Bo._____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0192**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la recepción de toda solicitud, expediente o requerimiento procedente de cualquier comunidad, municipalidad u otras instituciones;

- Brindé apoyo en la recepción de solicitudes, expedientes y requerimientos provenientes de comunidades de las municipalidades de San Marcos, Petén, Santa Rosa, Huehuetenango y otras instituciones, verificando la documentación presentada.

b) Brindé apoyo el control digital y asignación de código a las diferentes solicitudes presentadas al Fondo de Desarrollo Social, así como la elaboración de informes de los proyectos y dotaciones ingresadas a Ventanilla Única;

- Brindé apoyo en el control digital y asignación de códigos a las solicitudes ingresadas por alcaldes y presidentes de COCODES al Fondo de Desarrollo Social, así como en la elaboración de informes relacionados con proyectos y dotaciones registradas en Ventanilla Única.

c) Brindé apoyo a los solicitantes que se presente a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyecto;

- Brindé orientación y acompañamiento a los solicitantes que se presentaron en la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, explicando los procedimientos y requisitos necesarios para la correcta presentación de sus solicitudes.

d) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Preparé y elaboré informes periódicos y reportes específicos requeridos por la Unidad Ejecutora, relacionados con el registro y control de las Ventanillas Únicas liquidadas para su consolidación y control.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Brindé apoyo en las actividades institucionales de los programas de PROCODE y PROVIDI, colaborando con la gestión administrativa, según las necesidades de la Unidad Ejecutora.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- Verifiqué la información en la base de datos de control y registro de Ventanilla Única 2025, contrastándola con el libro de actas de los Programas y el libro de control de expedientes para asegurar la exactitud y consistencia de los datos.
- Brindé apoyo en la recepción de documentos de liquidación del Programa PROCODE.
- Brindé apoyo en la revisión y conformación de expedientes correspondientes del Programa PROCODE.
- Brindé apoyo en el archivo y resguardo de estos, garantizando el orden y control administrativo conforme a los procedimientos establecidos por la Unidad Ejecutora y el Ministerio.

(f)_____

MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo.

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0192**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de febrero al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la recepción de toda solicitud, expediente o requerimiento procedente de cualquier comunidad, municipalidad u otras instituciones;
b) Brindar apoyo el control digital y asignación de código a las diferentes solicitudes presentadas al Fondo de Desarrollo Social, así como la elaboración de informes de los proyectos y dotaciones ingresadas a Ventanilla Única;
c) Brindar apoyo a los solicitantes que se presente a la Ventanilla Única de Recepción de Proyectos, en los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de Proyecto;
d) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;
e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
MARÍA SALOMÉ CHOCOJ ARGUETA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo._____
Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO ESTUARDO , BARRIOS VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 17581796
GUILLERMO ESTUARDO BARRIOS VELÁSQUEZ
8 CALLE 6-17 VILLA DE MIXCO, D zona 1, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
681AC903-7BBC-43D0-B788-C2EB514B8C77
Serie: 681AC903 Número de DTE: 2075935696
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:57:01
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:57:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0193, durante el Periodo del 01 al 30 de Abril de 2026.-CANCELADO-.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

(f)

Guillermo Estuardo Barrios Velásquez

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
CUI: 2377933341607

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista: GUILLERMO ESTUARDO BARRIOS VELÁSQUEZ
Número de contrato: MIDES-FODES-SP-2026-029-0193
Vigencia del contrato: 02 de febrero al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe: Guatemala, 01/04/2026
Período de prestación del servicio: 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Brindar apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo a las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Lic. Guillermo Estuardo Barrios Velásquez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

NFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	GUILLERMO ESTUARDO BARRIOS VELÁSQUEZ
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0193
Vigencia del contrato:	02 de febrero al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 31/03/2026
Período de prestación del servicio:	01/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
- Apoye con las evacuaciones de cinco audiencias ante la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social Juzgados Décimo, Décimo Cuarto y Décimo Quinto de Trabajo y Previsión Social.

b) Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
- No fue requerido

c) Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
- Apoye con la elaboración de dictámenes y oficios para completar expedientes y poder dar respuesta al requeridos por los distintos juzgados de trabajo, así como enviar información a la Procuraduría General de la Nación para dar seguimiento a los casos laborales a mi cargo.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
- Apoye en la Procuración de los casos a mi cargo, así como la revisión de del estado de expedientes en diversas instituciones, especialmente los Juzgados de Trabajos.

e) Acompañé y promocioné de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
- Apoye en reuniones para definir los pasos a seguir en los casos laborales a mi cargo siguiendo la visión de la Jefatura de la Subdirección de Asesoría Jurídica.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
- Se acompaño a las distintas Subdirecciones en la elaboración de borradores de actas administrativas en materia laboral.

g) Brindé apoyo para el cumplimiento de la normativa legal, técnica y administrativa que regula el funcionamiento del Fondo de Desarrollo Social;

- Se apoyo a la Subdirección de Recursos Humanos y Subdirección Administrativa en materia laboral para la contestación de requerimientos de información Pública.

h) Brindé apoyo a las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
- No fue requerido

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
- No fue requerido

(f) _____

Lic. Guillermo Estuardo Barrios Velásquez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FRANCISCO , GARCÍA LÓPEZ
Nit Emisor: 30319811
JUAN FRANCISCO GARCIA LOPEZ
CALLE REAL 23-00 COLONIA LOS CERRITOS, SAN PEDRO LAS HUERTAS, A zona 0, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
141E74C1-CCAF-44EA-A56B-7F6D34090710
Serie: 141E74C1 Número de DTE: 3434038506
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:03:16
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 14:03:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Tecnicos Prestados Al Fondo De Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social Según CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0194 Durante El Periodo Del 01 Al 30 De Abril Del 2026, CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS EN LA SECCION DE FORMULACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

F.----------

Juan Francisco García López

F._____

Fondo de Desarrollo Social -FODES-
Ingeniero Byron Eduardo García Argueta
Jefe de la Sección de Formulación

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Francisco García López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0194**
Vigencia del contrato:	**02 de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado. Siendo las actividades siguientes:

a) Brinde apoyo en la atención a representes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.

No fue requerido

b) Brinde apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas.

No fue requrido

c) Brinde apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresando por ventanilla única en coordinación con las entidades.

No fue requido

d) Brinde apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

No fue requerido

e) Brinde apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

No fue requerido

f) Brinde apoyo en la conformación y envio de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evalución.

No fue requerido

g) Brinde apoyo en esta actividad en formulación y conformación de expediente para proyectos Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamente de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

Se realizaron cotizaciones de maquinaria, materiales de construcción, equipo de campo para programas -PROACO-, -PROCODE-, -PROVIDI-.

h) Brinde apoyo en la preparacion de periódicos y los que le sean requerido por la Sección de Formulación.

Se realizo seguimientos a los proyectos enviando correos electronicos a las diferentes Municipalidades.

i) Brinde apoyo en las actividades que le sean requeridas en interior y exterior del pais.

No fue requerido

j) Brinde apoyo actividades que la unidad ejecutar y el MINISTERIO consideren pertinente.

Se brindó el apoyo a diversas actividades en el conteo kit de cupones para Dotaciones techo mínimo, kit de captación agua de lluvia, kit canjeable por concreto premezclado.

Se brindó el apoyo con expediente de cambio de Unidad Ejecutora.

F:_____

Juan Francisco García López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

F._____

Fondo de Desarrollo Social -FODES-
Ingeniero Byron Eduardo García Argueta
Jefe de la Sección de Formulación

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Francisco García López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0194**
Vigencia del contrato:	02 **de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado. Siendo las actividades siguientes:

a) Brindar apoyo en la atención a representes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.

b) Brindar apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas.

c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresando por ventanilla única en coordinación con las entidades.

d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

f) Brindar apoyo en la conformación y envio de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evalución.

g) Brindar apoyo en esta actividad en formulación y conformación de expediente para proyectos Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamente de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

h) Brindar apoyo en la preparacion de periódicos y los que le sean requerido por la Sección de Formulación.

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en interior y exterior del pais.

j) Brindar apoyo actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinente.

F:_____

Juan Francisco García López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Francisco García López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0194**
Vigencia del contrato:	02 **de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado. Siendo las actividades siguientes:

a) Brindé apoyo en la atención a representes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.

No fue requerido

b) Brindé apoyo técnico en formulación de proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas.

No fue requerido

c) Brindé apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresando por ventanilla única en coordinación con las entidades.

Realizamos de llamadas telefonicas a las diferentes municipalidades, recordando con el avance y las actualizaciones de documentos para los proyectos.

Departamentos	Municipios
RETALHULEU	SAN FELIPE
ESCUINTLA	NUEVA CONCEPCION
IZABAL	PUERTO BARRIOS
GUATEMALA	SAN JUAN SACATEPEQUEZ
HUEHUETENANGO	SAN PEDRO NECTA
HUEHUETENANGO	TODOS SANTOS CUCHUMATAN
CHIMALTENANGO	ZARAGOZA
CHIMALTENANGO	SAN PEDRO YEPOCAPA
ALTA VERAPAZ	SAN CRISTOBAL VERAPAZ
ESCUINTLA	LA GOMERA
CHIMALTENANGO	PATZUN

CHIMALTENANGO	SAN ANDRES ITZAPA
CHIMALTENANGO	SAN MARTIN JILOTEPEQUE
CHIMALTENANGO	ZARAGOZA
CHIMALTENANGO	SAN MARTIN JILOTEPEQUE
ALTA VERAPAZ	SAN CRISTOBAL VERAPAZ
SACATEPEQUEZ	SANTA LUCIA MILPAS ALTAS
ALTA VERAPAZ	SAN PEDRO CARCHÁ
QUETZALTENANGO	SAN MIGUEL SIGUILÁ
JALAPA	MONJAS
JUTIAPA	ASUNCION MITA
JUTIAPA	EL PROGRESO
PETÉN	LA LIBERTAD
QUETZALTENANGO	COATEPEQUE
PETÉN	LA LIBERTAD
QUETZALTENANGO	COLOMBA
QUETZALTENANGO	OLINTEPEQUE
QUETZALTENANGO	SALCAJÁ
QUETZALTENANGO	SAN MATEO
QUICHE	NEBAJ

d) Brindé apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de infraestura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones de Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

No fue requerido

e) Brindé apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.

No fue requerido

f) Brindé apoyo en la conformación y envio de expedientes de proyectos a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evalución.

No fue requerido

g) Brindé apoyo en esta actividad en formulación y conformación de expediente para proyectos Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamentos de Desarrollo Social, previa autorización de Dirección Ejecutiva.

No fue requerido

h) Brindé apoyo en la preparacion de periódicos y los que le sean requerido por la Sección de Formulación.

Realización de llamadas a las diferentes municipalidades, recordando con el avance y las actualizaciones de documentos para los proyectos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en interior y exterior del pais.

No fue requerido

j) Brindé apoyo actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinente.

Se brindó el apoyo a diversas actividades en el conteo kit de cupones para Dotaciones techo mínimo, kit de captación agua de lluvia, kit canjeable por concreto premezclado.

Kit de Concreto Premezclado

29	69407	69450	44	2/03/2026
30	69451	69500	50	2/03/2026
31	69501	69550	50	2/03/2026
32	19751	19800	50	4/03/2026
33	19801	19850	50	4/03/2026
34	19851	19900	50	4/03/2026
35	20701	20750	50	4/03/2026
36	20751	20800	50	4/03/2026
37	20801	20850	50	4/03/2026
38	21301	21350	50	4/03/2026
39	21351	21400	50	4/03/2026
40	21401	21450	50	4/03/2026
41	22001	22017	17	4/03/2026
42	21251	21300	50	4/03/2026
43	19951	20000	50	4/03/2026
44	70851	70900	50	5/03/2026
45	70901	70950	50	5/03/2026
46	70951	71000	50	5/03/2026
47	71401	71430	30	5/03/2026
48	70801	70850	50	5/03/2026
49	71431	71450	20	5/03/2026
50	71451	71461	11	5/03/2026
51	71501	71550	50	10/03/2026
52	71551	71600	50	10/03/2026
53	71601	71650	50	10/03/2026
54	73001	73050	50	10/03/2026
55	73051	73100	50	10/03/2026
56	73101	73150	50	10/03/2026

57	72501	72550	50	10/03/2026
58	72551	72600	50	10/03/2026
59	72601	72650	50	10/03/2026
60	72951	73000	50	10/03/2026
61	72651	72700	50	11/03/2026
62	72701	72750	50	11/03/2026
63	74401	74450	50	20/03/2026
64	74451	74500	50	20/03/2026
65	74801	74850	50	20/03/2026
66	74851	74900	50	20/03/2026
67	74951	75000	50	23/03/2026
68	75001	75050	50	23/03/2026
69	75281	75300	20	24/03/2026
70	75301	75350	50	24/03/2026
71	75351	75400	50	24/03/2026
72	76001	76050	50	24/03/2026
73	76051	76100	50	24/03/2026
74	76101	76150	50	24/03/2026
75	76401	76450	50	24/03/2026
76	76451	76500	50	24/03/2026
77	75951	76000	50	24/03/2026
78	76556	76600	45	24/03/2026
79	76601	76650	50	24/03/2026
80	76751	76800	50	24/03/2026
81	76801	76814	14	24/03/2026

Kit para captación de agua de lluvia

1	1911	1950	40	13/03/2026	12/04/2026	13/03/2026	30
2	1951	2000	50	13/03/2026	12/04/2026	16/03/2026	30
3	2251	2300	50	13/03/2026	12/04/2026	16/03/2026	30
4	2351	2400	50	13/03/2026	12/04/2026	17/03/2026	30
5	2651	2700	50	13/03/2026	12/04/2026	18/03/2026	30
6	2812	2856	45	18/03/2026	17/04/2026	18/03/2026	30
7	3067	3116	50	23/03/2026	22/04/2026	23/03/2026	30
8	3301	3350	50	24/03/2026	23/04/2026	26/03/2026	30
9	3389	3422	34	24/03/2026	23/04/2026	26/03/2026	30
10	3567	3716	150	24/03/2026	23/04/2026	26/03/2026	30

Kit de techo mínimo

No.	Numeración de talonario	Numeración final de talonario	Cantidad de Kít	Fecha entrega	Fecha de vencimiento	Fecha de impresión
1	15997	16016	20	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
2	16017	16041	25	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
3	16042	16061	20	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
4	16062	16076	15	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
5	16077	16086	10	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
6	16097	16111	15	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
7	16112	16131	20	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
8	16132	16171	40	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
9	16172	16221	50	19/02/2026	20/03/2026	20/02/2026
10	1849	1870	22	20/02/2026	21/03/2026	23/02/2026
11	1871	1910	40	20/02/2026	21/03/2026	23/02/2026
12	16222	16233	12	20/02/2026	21/03/2026	23/02/2026
13	16234	16245	12	20/02/2026	21/03/2026	23/02/2026
14	16246	16275	30	20/02/2026	21/03/2026	23/02/2026
15	16276	16300	25	23/02/2026	24/03/2026	24/02/2026
16	16301	16350	50	23/02/2026	24/03/2026	25/02/2026
17	16351	16400	50	23/02/2026	24/03/2026	25/02/2026
18	16401	16405	5	23/02/2026	24/03/2026	25/02/2026
19	16481	16510	30	23/02/2026	24/03/2026	25/02/2026
20	16406	16480	75	23/02/2026	24/03/2026	25/02/2026
21	16511	16535	25	26/02/2026	27/03/2026	27/02/2026
22	16636	16687	52	26/02/2026	28/03/2026	27/02/2026
23	16718	16767	50	11/03/2026	10/04/2026	10/03/2026
24	16917	17006	90	24/03/2026	23/04/2026	27/03/2026
25	17007	17020	14	27/03/2026	26/04/2026	30/03/2026

F:_____

Juan Francisco García López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN , CHUB CAAL
Nit Emisor: 44414269
SERVICIOS PROFESIONALES JUAN
PARCELAMIENTO AGUA CALIENTE PANZOS, zona 0, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
475250FE-AC3C-4713-8E44-78A7F899ABB9
Serie: 475250FE Número de DTE: 2889631507
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:34:48
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:34:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0195 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

Juan Chub Caal

JUAN CHUB CAAL

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN CHUB CAAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0195
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

Juan Chub Caal

JUAN CHUB CAAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN CHUB CAAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0195
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Juan Chub caal

JUAN CHUB CAAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN CHUB CAAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0195
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

Juan Chub Caal

JUAN CHUB CAAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS RICARDO , SURAM
Nit Emisor: 45358753
CARLOS RICARDO SURAM
BARRIO SAN SEBASTIAN, zona 3, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BD021FC-A325-481F-9B31-ED50C23C7EA9
Serie: 8BD021FC Número de DTE: 2737129503
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:42:07
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:42:07
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0196 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CARLOS RICARDO SURAM

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS RICARDO SURAM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0196
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Brindé apoyo en la conducción de vehículo a las comunidades: Caquihá y Raxon del municipio de Panzós Alta Verapaz, con la finalidad obtener un acercamiento e inmersión en el área.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se aseguro que el vehículo contara con la documentación correspondiente con el objetivo de utilizar de manera adecuada el transporte.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se traslado a coordinadores del departamento de Chiquimula hacia el municipio de Panzós Alta Verapaz.
- Se efectúo el traslado de técnicos del programa de Cobán Alta Verapaz hacia municipio de Panzos.
- Movilización de coordinadores y técnicos del municipio de Panzós hacia las siguientes comunidades: Cahaboncito, Caan, Jolomich, San Marcos, Santa Rita, Río Imposible.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;

- Constantemente se registraron datos de los traslados efectuados considerando el cuadre de bitácoras.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se efectúo un registro actualizado del consumo de combustible, lo cual permitió disponer de un

control en el kilometraje y el rendimiento del vehículo.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- Se brindó apoyo en a pilotos en casos de fallas mecánicas en ruta a las comunidades.

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Se brindó apoyo al iniciar y finalizar la jornada laboral se verificaron los niveles de fluidos, aceites, refrigerantes, presión, estado de llantas, frenos y estado de luces del vehículo.

a) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

b) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

CARLOS RICARDO SURAM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS RICARDO SURAM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0196
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS RICARDO SURAM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS RICARDO SURAM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0196
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Brindé apoyo en la conducción de vehículo a las comunidades: Caquihá y Raxon del municipio de Panzós Alta Verapaz, con la finalidad obtener un acercamiento e inmersión en el área.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se aseguro que el vehículo contara con la documentación correspondiente con el objetivo de utilizar de manera adecuada el transporte.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se traslado a coordinadores del departamento de Chiquimula hacia el municipio de Panzós Alta Verapaz.
- Se efectúo el traslado de técnicos del programa de Cobán Alta Verapaz hacia municipio de Panzos.
- Movilización de coordinadores y técnicos del municipio de Panzós hacia las siguientes comunidades: Cahaboncito, Caan, Jolomich, San Marcos, Santa Rita, Río Imposible.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte;

- Constantemente se registraron datos de los traslados efectuados considerando el cuadre de bitácoras.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se efectúo un registro actualizado del consumo de combustible, lo cual permitió disponer de un

control en el kilometraje y el rendimiento del vehículo.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- Se brindó apoyo en a pilotos en casos de fallas mecánicas en ruta a las comunidades.

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Se brindó apoyo al iniciar y finalizar la jornada laboral se verificaron los niveles de fluidos, aceites, refrigerantes, presión, estado de llantas, frenos y estado de luces del vehículo.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido.

CARLOS RICARDO SURAM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ROBERTO , SOLÓRZANO MARROQUIN
Nit Emisor: 23142553
WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUIN
SECTOR BARRIO MAESTRO zona 1, IPALA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F10069DF-CEA6-43F0-8E65-4FA78AE36ADB
Serie: F10069DF Número de DTE: 3467002864
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:47:01
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:47:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0197 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0197
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0197
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0197
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

WALTER ROBERTO SOLÓRZANO MARROQUÍN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DARVIN ROLANDO , FOLGAR PAZ
Nit Emisor: 102426287
DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ
BARRIO EL TEMPISQUE, zona 0, CAMOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62D97216-8505-4635-BDF3-43E24B7C93DD
Serie: 62D97216 Número de DTE: 2231715381
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:48:29
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:48:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0198 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

x Rolando Folgar

DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0198
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

x Rolando Folgar

DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0198
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x Rolando Folgar

DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0198
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

Rolando Folgar

DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ
Período que se Informa:	02/02/2026 al 30/04/2026
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0198
Unidad Administrativa:	SECCIÓN DE TRANSPORTES

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

Rolando Folgar

f): _____
DARVIN ROLANDO FOLGAR PAZ

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

APROBADO (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

DEYMER JEREMÍAS , RAMÍREZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 88370038
DEYMER JEREMIAS RAMIREZ MARTINEZ
SECTOR COLONIA CALVARIO zona 1, IPALA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5A. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A4CEB6F9-E98E-43FC-ABEA-6B4D60143385
Serie: A4CEB6F9 Número de DTE: 3918414844
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 17:10:25
Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 17:10:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0199 durante el período del 01 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0199
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0199
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0199
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ARMANDO , CACERES
Nit Emisor: 77514297
ERICK ARMANDO CACERES
COLONIA VALLE NUEVO, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D96F34C2-F468-403E-92DF-FBE2056A2CC4
Serie: D96F34C2 Número de DTE: 4100472894
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:50:37
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:50:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0200 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ERICK ARMANDO CÁCERES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK ARMANDO CÁCERES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0200
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

Erick Cáceres

ERICK ARMANDO CÁCERES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK ARMANDO CÁCERES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0200
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

x Erick Cáceres

ERICK ARMANDO CÁCERES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK ARMANDO CÁCERES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0200
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ERICK ARMANDO CÁCERES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY HUMBERTO , GARCÍA GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 92118607
RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ
BARRIO SAN SEBASTIÁN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9DA1E9FF-50B1-4FB0-89B7-E463F69C247D
Serie: 9DA1E9FF Número de DTE: 1353797552
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:59:43
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 15:59:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0201 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0201
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0201
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0201
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

RUDY HUMBERTO GARCÍA GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER ALEJANDRO , ESPINOZA
Nit Emisor: 54429536
ELDER ALEJANDRO ESPINOZA
14 CALLE COLINA LINDA VISTA 14-33 A COLONIA LINDA VISTA, zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
358CFE6A-E492-42C7-965F-3EF858D02E76
Serie: 358CFE6A Número de DTE: 3834790599
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:27:53
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:27:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0202 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ELDER ALEJANDRO ESPINOZA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELDER ALEJANDRO ESPINOZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0202
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ELDER ALEJANDRO ESPINOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELDER ALEJANDRO ESPINOZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0202
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ELDER ALEJANDRO ESPINOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELDER ALEJANDRO ESPINOZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0202
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ELDER ALEJANDRO ESPINOZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

KENER ALEX OVIDIO , PÉREZ ROQUE
Nit Emisor: 107899159
KENER ALEX OVIDIO PEREZ ROQUE
ALDEA EL TESORO, CASERIO CRUCITAS, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBE0058D-F093-46DF-B53E-4B6B7876121F
Serie: CBE0058D Número de DTE: 4036183775
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:34:46
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:34:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0203 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0203
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0203
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0203
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

KENER ALEX OVIDIO PÉREZ ROQUE

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO JOSÉ , SOLIS GALICIA
Nit Emisor: 81368755
MARIO JOSE SOLIS GALICIA
SECTOR CENTRO ALDEA EL NARANJO, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D799D429-97B8-4A1B-A22C-F31E3DCADD76
Serie: D799D429 Número de DTE: 2545437211
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:39:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:39:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0204 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0204
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0204
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0204
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

MARIO JOSÉ SOLIS GALICIA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CECILIO JOSÉ ELÍAS , RÍOS PAIZ
Nit Emisor: 66375606
CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ
15 AVENIDA 4-13 A zona 1, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D538CD41-F02C-48AD-AD68-FDA6516DCF6E
Serie: D538CD41 Número de DTE: 4029434029
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:44:03
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:44:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0205 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0205
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0205
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0205
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CECILIO JOSÉ ELÍAS RÍOS PAIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN VICENTE , QUEJ CHÓN
Nit Emisor: 80976409
KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN
BARRIO SAN PABLO, zona 0, TAMAHÚ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D788489F-F7B7-4BA3-A3F6-E127E93EA12C
Serie: D788489F Número de DTE: 4155984803
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:51:23
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:51:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0206 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0206
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0206
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0206
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

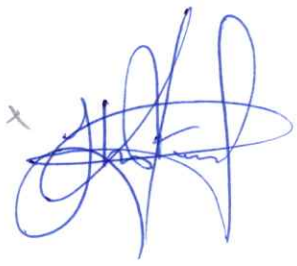
e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



KEVIN VICENTE QUEJ CHÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN MATEO , BATZ CHOC
Nit Emisor: 48686743
JUAN MATEO BATZ CHOC
ALDEA CHIRREPEC, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3761DD9-5990-4EAF-8B82-77C637645ED3
Serie: C3761DD9 Número de DTE: 1502629551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:54:19
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:54:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0207 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JUAN MATEO BATZ CHOC

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN MATEO BATZ CHOC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0207
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

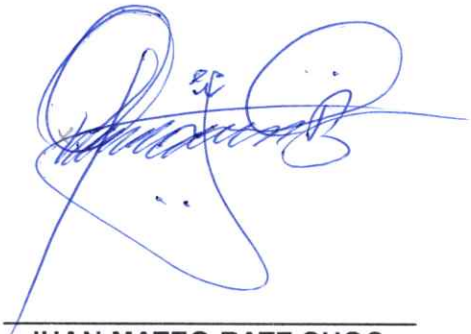
e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



JUAN MATEO BATZ CHOC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN MATEO BATZ CHOC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0207
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUAN MATEO BATZ CHOC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN MATEO BATZ CHOC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0207
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JUAN MATEO BATZ CHOC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ELADIO , CASTAÑEDA VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 36883107
JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELASQUEZ
AVENIDA 80-183 zona 1, BARILLAS, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
82FC6B16-408D-4BCE-A5D0-B0659A45AFD8
Serie: 82FC6B16 Número de DTE: 1083001806
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:55:36
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:55:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0208 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0208
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

x

JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0208
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0208
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



JOSÉ ELADIO CASTAÑEDA VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

BELYNA ROSYMERY , BRAVO BAMACA
Nit Emisor: 92464114
ROSYMERY BRAVO
2 AVENIDA 80-05 zona 1, TEJUTLA, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F8DCF7CF-427F-4831-8936-DA8FB82590F8
Serie: F8DCF7CF Número de DTE: 1115637809
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:57:10
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:57:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0209 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0209
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó en la comunicación efectiva con lideres y miembros de la comunidad de 20 de Noviembre, Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, Tonina, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se coordinó el apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales en las comunidades de Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, entre otros en Sibinal, San Marcos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó con la coordinación comunitaria de fundición de pisos en Maria Cecilia, Santa Rita, 20 de Noviembre, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se realizarón informes semanales del avance de las comunidades del municipio de Sibinal, San Marcos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se apoyó en la recolección y llenado de planillas de las comunidades de Sibinal San Marcos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0209
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissetta Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0209
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó en la comunicación efectiva con lideres y miembros de la comunidad de 20 de Noviembre, Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, Tonina, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se coordinó el apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales en las comunidades de Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, entre otros en Sibinal, San Marcos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó con la coordinación comunitaria de fundición de pisos en Maria Cecilia, Santa Rita, 20 de Noviembre, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se realizarón informes semanales del avance de las comunidades del municipio de Sibinal, San Marcos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se apoyó en la recolección y llenado de planillas de las comunidades de Sibinal San Marcos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

BELYNA ROSMERY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Leda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HANELORE ADALY , BRAVO BÁMACA
Nit Emisor: 92464165
HANELORE ADALY BRAVO BAMACA
4 AVENIDA 00-015 zona 2, TEJUTLA, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9232E4FB-0A21-462F-94BF-0337336F353B
Serie: 9232E4FB Número de DTE: 169952815
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:58:28
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 08:58:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0210 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0210
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó en la comunicación efectiva con lideres y miembros de la comunidad de 20 de Noviembre, Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, Tonina, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se coordinó el apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales en las comunidades de Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, entre otros en Sibinal, San Marcos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó con la coordinación comunitaria de fundición de pisos en Maria Cecilia, Santa Rita, 20 de Noviembre, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se realizarón informes semanales del avance de las comunidades del municipio de Sibinal, San Marcos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se apoyó en la recolección y llenado de planillas de las comunidades de Sibinal San Marcos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0210
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Liselle Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0210
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó en la comunicación efectiva con lideres y miembros de la comunidad de 20 de Noviembre, Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, Tonina, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se coordinó el apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales en las comunidades de Maria Cecilia, Santa Rita, Yalu, entre otros en Sibinal, San Marcos.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se apoyó con la coordinación comunitaria de fundición de pisos en Maria Cecilia, Santa Rita, 20 de Noviembre, entre otras comunidades de Sibinal, San Marcos.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se realizarón informes semanales del avance de las comunidades del municipio de Sibinal, San Marcos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Se apoyó en la recolección y llenado de planillas de las comunidades de Sibinal San Marcos.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

HANELORE ADALY BRAVO BÁMACA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ANTONIO , MOLINA GUZMÁN
Nit Emisor: 29522889
CRISTIAN MOLINA
ALDEA J.R.B. C.8 LAB. TRINIDAD, OLINTEPEQUE, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D179C7C8-63ED-43BA-8265-940248B6170F
Serie: D179C7C8 Número de DTE: 1676493754
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:00:03
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:00:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0211 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0211
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0211
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0211
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CRISTIAN ANTONIO MOLINA GUZMÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL , SANDOVAL MADRIGALES
Nit Emisor: 49605968
SG SERVICIOS DE CONSULTORIA Y ASESORIA
CONDOMINIO XELA GARDENS II LOTE 46, MANZANA J, zona 5, QUETZALTENANGO, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADBFD3CF-A7EC-44F3-B252-07428E754077
Serie: ADBFD3CF Número de DTE: 2817279219
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:02:01
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:02:01
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0212 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0212
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0212
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0212
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.

- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

VICTOR MANUEL SANDOVAL MADRIGALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Leda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ESTUARDO , GABRIEL MÓ
Nit Emisor: 116805897
TRANSPORTE VERDE VERAPAZ
5 CALLE 5-17 BARRIO SANTA ANA, zona 1, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33704A89-A5DD-4DFD-A655-5132B7439BC8
Serie: 33704A89 Número de DTE: 2782744061
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:06:21
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:06:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0213 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0213
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0213
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0213
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DANIEL ESTUARDO GABRIEL MÓ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ESAÚ , CARDONA OSORIO
Nit Emisor: 31805477
CARDONA
SECTOR 8380 COLONIA LAS FLORES, zona 1, IPALA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93E5E116-C5CF-4BA8-A4F1-6FA5082296AF
Serie: 93E5E116 Número de DTE: 3318696872
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:08:41
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:08:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0215 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0215
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0215
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

X

OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0215
Vigencia de contrato:	02/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades Departamento de Chiquimula.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

OMAR ESAÚ CARDONA OSORIO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Walter Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura

LUIS ALFONSO , CACACHO GONZÁLEZ
Nit Emisor: 6901654
LUIS ALFONSO CACACHO GONZALEZ
KILÓMETRO 19.30 CARRETERA A SAN JOSE PINULA 9-01 SEGUNDA AVENIDA 9-01, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7330167F-57A9-4C85-A94C-28A57EE7E284
Serie: 7330167F Número de DTE: 1470712965
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:30:28
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 09:30:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0216 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales prestados en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

F._____

Luis Alfonso Cacacho González

F:_____

Vo.Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, **"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista: **Luis Alfonso Cacacho González**
Periodo que se informa: **Del 02 de febrero al 30 de Abril 2026**
Número de Contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0216**
Unidad Administrativa: **Dirección Ejecutiva, del Fondo De Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social FODES.
B) Apoyar el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social FODES.
C) Asesorar al equipo técnico de campo en las diversas actividades.
D) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social FODES.
E) Apoyar acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la institución para cumplir con los compromisos adquiridos.
F) Apoyar en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;
G) Apoyar en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite
H) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
I) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Así también me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:

A) Se brindó apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social FODES.

- Visitas de campo a las comunidades donde se está entregando las dotaciones
- Reuniones con las diferentes entidades de MIDES, para acordar las diferentes formas de trabajo.
- Reuniónes con Alcaldes de los municipios.
- Reuniones con los gobernadores departamentales donde se están realizando o se realizarán entregas de dotaciones.

B) Se apoyó el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social FODES.
   - No Requerido

C) Se Asesoró al equipo técnico de campo en las diversas actividades.
   - Reuniones con los Equipos Técnicos para traslado de información y capacitación de lineamientos.

D) Se participó en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social FODES.
   - No requerido

E) Se apoyaron las acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la institución para cumplir con los compromisos adquiridos.
   - Coordinación con los equipos técnicos para la optimización de las entregas de dotaciones.

F) Se apoyó en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;
   - Coordinación de capacitaciones a los Equipos Técnicos para traslado de información y capacitación de lineamientos.

G) Se apoyó en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite
   - Coordinación de elaboración de proyecto de entregas con Gobernadores departamentales.

H) Se brindó apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
   - Visitas a comunidades para verificar entregas y comprobar el uso de los insumos.
   - Coordinación de participación en actividad en Olopa, Chiquimula.

I) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.
   - Participación en mesas técnicas para la coordinación de evento de aniversario MAM

(f)_____
Luis Alfonso Cacacho González

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista	**Luis Alfonso Cacacho González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0216**
Vigencia del contrato:	**02 de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social FODES.

b) Apoyar el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social FODES.

c) Asesorar al equipo técnico de campo en las diversas actividades.

d) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social FODES.

e) Apoyar acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la institución para cumplir con los compromisos adquiridos.

f) apoyar en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

g) Apoyar en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite

h) Brindar apoyo en la actividades que le sean requeridas en el interior del país;

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

F:_____

Luis Alfonso Cacacho González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista	**Luis Alfonso Cacacho González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0216**
Vigencia del contrato:	**02 de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Se brindó apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social FODES.

Visitas de campo a las comunidades donde se está entregando las dotaciones

Reuniones con las diferentes entidades de MIDES, para acordar las diferentes formas de trabajo.

Reuniónes con Alcaldes de los municipios.

Reuniones con los gobernadores departamentales donde se están realizando o se realizarán entregas de dotaciones.

b) Se apoyó el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social FODES.

No Requerido

c) Se Asesoró al equipo técnico de campo en las diversas actividades.

Reuniones con los Equipos Técnicos para traslado de información y capacitación de lineamientos.

d) Se participó en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social FODES.

No Requerido

e) Se apoyaron las acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la institución para cumplir con los compromisos adquiridos.

Coordinación con los equipos técnicos para la optimización de las entregas de dotaciones.

f) Se apoyó en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

Coordinación de capacitaciones a los Equipos Técnicos para traslado de información y capacitación de lineamientos.

g) Se apoyó en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite

Coordinación de elaboración de proyecto de entregas con Gobernadores departamentales.

h) Se brindó apoyo en la actividades que le sean requeridas en el interior del país;

Visitas a comunidades para verificar entregas y comprobar el uso de los insumos.

Coordinación de participación en actividad en Olopa, Chiquimula.

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Participación en mesas técnicas para la coordinación de evento de aniversario MAM

F:_____

Luis Alfonso Cacacho González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista	**Luis Alfonso Cacacho González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0216**
Vigencia del contrato:	**02 de febrero del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Se brindó apoyo en las actividades que se lleven a cabo a nivel nacionaldel Fondo de Desarrollo Social FODES.

Visitas de campo a las comunidades donde se está entregando las dotaciones

Reuniones con las diferentes entidades de MIDES, para acordar las diferentes formas de trabajo.

Reuniónes con Alcaldes de los municipios.

Reuniones con los gobernadores departamentales donde se están realizando o se realizarán entregas de dotaciones.

b) Se apoyó el cumplimiento de las metas propuestas de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social FODES.

Reuniónes con los proveedores para mejorar el despacho y existencias

c) Se Asesoró al equipo técnico de campo en las diversas actividades.

Reuniónes con los equipos técnicos en los departamentos para traslado de información y lineamientos de la operación

d) Se participó en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se ejecutan proyectos del Fondo de Desarrollo Social FODES.

No Requerido

e) Se apoyaron las acciones con el equipo técnico de campo, en materia de formulación de proyectos y apoyar en los diferentes programas de la institución para cumplir con los compromisos adquiridos.

Coordinación con los equipos tecnicos para la optimización de las entregas de dotaciones en las comunidades.

f) Se apoyó en las capacitaciones al equipo técnico de campo a nivel nacional, con el fin de optimizar sus actividades;

Coordinación y ejecución de capacitaciones con áreas internas para los diferentes procesos internos.

g Se apoyó en otras actividades que la Dirección Ejecutiva solicite

Elaboración de proyecto de entregas por medio de las Gobernaciones departamentales

h) Se brindó apoyo en la actividades que le sean requeridas en el interior del país;

Visitas a comunidades para verificación de entregas y comprobación de usos de las mismas

i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideró pertinentes.

Participación en mesas técnicas para la realización de actividades y coordinación de comunicación y socialización de información

F:_____

Luis Alfonso Cacacho González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO , CANTORAL CALDERÓN
Nit Emisor: 72453184
LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERON
5 AVENIDA 0-96 COLONIA BRAN, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C23B2C7E-C132-4CEE-BA13-42F222AB95D9
Serie: C23B2C7E Número de DTE: 3241299182
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:05:10
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:05:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0217 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

f)_____

LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERÓN

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

Licda. DIANA ELIZABETH LETONA GIRÓN
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERÓN
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0217
Vigencia del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 31 de marzo de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social, mediante la elaboración de un total de 137 actas de entrega de dotaciones, durante el mes de marzo de los programas PROCODE, PROACO, PROVIDI y PROASI del Fondo de Desarrollo Social –FODES–, así como el registro y control de inventario de las dotaciones asignadas a los 4 programas.

b) Apoyé en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brindé apoyo en el control y seguimiento del cronograma de eventos de entregas de dotaciones en el interior del país, verificando fechas, número de beneficiarios programados y cumplimiento de las jornadas.

c) Apoyé en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones;

- Brindé apoyo en la comunicación y enlace con solicitantes de eventos de entregas de dotaciones, coordinando la asistencia de las personas correspondientes (autoridades, representantes de organizaciones y beneficiarios) para que se presentaran a firmar las actas de entrega en los tiempos establecidos.

d) Apoyé en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos;

- Brindé Apoyo en la revisión de solicitud de ventanillas únicas, incluyendo fotocopias de DPI, nombramientos de autoridades y anteproyectos, presentadas para realizar las actas de entrega.

e) Apoyé en la instalación, disposición de espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entrega de dotaciones;

- Brindé Apoyo en la instalación de espacios, disposición de mesa, sillas del área de registro para beneficiarios, asegurando accesibilidad y orden según el calendario establecido.

f) Apoyé en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas;

- Brindé apoyo en la elaboración de la matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas, llevando el control del listado de actas, el control de expedientes para liquidación 2026 y el registro de expedientes "mano a mano", asegurando que cada beneficiario quedara debidamente documentado y que la información estuviera actualizada, ordenada y disponible para consulta y seguimiento.

g) Apoyé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

- Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que fueron requeridos, elaborando informes diarios de PROCODE y PROACO, PROVIDI y PROASI informes semanales del número de actas de entrega de dotaciones emitidas, así como informes mensuales solicitados por distintos departamentos del Ministerio.

h) Apoyé en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

- No se requirió mi apoyo para realizar actividades del interior y exterior del país durante este período.

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé apoyo a los coordinadores de los 4 programas, PROCODE y PROACO, PROVIDI y PROASI en la organización de datos, tanto físicos como digitales, incluyendo la revisión, clasificación y archivo de actas, listados de beneficiarios y registros de dotaciones

F. _____
LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

Licda. DIANA ELIZABETH LETONA GIRÓN
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERÓN
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0217
Vigencia del Contrato:	02/02/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Apoyar en el control y diseño del cronograma de eventos de entregas de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Apoyar en la comunicación y enlace con otras entidades gubernamentales, organizaciones privadas y participantes de eventos de entregas de dotaciones;

d) Apoyar en la gestión de permisos, autorizaciones y protocolos oficiales requeridos para los eventos;

e) Apoyar en la instalación, disposición de espacios, gestión de recursos y logística para los eventos de entrega de dotaciones;

f) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de eventos de entregas de dotaciones realizadas;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país;

i) Otras actividades que la unidad ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
LUIS FERNANDO CANTORAL CALDERÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

Licda. DIANA ELIZABETH LETONA GIRÓN
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK MACABEO , PÉREZ GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 22643966
ERICK MACABEO PEREZ GUTIERREZ
BARRIO SAN SEBASTIÁN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4EA3910A-68CF-4397-83E2-EDEEA5E57FD3
Serie: 4EA3910A Número de DTE: 1758413719
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:10:05
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:10:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0219 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0219
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0219
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0219
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en la coordinación con autoridades locales, coordinación y gestión de apoyo en la firma de actas de entrega de insumos, para la recepción y entrega de cupones.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Brinde apoyó en la entrega de sacos de concreto premezclado en diferentes comunidades visitadas.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Se brindó apoyo en la elaboración de informes y reportes diarios sobre recepción y entrega de sacos de concreto premezclado
- Se realizó reporte diario sobre entrega de cupones.
- Se brindó apoyo en la preparación de documentación para liquidación.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Se brindó apoyo en la elaboración de matriz para el control de recepción estableciendo puntos estratégicos como centros de convergencia y entrega de dotaciones los cuales han sido: sacos de concreto, estufas mejoradas, filtros de agua.
- Se brindó apoyo en el manejo de documentación, listado beneficiarios, llenado de planillas para el control de dotaciones entregadas.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la Preparación y entrega de liquidación quincenal.

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ERICK MACABEO PÉREZ GUTIÉRREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARVELLA NATHALY , CRUZ JUÁREZ
Nit Emisor: 69238588
MARVELLA NATHALY CRUZ JUAREZ
4 AVENIDA A 80-25 zona 11, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2ED2DBEF-90B1-4AD4-A34D-B8C7BC47955C
Serie: 2ED2DBEF Número de DTE: 2427538132
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:24:17
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:24:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0220 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0220
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo teniendo acercamiento comunitario con los lideres de la microrregion 9 quienes conforman 6 comunidades y con los lideres de la misma microrregion , asi mismo tuve acercamiento municipal por parte de la microrregion 8 y la microrregion 2 tambien fui a mapear el area de panzos Alta verapaz con algunos cocodes de la microrregion IV con los que obtuve constante comunicación para coordinar sensibilizacion,sectorizacion y la entrega de pisos que forman parte del proyecto mano a mano en la comunidad de panzos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se brindó apoyo en el lanzamiento de el proyecto mano a mano en caserio crucero kaquiha mismo que fue inaurado por autoridades locales presentes , asi como por la Señora Gobernadora del Departamento de Alta verapaz., esto requirio coordinacion con la municipalidad, con los cocodes, mesa tecnica mano a mano asi como con el Ingeniero Juan Ramon quien estuvo al pendiente de los proveedores de transporte , para dicha entrega se presento el poryecto en el comude con la presencia de la Delegada Gabriela pacay , personal del mides, sesam, maga ministerio de salud publica asistencia social, docente encargado de la escuela, personal de comunicación del mides y por supuesto con los tecnicos y pilotos fodes hasta el momento se sigue ejecutando entregas y sectorizacion en equipo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en el proyecto mano a mano, hemos coordinado con el Señor Jose Sierra del Pnud asi como con los jefes de transporte de la empresa contratada, y tambien con el ingeniero Juan Ramon y municipalidad en forma presencial y con llamandas ilimitadas.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo implementando la colocacion de piso al mismo tiempo que se dan las entregas esto con el apoyo de personal tecnico y cocodes en conjunto para la ejecucion de la obra he tenido monitoreo por parte de contraloria general de cuentas y hay acta de cocode que certifica el trabajo realizado en el departamento.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se brindó apoyo realizando matrices para la sectorizacion en excel al mismo tiempo que hacemos entregas.
- Se brindó apoyo realizando informes requeridos por personal de FODES.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0220
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0220
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo teniendo acercamiento comunitario con los lideres de la microrregion 9 quienes conforman 6 comunidades y con los lideres de la misma microrregion , asi mismo tuve acercamiento municipal por parte de la microrregion 8 y la microrregion 2 tambien fui a mapear el area de panzos Alta verapaz con algunos cocodes de la microrregion IV con los que obtuve constante comunicación para coordinar sensibilizacion,sectorizacion y la entrega de pisos que forman parte del proyecto mano a mano en la comunidad de panzos.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se brindó apoyo en el lanzamiento de el proyecto mano a mano en caserio crucero kaquiha mismo que fue inaurado por autoridades locales presentes , asi como por la Señora Gobernadora del Departamento de Alta verapaz., esto requirio coordinacion con la municipalidad, con los cocodes, mesa tecnica mano a mano asi como con el Ingeniero Juan Ramon quien estuvo al pendiente de los proveedores de transporte , para dicha entrega se presento el poryecto en el comude con la presencia de la Delegada Gabriela pacay , personal del mides, sesam, maga ministerio de salud publica asistencia social, docente encargado de la escuela, personal de comunicación del mides y por supuesto con los tecnicos y pilotos fodes hasta el momento se sigue ejecutando entregas y sectorizacion en equipo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en el proyecto mano a mano, hemos coordinado con el Señor Jose Sierra del Pnud asi como con los jefes de transporte de la empresa contratada, y tambien con el ingeniero Juan Ramon y municipalidad en forma presencial y con llamandas ilimitadas.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo implementando la colocacion de piso al mismo tiempo que se dan las entregas esto con el apoyo de personal tecnico y cocodes en conjunto para la ejecucion de la obra he tenido monitoreo por parte de contraloria general de cuentas y hay acta de cocode que certifica el trabajo realizado en el departamento.

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- Apoyé sobre la concientización sobre el uso de equipo de protección personal y reutilización de los sacos de concreto.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- Se brindó apoyo realizando matrices para la sectorizacion en excel al mismo tiempo que hacemos entregas.
- Se brindó apoyo realizando informes requeridos por personal de FODES.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- Viajé a las oficinas del FODES Central para la entrega de expedientes de liquidación de entrega de dotaciones a solicitud superior.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARVELLA NATHALY CRUZ JUÁREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ROMAN , BIN ISÉM
Nit Emisor: 17551307
SERVICIOS TECNICOS ROMAN BIN ISEM
CALLEJÓN 2 CALLE AL CALVARIO, PURULHÁ, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FBD95BF-7DCF-4B11-99C4-9C7FF706D52E
Serie: 6FBD95BF Número de DTE: 2110737169
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:26:41
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:26:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0221 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ROMÁN BIN ISÉM

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROMÁN BIN ISÉM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0221
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ROMÁN BIN ISÉM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROMÁN BIN ISÉM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0221
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROMÁN BIN ISÉM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROMÁN BIN ISÉM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0221
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ROMÁN BIN ISÉM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura

ROBIN JAIRON , JUÁREZ FUENTES
Nit Emisor: 91601975
ROBÍN JAIRON JUÁREZ FUENTES
1 AVENIDA 1-020 zona 1, TEJUTLA, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94324EEC-E48A-432E-AC96-C6409FE8E05C
Serie: 94324EEC Número de DTE: 3834266414
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:27:54
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:27:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0222 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	IVA	857.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	IVA	857.142857

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0222
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0222
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0222
Vigencia de contrato:	09/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

ROBIN JAIRON JUÁREZ FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO ROCAEL , FLORES BARRIOS
Nit Emisor: 15471292
ROBERTO ROCAEL FLORES BARRIOS
COLONIA COLINAS DE MINERVA MANZANA O CASA 46, zona 11, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA4639AD-FCCD-4880-A4DB-748056FAA12A
Serie: BA4639AD Número de DTE: 4241311872
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:02:31
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:02:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0223, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 01 al 30 de abril 2026.

(f)

Roberto Rocael Flores Barrios.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Roberto Rocael Flores Barrios.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0223**
Vigencia del contrato:	**Del 09 de febrero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 01/04/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

b) Colaborar en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

c) Apoyar en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

d) Brindar apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindar apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Roberto Rocael Flores Barrios.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
VO. BO Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL". EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**Roberto Rocael Flores Barrios.**
Numero de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0223**
Vigencia del contrato:	**Del 09 de febrero de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala 31/03/2026**
Periodo de prestación de servicio:	**01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en las necesidades de traslado de las personas y/o bienes de la Unidad Ejecutora para realizar comisiones oficiales.

- ✓ Se apoyó en la realización de comisiones solicitadas en el perímetro urbano también colabore en el ordenamiento de vehículos en el sótano 5 y colaboraré con el apoyo de comisiones departamentales.

b) Colaboré en la planificación de itinerarios, kilometrajes y consumo de combustible de los vehículos de la Unidad Ejecutora.

- ✓ Se colaboró en la realización de bitácoras de recorrido para el control del rendimiento del combustible del vehículo a mi cargo y liquidación de cupones de combustible que me fueron asignados.

c) Apoyé en las actividades de campo, con relación a los programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se apoyó en realizar traslado de personal a diferentes comisiones solicitadas en el departamento de Guatemala.

d) Brindé apoyo en las reuniones de entidades, públicas y/o privadas, para la planificación, programación y ejecución de programas efectuados por el Fondo de Desarrollo Social.

- ✓ Se brindó apoyó en el traslado de personal de diferentes áreas de fondo de desarrollo social, a su domicilio en horarios nocturnos.

e) Brindé apoyo en las actividades que sean requeridas en el interior y exterior del país.

- ✓ Se brindó apoyó en el traslado de insumos de bodega Los Alamos San Miguel petapa, al edificio del fondo de desarrollo social -FODES-, ubicado en la 5ta. Av. 8-78 zona 9, Guatemala.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Roberto Rocael Flores Barrios.

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo

Factura Pequeño Contribuyente

YENIFER YAMILETH , GONZÁLEZ GODÍNEZ
Nit Emisor: 110006763
YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ
4 CALLE 6-19 INTERIOR F, zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25328A7A-4DC7-409E-9DBB-9FED78BFC9CF
Serie: 25328A7A Número de DTE: 1304903838
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:29:58
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:29:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0224 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0224
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de San Marcos, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes a los municipios visitados, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0224
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0224
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de San Marcos, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes a los municipios visitados, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

YENIFER YAMILETH GONZÁLEZ GODÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ANA CARMELINA , COCHOJIL MEDINA
Nit Emisor: 108600041
SERVICIOS TECNICOS CARMELINA
CANTÓN CANTON XOLSIVAN, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
51D748AF-4824-4AF2-A640-8C8CD586268C
Serie: 51D748AF Número de DTE: 1210338034
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:31:25
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:31:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0225 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 1 al 30 de abril del 2026.

ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0225
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arévalo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0225
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada Jannia María de los Angeles Arenas Ortiz, Subdirectora Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0225
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ANA CARMELINA COCHOJIL MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arenilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MAGDALENA HIDALY LILIAN , RODRIGUEZ CÓRDOVA
Nit Emisor: 109610156
SERVICIOS PROFESIONALES HIDALY
CANTÓN TITOTZTIOX, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE470C80-F1BC-4E4C-9348-8FC1662CD026
Serie: FE470C80 Número de DTE: 4055649868
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:32:53
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:32:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0226 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0226
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0226
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0226
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MAGDALENA HIDALY LILIAN RODRIGUEZ CÓRDOVA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO NEMESIO , CASTRO GÓMEZ
Nit Emisor: 115741399
SERVICIOS PEDRO NEMESIO CASTRO GOMEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA SANTA AVELINA, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09A5452C-B127-496E-82F7-95BFC87A2BEA
Serie: 09A5452C Número de DTE: 2972141934
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:43:17
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:43:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0227 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0227
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0227
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0227
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

PEDRO NEMESIO CASTRO GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CATARINA NORMA , BERNAL PÉREZ
Nit Emisor: 104424982
SERVICIOS TECNICOS *NORMA*
1 AVENIDA ALDEA SANTA AVELINA 2 -045, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75D871C9-D51E-4FA4-8513-78AF0773C071
Serie: 75D871C9 Número de DTE: 3575533476
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:45:23
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:45:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0228 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ

Lcda. Karla Lissette Cordaro Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0228
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0228
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissetta Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0228
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Quiche, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

CATARINA NORMA BERNAL PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LEONOR , PEREIRA BAILÓN DE MORALES
Nit Emisor: 80714714
MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES
BARRIO LOS ANGELES, zona 0, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD78A54B-4E7C-46C5-899B-F772B0804DA8
Serie: BD78A54B Número de DTE: 1316767429
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:46:38
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 09:46:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0229 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0229
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Alta Verapaz, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes a los municipios visitados, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0229
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0229
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Alta Verapaz, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta de 65 sacos.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes a los municipios visitados, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARÍA LEONOR PEREIRA BAILÓN DE MORALES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lisette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS IVÁN , ASIG TIUL
Nit Emisor: 87572141
TRANSPORTES
ALDEA SACSUHÁ, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FACDAA2B-083B-4C58-9A0E-130CF4975519
Serie: FACDAA2B Número de DTE: 138103896
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:01:24
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:01:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0231 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CARLOS IVÁN ASIG TIUL

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS IVÁN ASIG TIUL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0231
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CARLOS IVÁN ASIG TIUL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS IVÁN ASIG TIUL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0231
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS IVÁN ASIG TIUL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS IVÁN ASIG TIUL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0231
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CARLOS IVÁN ASIG TIUL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR RENÉ , CAAL JÁ
Nit Emisor: 58937161
EDGAR RENE CAAL JA
ALDEA SACSUHÁ CALLE PRINCIPAL, zona 0, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D5EBA40-DE23-4770-9937-2F73ED384A5B
Serie: 9D5EBA40 Número de DTE: 3726854000
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:05:30
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:05:31
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0232 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

EDGAR RENÉ CAAL JÁ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR RENÉ CAAL JÁ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0232
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

EDGAR RENÉ CAAL JÁ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR RENÉ CAAL JÁ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0232
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDGAR RENÉ CAAL JÁ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castro
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR RENÉ CAAL JÁ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0232
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

EDGAR RENÉ CAAL JÁ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR JOSÉ MARÍA , TOC IBARRA
Nit Emisor: 42175151
CESAR JOSE MARIA TOC IBARRA
ALDEA SACSUHA, zona 0, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0FD1632-4E16-46D1-8CE1-E851311F05F7
Serie: C0FD1632 Número de DTE: 1310082769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:06:43
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:06:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0233 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0233
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0233
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;
b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;
c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;
d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;
e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;
f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;
g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;
h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0233
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 30 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

CÉSAR JOSÉ MARÍA TOC IBARRA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARTHA YESSENIA , VELA BRAN
Nit Emisor: 81473419
MARTHA YESSENIA VELA BRAN
3 CALLE C 6-87 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E60EEFE8-E8D5-4112-BA49-E50242B952EA
Serie: E60EEFE8 Número de DTE: 3906289938
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:40:44
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 11:40:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0234, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026, CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

f)_____

Martha Yessenia Vela Bran

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lobna Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Martha Yessenia Vela Bran**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0234**
Vigencia del Contrato:	**Del 19 de febrero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades realizadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

A) Brindé apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

- ✓ Brindé apoyo al Programa de Alimentación Comunitaria a cargo del Fondo de Desarrollo Social, específicamente en la dotación de arroz y filtros de agua del año 2026. Bombas de agua, molinos y filtros de agua y arroz a los expedientes administrativos 2025, así mismo revisé planillas de diversos expedientes de que estas vinieran con los datos correctos

B) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en dar ingreso digitalizado al Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO- específicamente en la dotación de arroz y filtros de agua de 22 litros.

C) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

- ✓ Apoyé en la revisión y conformación de expedientes, así como darle a conocer a los usuarios de cómo es la forma correcta para ingresar la información de los beneficiarios en las respectivas planillas, así como también apoyé en velar por el resguardo y ubicación de los expedientes, planillas y la conformación de otros documentos administrativos 2025 y 2026.

D) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- ✓ Apoyé en la búsqueda de expedientes y planillas del Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO- del año 2025 y así mismo se ingreso al sistema para su respectiva actualización.

E) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Apoyé en la actualización de datos en la matriz de control interno del Programa de Alimentación Comunitaria -PROACO- del Fondo de Desarrollo Social con información que se relaciona con dotaciones de arroz, bombas, filtros de agua y molinos del año 2025 y 2026, dando prioridad a los expedientes 2025 para su respectiva conformación.

F) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- ✓ Brindé apoyo en trasladar la información requerida por mi jefe inmediato para el programa de alimentación Comunitaria y dar seguimiento a los expedientes 2025 de insumos relacionados con dicho programa.

G) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- ✓ Brindé apoyo en realizar un informe de lo recabado de expedientes asignados al año 2025 en el cual se da a conocer la problemática de la restructuración de dichos expedientes.

H) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ No fue requerido.

I) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- ✓ No fue requerido.

J) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- ✓ No fue requerido.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requerido.

(f)_____
Martha Yessenia Vela Bran

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Martha Yessenia Vela Bran**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0234**
Vigencia del Contrato:	**Del 19 de febrero al 30 de junio 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo a todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f)_____
Martha Yessenia Vela Bran

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

(f)_____

Factura Pequeño Contribuyente

ICELIA VIRGINIA , CHÉN RAX
Nit Emisor: 43251714
ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX
BARRIO YALGUO, zona 8, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66E70436-CD18-4242-A2C0-ABB032C460CF
Serie: 66E70436 Número de DTE: 3440919106
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:11:40
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:11:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0235 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0236
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la programación y coordinación de charlas con el señor alcalde Municipal, con el objetivo de fortalecer la comunicación interinstitucional y definir estrategias de trabajo para la ejecución del Programa de Mano a Mano.

- Se brindó apoyo en reunión con alcaldes Municipales para la gestión de documentos para las Ventanillas Únicas.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Participé en coordinar y trazar las rutas logísticas para la recepción y entrega de estufas en las distintas comunidades, garantizando una adecuada organización y cobertura del proyecto.

- Brindé apoyo en la Sensibilización a lideres comunitarios sobre la importancia y el uso adecuado de las Estufas Mejoradas.

- Coordinación y acompañamiento en la recepción de 1500 Estufas Mejoradas en los diferentes centros de acopio tanto a nivel comunitario como en la cabecera municipal de Lanquin A.V.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Participé en la mesa técnica de mano a mano del mes de octubre, colaborando en el diálogo y la definición de las regiones prioritarias para la entrega de estufas ahorradoras, con base en criterios de necesidad y planificación territorial.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Brinde apoyo en la preparación y organización de planillas y documentación requeridas para la entrega y liquidación de los insumos y servicios: listas de

beneficiarios, planillas de firma y recepción, comprobantes de entrega, control de inventario y preparación de documentos para firma y archivo.

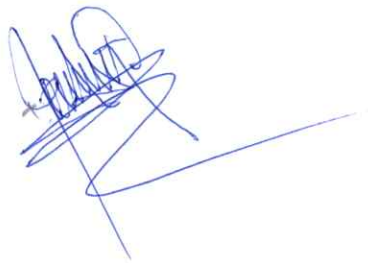
- Revisión de Planillas y copias de Dpi´s para la liquidación de actas.
- Levantamiento de información para el Estudio de Elegibilidad y/o Socioeconómico.
- Liquidación de acta No. 004-2026 en el departamento de liquidaciones de Mano a Mano del Fondo de Desarrollo Social.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido



ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0235
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ICELIA VIRGINIA CHÉN RAX

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALEJANDRO , CALDERON ROSSEL
Nit Emisor: 84438460
LUIS ALEJANDRO CALDERON ROSSEL
BARRIO LAS FLORES, zona 3, ZACAPA, ZACAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D5A9E3A-A0DD-474E-918A-10AC5197DC5E
Serie: 2D5A9E3A Número de DTE: 2698856270
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:22:10
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:22:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0236 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Luis Alejandro Calderón Rossel**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0236**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- ✓ Se participó en el COMUDE del municipio de San Juan Ermita; se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios la intervención de la entrega de concreto premezclada y logística en las próximas entregas de estufas chispa y filtros de agua a nivel comunitario por parte del proyecto mano a mano en las próximas semanas.

- ✓ Se tuvo acercamiento con los lideres y socializar la logística de entrega de estufas, así como los documentos que debían tener listo al momento de entrega de concreto, para la liquidación de la dotación.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- ✓ Durante todas las semanas del mes se realizaron las dotaciones de concreto para piso de cocina, se realizaron las reuniones de sensibilización y apoyo al momento de la entrega de los insumos.

- ✓ Se brindó apoyo con las entregas de estufas a comunidades de San Juan Ermita, así mismo se tiene programado para continuar con las entregas en las comunidades de San Juan ermita; así como entrega de filtros.

- ✓ Se brindó apoyo en la entrega de cupones de concreto en el municipio de San Juan Ermita, se continuará con a la entrega de concreto para piso, teniendo por meta la finalización de todas las comunidades de San Juan Ermita.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- ✓ Se brindo apoyo en las mesas técnicas, COMUSAN, COMUDE realizados en el mes.

- ✓ Durante reunión en mesa técnica, se estableció la colaboración para apoyo en entrega de estufas y filtros por parte de los involucrados en proyecto.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- ✓ Se brindó apoyo elaborando reportes de la entrega semanalmente, estos reportes fueron enviados a coordinación central.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

- ✓ Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- ✓ No fue requeridas

Luis Alejandro Calderón Rossel

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tlul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0236
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS ALEJANDRO CALDERÓN ROSSEL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Kana Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ADOLFO , IXCOLIN RAMIREZ
Nit Emisor: 95917489
FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
BARRIO TEJERA, zona 0, SAN JUAN ERMITA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5513780-3AA2-40E6-B54E-68F260FE906F
Serie: E5513780 Número de DTE: 983711974
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:28:03
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:28:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0237 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0237**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 AL 30/06/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Durante el mes se asistió a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad.
- Se brindó apoyo en el COMUDE realizado en el municipio de Jocotán se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios, la intervención de la entrega de filtros de agua, así como el de las estufas ahorradoras de leña así mismo de como seria la logística del traslado y entrega.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- Se canjearon cupones de piso digno y Filtros de agua.
- Se apoyo entregando cupones de Piso Digno en las comunidades de Tontoles.
- Se brindó apoyo en la entrega de 1275 cupones de concreto premezclado en comunidades del municipio de Jocotán, Chiquimula.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Se brindó apoyo socializando en las mesas técnicas y COMUDE.

- Se actualizó diariamente el link de registro de actividades diarias y se presentaron informes de avance en comude y mesa técnica mano a mano del municipio de Jocotán.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Ingrese datos para la matriz y así realizar él envió de reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requeridas

Fredy Adolfo Ixcolin Ramirez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0237
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.



FREDY ADOLFO IXCOLIN RAMIREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDDIE MARCO ANTONIO , QUIROA REYES
Nit Emisor: 14347954
EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES
3 AVENIDA 3-21 A zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66577023-F1F5-426F-B075-02EB23D75D15
Serie: 66577023 Número de DTE: 4059382383
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:34:54
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:34:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0238 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0238**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados de la cabecera municipal de Chiquimula, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0238
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDDIE MARCO ANTONIO QUIROA REYES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN REBECA , FLORES ARTOLA DE CAL
Nit Emisor: 82091145
VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL
7 CALLE A 11-088 BARRIO SAN JORGE, zona 10, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3745B9BE-56F2-45EF-9CDF-FFA7362794EA
Serie: 3745B9BE Número de DTE: 1458718191
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:52:13
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 10:52:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0239 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0239**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0239
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

VIVIAN REBECA FLORES ARTOLA DE CAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FULBIO AUGUSTO GILMAR , BARRAZA SALAMA
Nit Emisor: 30320070
AUGUSTO BARRAZA
3 CALLE 6-29 zona 1, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
514F4D84-4017-4525-A701-1B10678A2ACB
Serie: 514F4D84 Número de DTE: 1075266853
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:03:57
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:03:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0240 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

FULBIO AUGUSTO GILMAR BARRAZA SALAMA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**FULBIO AUGUSTO GILMAR BARRAZA SALAMA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0240**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

FULBIO AUGUSTO GILMAR BARRAZA SALAMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FULBIO AUGUSTO GILMAR BARRAZA SALAMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0240
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FULBIO AUGUSTO GILMAR BARRAZA SALAMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

HAYRON HERMELINDO , CHÉN XOY
Nit Emisor: 82875006
HAYRON HERMELINDO CHEN XOY
1 AVENIDA BARRIO CHICHUN, zona 1, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3321C428-3216-41CD-8100-FB548AA52A2E
Serie: 3321C428 Número de DTE: 840319437
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:05:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:05:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0241 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

HAYRON HERMELINDO CHÉN XOY

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**HAYRON HERMELINDO CHÉN XOY**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0241**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

HAYRON HERMELINDO CHÉN XOY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	HAYRON HERMELINDO CHÉN XOY
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0241
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

HAYRON HERMELINDO CHÉN XOY

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDY PAUL ADALBERTO TAROTT GUILLERMO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0230
Vigencia de contrato:	16/02/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

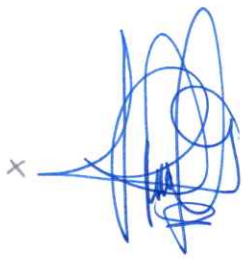
- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido



ANDY PAUL ADALBERTO TAROTT GUILLERMO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA EUGENIA , CHOC DUBÓN
Nit Emisor: 70095787
NORMA CONTABILIDAD & ASESORIA
ALDEA SALAC, zona 0, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C22A039-7138-4B88-B57C-1B98A6976797
Serie: 8C22A039 Número de DTE: 1899514760
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:07:13
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:07:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0242 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

NORMA EUGENIA CHOC DUBÓN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**NORMA EUGENIA CHOC DUBÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0242**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

NORMA EUGENIA CHOC DUBÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	NORMA EUGENIA CHOC DUBÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0242
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

NORMA EUGENIA CHOC DUBÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDBIN ARMANDO , PORTILLO CHALIB
Nit Emisor: 49306588
EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB
BARRIO MAU, zona 0, PANZÓS, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16D9B2EE-3570-475D-BD92-4E83F96B36AB
Serie: 16D9B2EE Número de DTE: 896550749
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:19:04
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:19:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0243 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB NORMA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0243**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.

- Durante el mes se asistió a las diferentes reuniones que se realizan en la municipalidad.
- Se brindó apoyo en el COMUDE realizado en el municipio de Jocotán se aprovechó la oportunidad para socializar con los lideres comunitarios, la intervención de la entrega de filtros de agua, así como el de las estufas ahorradoras de leña así mismo de como seria la logística del traslado y entrega.

b) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

- Se canjearon cupones de piso digno y Filtros de agua.
- Se apoyo entregando cupones de Piso Digno en las comunidades de Tontoles.
- Se brindó apoyo en la entrega de 1275 cupones de concreto premezclado en comunidades del municipio de Jocotán, Chiquimula.

c) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

- Se brindó apoyo socializando en las mesas técnicas y COMUDE.

- Se actualizó diariamente el link de registro de actividades diarias y se presentaron informes de avance en comude y mesa técnica mano a mano del municipio de Jocotán.

d) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

- Ingrese datos para la matriz y así realizar él envió de reportes de entrega semanalmente.

e) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
   - Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requeridas

EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB NORMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026
POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0243
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDBIN ARMANDO PORTILLO CHALIB

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SHIRLEY ANAHÍ , GONZÁLEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 330241206
SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ
4 CALLE Y 6 AVENIDA zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A025C41-BC75-47DB-9ABC-49C0EB5AD5B2
Serie: 3A025C41 Número de DTE: 3161802715
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:27:59
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:27:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0244 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0244**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0244
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SHIRLEY ANAHÍ GONZÁLEZ LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO , LÓPEZ GUILLÉN
Nit Emisor: 84962380
MARIO ROLANDO LOPEZ GUILLEN
7 CALLE 11-53 CANTÓN SANTO DOMINGO, zona 4, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13947486-0666-4396-B938-13B9624373C4
Serie: 13947486 Número de DTE: 107365270
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:32:37
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:32:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0245 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MARIO ROLANDO LÓPEZ GUILLÉN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARIO ROLANDO LÓPEZ GUILLÉN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0245**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARIO ROLANDO LÓPEZ GUILLÉN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARIO ROLANDO LÓPEZ GUILLÉN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0245
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARIO ROLANDO LÓPEZ GUILLÉN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JAKELIN MARÍA ANDREÉ , GONZÁLEZ ZACARÍAS
Nit Emisor: 278863051
JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS
4 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 1, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95F9AEDB-2488-4ACE-99DF-1A5CEC2661C8
Serie: 95F9AEDB Número de DTE: 612911822
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:34:47
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:34:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0246 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0246**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0246
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JAKELIN MARÍA ANDREÉ GONZÁLEZ ZACARÍAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ISBEN NEVÍN , MORALES FUENTES
Nit Emisor: 308438213
ISBEN
SECTOR 2 CENTRO CANTÓN PIN PIN, zona 0, TACANÁ, SAN MARCOS

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8272C59-C43E-420A-BBDF-38CB0C8BC8B0
Serie: C8272C59 Número de DTE: 3292414474
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:36:13
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:36:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0247 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ISBEN NEVIN MORALES FUENTES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ISBEN NEVIN MORALES FUENTES**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0247**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ISBEN NEVIN MORALES FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lisselle Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ISBEN NEVIN MORALES FUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0247
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ISBEN NEVIN MORALES FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS IVAN , ALVAREZ CERNA
Nit Emisor: 104278463
CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA
3 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 1, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
466CC90A-9F19-4162-89DF-4347A9B67EAB
Serie: 466CC90A Número de DTE: 2669232482
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:47:53
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:47:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0248 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0248**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0248
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los líderes y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

CARLOS IVAN ALVAREZ CERNA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO , PIVARAL CIFUENTES
Nit Emisor: 108822095
GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES
5 AVENIDA EL TREBOL 5-52 zona 1, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
05339A40-53C3-4F6A-B5A0-2D88E6BEFBA7
Serie: 05339A40 Número de DTE: 1405308778
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:49:23
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:49:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0249 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0249**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes al municipio de Santa Maria Nebaj, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0249
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

GUSTAVO ADOLFO PIVARAL CIFUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE , CHILISNÁ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 106939386
LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRÍGUEZ
LOTIFICACIÓN SOCHE, SAN FRANCISCO LOTE 6, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3C3A5D4-7110-402F-90DE-B7C68DF91EEE
Serie: F3C3A5D4 Número de DTE: 1896890415
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:51:55
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:51:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0250 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRIGUEZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRÍGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0250**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRÍGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0250
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS ENRIQUE CHILISNÁ RODRÍGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ESPERANZA , PÉREZ DE LEÓN
Nit Emisor: 84718048
MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN
CALLEJÓN 1 BARRIO EL TREBOL, zona 5, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06FDBC15-FEBA-44AA-AC38-37F402CD087D
Serie: 06FDBC15 Número de DTE: 4273620138
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:54:49
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:54:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0251 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0251**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0251
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARÍA ESPERANZA PÉREZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA DANIELA , HERNÁNDEZ GUZMÁN
Nit Emisor: 315482168
KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN
LOTIFICACIÓN SOCHE, SAN FRANCISCO LOTE 6, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A919D136-7969-42BA-8628-65417548E0BD
Serie: A919D136 Número de DTE: 2036941498
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:56:44
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:56:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0252 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0252**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0252
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KARLA DANIELA HERNÁNDEZ GUZMÁN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ HUMBERTO , MORALES FUENTES
Nit Emisor: 113215789
SERVICIOS CONTABLES FUENTES
8 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 4, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A879754E-29D7-40DD-B836-944E7C15FFEF
Serie: A879754E Número de DTE: 701972701
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:58:12
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 11:58:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0253 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.-

JOSÉ HUMBERTO MORALES FUENTES

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ HUMBERTO MORALES FUENTES**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0253**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JOSÉ HUMBERTO MORALES FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ HUMBERTO MORALES FUENTES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0253
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ HUMBERTO MORALES FUENTES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

RÚSBIN ABEL , ZUNÚN PÉREZ
Nit Emisor: 98127632
RUSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ
8 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 4, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19CD4CBF-5997-473B-9E2E-F91138258D9A
Serie: 19CD4CBF Número de DTE: 1503086395
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:06:45
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:06:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0254 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

RÚSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**RÚSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0254**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

RUSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	RÚSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0254
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

RÚSBIN ABEL ZUNÚN PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO , MIRANDA DE LEÓN
Nit Emisor: 92639925
LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN
CALLEJÓN 1 BARRIO EL TREBOL, zona 5, TACANÁ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86472429-58F2-46C0-B8FE-9E246DA954B7
Serie: 86472429 Número de DTE: 1492272832
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:07:53
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:07:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0255 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0255**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0255
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS FERNANDO MIRANDA DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS , XOL CAAL
Nit Emisor: 63698013
JOSE LUIS XOL CAAL
ALDEA SEQUIB, zona 0, SAN PEDRO CARCHÁ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E935F673-4187-4EA2-A8DA-9E81189765A1
Serie: E935F673 Número de DTE: 1099386530
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:09:06
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:09:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0256 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JOSÉ LUIS XOL CAAL

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ LUIS XOL CAAL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0256**
Vigencia del contrato:	**02/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JOSÉ LUIS XOL CAAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ LUIS XOL CAAL
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0256
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ LUIS XOL CAAL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM DANIEL , DE LEÓN SANTIZO
Nit Emisor: 108876594
WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO
14 AVENIDA 7-259 zona 3, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63F6A898-A868-4E39-AE9C-C241760D78CE
Serie: 63F6A898 Número de DTE: 2825408057
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:10:24
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:10:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0257 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0257
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0257
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WILLIAM DANIEL DE LEÓN SANTIZO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

BERNIE ALEXANDER , PÉREZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 82367248
BERNIE ALEXANDER PEREZ RAMIREZ
AVENIDA EL REFORMADOR 17-49 zona 5, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F8EF0F28-6614-47AC-9997-FE40CED4AE15
Serie: F8EF0F28 Número de DTE: 1712605100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:11:19
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:11:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0258 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES.		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

BERNIE ALEXANDER PÉREZ RAMÍREZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BERNIE ALEXANDER PÉREZ RAMÍREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0258
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

BERNIE ALEXANDER PÉREZ RAMÍREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	BERNIE ALEXANDER PÉREZ RAMÍREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0258
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

BERNIE ALEXANDER PÉREZ RAMÍREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Cameron Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN EDUARDO , HERNÁNDEZ ZULETA
Nit Emisor: 115571205
SERVICIOS HERDEZ
BARRIO SANTO TOMAS, zona 2, SANTA CRUZ VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C3FED14-FD80-4B26-A7FB-0524C2693F1B
Serie: 5C3FED14 Número de DTE: 4253043494
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:13:05
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:13:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0259 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

JONATHAN EDUARDO HERNÁNDEZ ZULETA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JONATHAN EDUARDO HERNÁNDEZ ZULETA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0259
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

JONATHAN EDUARDO HERNÁNDEZ ZULETA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castil
Encargado de la Sección de Transpo
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JONATHAN EDUARDO HERNÁNDEZ ZULETA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0259
Vigencia de contrato:	02/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JONATHAN EDUARDO HERNÁNDEZ ZULETA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Cast...
Encargado de la Sección de Transporte
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

OTTO DAVID , CONTRERAS
Nit Emisor: 49488740
OTTO DAVID CANTRERAS
2 AVENIDA 2-74 zona 2, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB80D489-8728-46A2-8DCB-762C9CF15C2C
Serie: FB80D489 Número de DTE: 2267563682
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:49:44
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 14:49:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026 029-0260 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES.		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

OTTO DAVID CONTRERAS

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombres y apellidos del contratista:	DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ
Período que se Informa:	02/02/2026 al 30/04/2026
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0200
Unidad Administrativa:	SECCIÓN DE TRANSPORTES

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN, ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

f): _____
DEYMER JEREMÍAS RAMÍREZ MARTÍNEZ

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

(f) _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

APROBADO (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR RODOLFO , MUÑOZ DOMINGUEZ
Nit Emisor: 82343144
MUÑOZ DOMINGUEZ, EDGAR RODOLFO
6 AVENIDA 5-20 RESIDENCIAL EL PRADO, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9EDB1BF4-2DCD-40DF-8BFA-A3BCDCC39DFA
Serie: 9EDB1BF4 Número de DTE: 768426207
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:49:52
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 10:49:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0261, durante el periodo del 01 de abril al 30 de abril del año 2026. -CANCELADO-	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios, por prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 de abril al 30 de abril del año 2026.

Lic. Edgar Rodolfo Muñoz Domínguez

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0261**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de Subsidio temporal para la reconstrucción de viviendas familiares afectadas por sismos;

b) Asesorar en las reuniones en conjunto con los actores involucrados para la correcta implementación de la Ley temporal subsidios;

c) Asesorar al equipo técnico de campo en los requisitos que deben cumplir los participantes del proyecto de la Ley temporal de subsidios en conjunto con los actores involucrados;

d) Participar en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se desarrollará el proyecto de la Ley temporal de subsidios;

e) Asesorar a la comisión revisadora en la revisión de expedientes de los participantes de la Ley temporal de subsidios;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

_____

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DEL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0261**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de Subsidio temporal para la reconstrucción de viviendas familiares afectadas por sismos;

- Asesoré en las actividades en los departamentos de Escuintla, Guatemala, Sacatepéquez, Jutiapa y Suchitepéquez, en diversas reuniones de trabajo, para la ejecución de Subsidio temporal para la reconstrucción de viviendas familiares afectadas por sismos.

b) Asesoré en las reuniones en conjunto con los actores involucrados para la correcta implementación de la Ley temporal subsidios;

- Asesoré en reuniones de Gobernanza con la Coordinadora para la Reducción de Desastres, en los departamentos de Sacatepéquez, Guatemala y Jutiapa.

c) Asesoré al equipo técnico de campo en los requisitos que deben cumplir los participantes del proyecto de la Ley temporal de subsidios en conjunto con los actores involucrados;

- Asesoré al equipo técnico de campo en los requisitos que deben cumplir los participantes del proyecto de la Ley temporal de subsidios en conjunto con los actores involucrados.

d) Participé en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se desarrollará el proyecto de la Ley temporal de subsidios;

- Participé en las mesas intersectoriales desarrolladas en los municipios de Palín y San Vicente Pacaya, del departamento de Escuintla; Santa María de Jesús, del departamento de Sacatepéquez; así como en los municipios de Jalpatagua, Comapa y Zapotitlán, del departamento de Jutiapa.

e) Asesoré a la comisión revisadora en la revisión de expedientes de los participantes de la Ley temporal de subsidios;

- Asesoré a la comisión revisadora en la revisión de expedientes de los municipios de Santa María de Jesús y Magdalena Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez; Comapa y Zapotitlán, del Departamento de Jutiapa.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

-No fueron requeridas.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

-No fueron requeridas.

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo. Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0261**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de Subsidio temporal para la reconstrucción de viviendas familiares afectadas por sismos;

- Asesoré en las actividades en los departamentos de Escuintla, Guatemala y Jutiapa, en diversas reuniones de trabajo, para la ejecución de Subsidio temporal para la reconstrucción de viviendas familiares afectadas por sismos.

b) Asesoré en las reuniones en conjunto con los actores involucrados para la correcta implementación de la Ley temporal subsidios;

- Asesoré en reuniones en el departamento de Jutiapa, Guatemala y Escuintla, para la correcta implementación de la Ley temporal de subsidios.

c) Asesoré al equipo técnico de campo en los requisitos que deben cumplir los participantes del proyecto de la Ley temporal de subsidios en conjunto con los actores involucrados;

- Asesoré al equipo técnico de campo en los Departamentos de Jutiapa, Escuintla y Sacatepéquez en los requisitos que deben cumplir los participantes del proyecto de la Ley temporal de subsidios en conjunto con los actores involucrados.

d) Participé en las mesas intersectoriales a nivel municipal en los Departamentos donde se desarrollará el proyecto de la Ley temporal de subsidios;

- Participé en las mesas intersectoriales desarrolladas en los municipios de Amatitlán del Departamento de Guatemala; Magdalena Milpas Altas, del departamento de Sacatepéquez; así como en los municipios de Yupiltepeque, Jerez y Comapa, del departamento de Jutiapa.

e) Asesoré a la comisión revisadora en la revisión de expedientes de los participantes de la Ley temporal de subsidios;

- Asesoré a la comisión revisadora en la revisión de expedientes del municipio de Santa María de Jesús del Departamento de Sacatepéquez; Comapa, Yupiltepeque, Jerez y Zapotitlán, del Departamento de Jutiapa.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

-No fueron requeridas.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

-No fueron requeridas.

EDGAR RODOLFO MUÑOZ DOMÍNGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo. Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

PASCUALA ELISA , CHOXOM CHAMORRO
Nit Emisor: 71682406
PASCUALA ELISA CHOXOM CHAMORRO
PARAJE PUBE QUIEJ CANTÓN CHIYAX, TOTONICAPÁN, TOTONICAPÁN
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6D3DAC4-C061-4D34-BB75-30080FE4D90D
Serie: C6D3DAC4 Número de DTE: 3227602228
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:41:40
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:41:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0262 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

Pascuala Elisa Choxom Chamorro

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Pascuala Elisa Choxom Chamorro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0262**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de MARZO del 2026**
Período de prestación del servicio:	**02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Se asesoró en el seguimiento a compromisos y avances reportados por las distintas insituciones participantes.

- Se asesoró en la elaboación de la planificación para el año 2026 a nivel muncipal de 7 insituciones (MIDES, MINEDUC, MCD, MAGA, MSPAS, MINTRAB, SESAN) que implementan programas y/o intervenciones que contribuyen de forma directa o indirecta al desarrollo social.

- Se asesoró en la elaboración y homogenización de los formatos para el reporte de avances mensuales de las disntas insituciones que realizan la implementación de programas y/o interverciones para el desarrollo social.

b) Se asesoró en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de los programas.

- Se asesoró en la elaboación de la planificación a nivel muncipal de las metas que tiene FODES en la estrategia de la reducción de la pobreza y malnutrición.

-Se asesoró en la construcción de la propuesta y de la planificación de actividades a desarrollar en los municipios en donde se estará implementando la intervención de pisos.

c) Se asesoró en la Consolidación y sistematización de la información institucional para la generación de reportes estratégicos.

- Se asesoró en la sist*eatización* de avances de los meses de enero y febrero 2026 por tipo de dotación y municipio.

-Se asesoró en la elaboración de los reportes de avances en los municipios priorizados.

d) Se asesoró en la elaboración de informes técnicos, presentaciones ejecutivas y otros insumos para reuniones.

- Se asesoró en la elaboración de informes ténicos de avances de los municipios priorizados.

- Se asesoró en la elaboración de presentaciones municipales de las dotaciones que FODES realiza en los municipios priorizados.

e) Se asesoró en la preparaión de documentos estratégico y técnicos requeridos.

- NO FUE REQUERIDO

f) Se brindó asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- NO FUE REQUERIDO

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraron pertinentes.

- Se brindó apoyo en la elaboración de la presentación de metas 2026 de FODES en los municipios priorizados, para la reunión con el Presidente de la República de Guatemala.

-Se brindó apoyo en el llenado del formato de la proyección de metas municipales según la priorización de 2026.

F:_____

Pascuala Elisa Choxom Chamorro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Pascuala Elisa Choxom Chamorro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0262**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de ABRIL de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en el seguimiento a compromisos y avances reportados por las distintas insituciones participantes.

b) Asesorar en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de los programas.

c) Asesorar en la Consolidación y sistematización de la información institucional para la generación de reportes estratégicos.

d) Asesorar en la elaboración de informes técnicos, presentaciones ejecutivas y otros insumos para reuniones.

e) Asesorar en la preparaión de documentos estratégico y técnicos requeridos.

f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

Pascuala Elisa Choxom Chamorro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Pascuala Elisa Choxom Chamorro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0262**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de ABRIL del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Se asesoró en el seguimiento a compromisos y avances reportados por las distintas insituciones participantes.

- Se asesoró en readecuación de la planificación del año 2026 a nivel muncipal de 7 insituciones (MIDES, MINEDUC, MCD, MAGA, MSPAS, MINTRAB, SESAN) como parte de los requerimientos de Metas Presidenciales

- Se asesoró readecuación de algunos formatos para el reporte de avances mensuales de 2 insituciones que realizan la implementación de programas y/o interverciones para el desarrollo social.

b) Se asesoró en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de los programas.

-Se asesoró en el seguimiento del avance de la entrega de las intervenciones (dotaciones) en los municipios priorizados.

c) Se asesoró en la Consolidación y sistematización de la información institucional para la generación de reportes estratégicos.

- Se asesoró en la sisteatización de avances del mes de marzo y parte del mes de abril 2026 por tipo de dotación y municipio.

-Se asesoró en la elaboración de los reportes de avances del mes de marzo y parte del mes de abril 2026 en los municipios priorizados.

d) Se asesoró en la elaboración de informes técnicos, presentaciones ejecutivas y otros insumos para reuniones.

- Se asesoró en la elaboración de informes ténicos de avances de los municipios priorizados.

- Se asesoró en la elaboración de presentaciones municipales de las dotaciones que FODES realiza en los municipios priorizados.

e) Se asesoró en la preparaión de documentos estratégico y técnicos requeridos.

- Se asesoró en la preparación de documentos requeridos por Metas Presidenciales

f) Se brindó asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

-Se asesoró en la logística de preparación para el evento de pisos en el área Ixil de Quiché, realizando una visita técnica de campo en conjunto con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia, y personal de comunicación del Ministerio de Desarrollo Social.

-Se asesoró en el seguimiento de la planificación y acuerdos realizados para la preparación y garantizar contar con todo el material para el día del evento.

-Se asesoró en la sensibilización de medios de comunicación locales respecto a que es y porque se estan desarrollando las diferentes intervenciones y programas en los municipios priorizados en Quiché.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraron pertinentes.

- Se brindó apoyo en la elaboración de la presentación de avances que se presenta a las autoridades del Ministerio.

F:_____

Pascuala Elisa Choxom Chamorro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Pascuala Elisa Choxom Chamorro**
Período que se informa: **02/03/2026 2026 al 30/04/2026**
Número de contrato: **MIDES-FODES-SP-2026-029-0262**
Unidad Administrativa: **Subdirección Ejecutiva de la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo anteriormente identificado.

a) Asesorar en el seguimiento a compromisos y avances reportados por las distintas insituciones participantes.

b) Asesorar en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de los programas.

c) Asesorar en la Consolidación y sistematización de la información institucional para la generación de reportes estratégicos.

d) Asesorar en la elaboración de informes técnicos, presentaciones ejecutivas y otros insumos para reuniones.

e) Asesorar en la preparaión de documentos estratégico y técnicos requeridos.

f) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASÍ TAMBIÉN ME PERMITO DESCRIBIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PLAZO CONTRATADO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ARRIBA IDENTIFICADO, ESPECIFICAMENTE EN LA SEGUNDA CLÁUSULA:

a) Se asesoró en el seguimiento a compromisos y avances reportados por las distintas insituciones participantes.

- Se asesoró en la elaboación de la planificación para el año 2026 a nivel muncipal de 7 insituciones (MIDES, MINEDUC, MCD, MAGA, MSPAS, MINTRAB, SESAN) que implementan programas y/o intervenciones que contribuyen de forma directa o indirecta al desarrollo social.
- Se asesoró en la elaboración y homogenización de los formatos para el reporte de avances mensuales de las disntas insituciones que realizan la implementación de programas y/o interverciones para el desarrollo social.
- Se asesoró en readecuación de la planificación del año 2026 a nivel muncipal de 7 insituciones (MIDES, MINEDUC, MCD, MAGA, MSPAS, MINTRAB, SESAN) como parte de los requerimientos de Metas Presidenciales

- Se asesoró readecuación de algunos formatos para el reporte de avances mensuales de 2 insituciones que realizan la implementación de programas y/o interverciones para el desarrollo social.

b) Se asesoró en las actividades a nivel nacional del Fondo de Desarrollo Social -FODES- para la ejecución de los programas.

- Se asesoró en la elaboación de la planificación a nivel muncipal de las metas que tiene FODES en la estrategia de la reducción de la pobreza y malnutrición.
- Se asesoró en la construcción de la propuesta y de la planificación de actividades a desarrollar en los municipios en donde se estará implementando la intervención de pisos.
- Se asesoró en el seguimiento del avance de la entrega de las intervenciones (dotaciones) en los municipios priorizados.

c) Se asesoró en la Consolidación y sistematización de la información institucional para la generación de reportes estratégicos.

- Se asesoró en la sisteatización de avances de los meses de enero y febrero 2026 por tipo de dotación y municipio.
- Se asesoró en la elaboración de los reportes de avances en los municipios priorizados.
- Se asesoró en la sisteatización de avances del mes de marzo y parte del mes de abril 2026 por tipo de dotación y municipio.
- Se asesoró en la elaboración de los reportes de avances del mes de marzo y parte del mes de abril 2026 en los municipios priorizados.

d) Se asesoró en la elaboración de informes técnicos, presentaciones ejecutivas y otros insumos para reuniones.

- Se asesoró en la elaboración de informes ténicos de avances del mes de enero y febrero de 2026 de los municipios priorizados.
- Se asesoró en la elaboración de presentaciones municipales de las dotaciones que FODES del mes de enero y febrero de 2026 que realiza en los municipios priorizados.
- Se asesoró en la elaboración de informes ténicos de avances del mes marzo y abril de 2026 de los municipios priorizados.
- Se asesoró en la elaboración de presentaciones municipales de las dotaciones que FODES del mes de marzo y abril de 2026 que realiza en los municipios priorizados.

e) Se asesoró en la preparaión de documentos estratégico y técnicos requeridos.

- Se asesoró en la preparación de documentos requeridos por Metas Presidenciales

f) Se brindó asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- Se asesoró en la logística de preparación para el evento de pisos en el área Ixil de Quiché, realizando una visita técnica de campo en conjunto con la Secretaría de Comunicación Social de la Presidencia, Secretaría de Asuntos Administrativos y Seguridad, Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia, y personal de comunicación del Ministerio de Desarrollo Social.
- Se asesoró en el seguimiento de la planificación y acuerdos realizados para la preparación y garantizar contar con todo el material para el día del evento.
- Se asesoró en la sensibilización de medios de comunicación locales respecto a que es y porque se estan desarrollando las diferentes intervenciones y programas en los municipios priorizados en Quiché.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideraron pertinentes.

- Se brindó apoyo en la elaboración de la presentación de metas 2026 de FODES en los municipios priorizados, para la reunión con el Presidente de la República de Guatemala.
- Se brindó apoyo en el llenado del formato de la proyección de metas municipales según la priorización de 2026.
- Se brindó apoyo en la elaboración de la presentación de avances que se presenta a las autoridades del Ministerio.

Pascuala Elisa Choxom Chamorro

El presente informe se recibe de forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados con el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo.Bo. Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

APROBADO (f) Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

JOSSELYN ZULLY ANDREA , VENTURA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 108731065
JOSSELYN ZULLY ANDREA VENTURA HERNÁNDEZ
6 CALLE 8-112 , Zona 3, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5CD03D4F-78AC-4F05-ACB5-9D58476501F1
Serie: 5CD03D4F Número de DTE: 2024558341
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:18:59
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 15:19:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0263 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios Técnicos en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

(f)_____

Josselyn Zully Andrea Ventura Hernández

Vo.Bo. _____

Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Josselyn Zully Andrea Ventura Hernández**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0263**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de MARZO del 2026**
Período de prestación del servicio:	**02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Se realizó la elaboración de documentos técnicos de avances

- Se elaboraron documentos técnicos relacionados con el avance de la Estrategia Intersectorial de Reducción a la Pobreza y Malnutrición "Mano a Mano".
- Se sistematizó información técnica generada en reuniones de coordinación intersectorial.

b) Se brindó apoyo en la elaboración de insumos técnicos

- Se apoyó en la recopilación y análisis de información para la elaboración de insumos técnicos requeridos.
- Se contribuyó en la preparación de presentaciones y materiales de apoyo para reuniones técnicas.

c) Se brindó apoyo en la logística de eventos

- Se coordinó la logística de reuniones técnicas y eventos relacionados con la estrategia intersectorial.
- Se dio seguimiento a los acuerdos y compromisos derivados de las reuniones de coordinación.

d) Se realizó la elaboración de informes periódicos

- Se prepararon informes de actividades realizadas correspondientes al período de prestación del servicio.

e) Se brindó apoyo en actividades requeridas en el interior del país

- Se brindó apoyo en las actividades de coordinación y seguimiento relacionadas con acciones en el interior de la República, según lo indicado por la autoridad superior.

f) Se realizaron otras actividades pertinentes

- Se realizaron otras actividades relacionadas con el objeto de la contratación requeridas por la Unidad Ejecutora del Fondo de Desarrollo Social y la Subdirección Ejecutiva del MIDES.

F: _____

Josselyn Zully Andrea Ventura Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Josselyn Zully Andrea Ventura Hernández**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0263**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades proyectadas en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la elaboración de documentos técnicos de avances;

b) Apoyar en la elaboración de insumos técnicos;

c) Apoyar en la logística de eventos;

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F: _____

Josselyn Zully Andrea Ventura Hernández

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ EDUARDO , SANTOS LÓPEZ
Nit Emisor: 50404644
JOSUE EDUARDO SANTOS LOPEZ
CARRETERA A SAN JOSÉ PI NULA 3-00 A CONDOMINIO VILLAS DE MONTECRISTO II, zona 0, SAN JOSÉ PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3CC3B083-F853-4E59-84D0-B1ABBF256065
Serie: 3CC3B083 Número de DTE: 4166209113
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:07:33
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 15:07:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0264, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de ABRIL de 2026.

f)_____

Josué Eduardo Santos López

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JOSUÉ EDUARDO SANTOS LÓPEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0264**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01 al 30 de abril de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en las actividades administrativas delegadas por la jefatura del Departamento de Desarrollo con el fin de mejorar los procesos internos.

b) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización de fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en el llenado de información en el registro de base de datos de Excel y power bi, así como el escaneo de actas del programa de vivienda digna.

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y preparación del fondo documental;

- Apoyé en la conservación y preparación documental del archivo administrativo del programa de vivienda digna manteniendo orden cronológico.

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la elaboración de un registro de Excel, de documentos pendientes de liquidar del año 2025 con el objetivo de identificar y localizar de forma eficiente los documentos.

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización de documentos liquidados y pendientes de liquidar identificado a través de tipo de documento y fecha de documento.

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Brindé apoyo en la recepción de documentos de liquidación del programa de vivienda digna -PROVIDI-
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes correspondientes de los Programas de vivienda digna -PROVIDI-

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la elaboración de informes periódicos y reportes específicos requeridos por la Unidad Ejecutora, relacionados con el registro y control de las Ventanillas Únicas liquidadas para su consolidación y control.
- Apoye en la elaboración de 28 informes finales para conformar expedientes completos de liquidación para los Departamentos de: Huehuetenango, San Marcos, Guatemala, Jutiapa, Izabal, Chiquimula y Alta Verapaz. Del año 2026.

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en el llenado de formularios de despacho de solicitudes de entrega de cupones canjeables del programa de vivienda diga -PROVIDI-

i) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Apoyé para fortalecer las actividades institucionales del programa de vivienda digna -PROVIDI- colaborando con la gestión administrativa, según las necesidades de la Unidad Ejecutora.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- Apoyé en las actividades institucionales del programa de PROVIDI, colaborando con la gestión administrativa, de recepción de planillas de liquidación de los siguientes Departamentos: Huehuetenango, San Marcos, Guatemala, Jutiapa, Izabal, Chiquimula y Alta Verapaz.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Brindé apoyo en la atención al público que asistió a realizar consultas al Departamento de Desarrollo.

(f)_____
JOSUÉ EDUARDO SANTOS LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo. Bo.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lelona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**JOSUÉ EDUARDO SANTOS LÓPEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0264**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 02 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social, para el programa -PROACO- colaborando con organizar los cartapacios de liquidaciones del año 2025.
- Apoyé trasladando cajas de documentos del programa -PROACO- correspondientes al año 2025, con el objetivo de integrar y unificar expedientes completos para liquidación.

b) Brindé apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización de fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la alimentación de base de datos para la digitalización de actas, formularios de despacho, copias de documentos de identificación personal y planillas liquidadas del año 2025 del programa de vivienda digna -PROVIDI-

c) Brindé apoyo en la realización de procesos de conservación y preparación del fondo documental;

- Apoyé archivando en orden cronológico, formularios de dotación de insumos, actas y cupones, manteniendo un estricto orden y control con el fin de conservar documentalmente los cartapacios del programa -PROVIDI- del año 2026.

d) Brindé apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

- Apoyé en la actualización permanente del registro informático y del archivo digital del fondo documental que se realiza en el programa de vivienda digna -PROVIDI-

e) Brindé apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la actualización de documentos liquidados y pendientes de liquidar identificado a través de tipo de documento y fecha de documento para el programa de vivienda digna -PROVIDI-
- Apoyé con la digitalización de documentos administrativos del programa de vivienda digna -PROVIDI-

f) Brindé apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

- Apoyé en la recepción de documentos de liquidación del programa PROVIDI.
- Apoyé en la revisión y conformación de expedientes correspondientes del programa -PROVIDI-
- Apoyé en la revisión de los estudios Socioeconómicos, revisión de datos de autorización, dotación, acta y firma de solicitante.
- Apoyé en la elaboración de 30 informes finales de expedientes pendientes de liquidar de los departamentos de: Huehuetenango, San Marcos, Guatemala, Jutiapa, Izabal, Chiquimula y Alta Verapaz del año 2026.

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

- Apoyé en la preparación de informes periódicos y reportes específicos requeridos por la Unidad Ejecutora, relacionados con el registro y control de las Ventanillas Únicas liquidadas para su consolidación y control.

h) Brindé apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

- Apoyé en el llenado de formularios de despacho de solicitudes de entrega de cupones canjeables del programa de vivienda diga -PROVIDI-

i) Participé en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

- Apoyé en el fortalecimiento de las actividades institucionales del programa de vivienda digna -PROVIDI- colaborando con la gestión administrativa, según las necesidades de la Unidad Ejecutora.
- Apoyé informando a los representantes de los diferentes COCODES y alcaldes municipales respecto a cómo liquidar sus planillas de dotación de insumos, de los siguientes departamentos: Zacapa, Huehuetenango, Santa Rosa, Guatemala, Totonicapa y Retalhuleu.

j) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

- Apoyé en las actividades institucionales del programa de -PROVIDI- colaborando con la gestión administrativa, según las necesidades de la Unidad Ejecutora.
- Apoyé en la verificación de planillas, confrontación de datos de los solicitantes consignados en las planillas, así como el registro y estado de las liquidaciones de cada dotación ejecutada.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la búsqueda de documentos para la integración de expedientes.
- Apoyé en la atención al público que visitó la oficinal del Departamento de Desarrollo.

(f)_____
JOSUÉ EDUARDO SANTOS LÓPEZ

El presente informe ha sido recibido, en el cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo. Bo

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	JOSUÉ EDUARDO SANTOS LÓPEZ
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0264
Vigencia del Contrato:	02/03/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 01 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 01 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social;

b) Brindar apoyo en la realización de procesos de registro de datos e información del fondo documental y digitalización de fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y preparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F. _____
Josué Eduardo Santos López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

AURA CECILIA , GALVEZ SILVA
Nit Emisor: 9620761
AURA CECILIA GALVEZ SILVA
8 AVENIDA 2-27 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E0FF779-3206-47E1-ABA4-C911A23CF295
Serie: 3E0FF779 Número de DTE: 839272417
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:38:45
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 12:38:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0265, DURANTE EL PERÍODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-.	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

Aura Cecilia Galvez Silva

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**AURA CECILIA GALVEZ SILVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0265**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31/03/2026**
Período de prestación del servicio:	**02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindé apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención en audiencias y requerimientos judiciales.**

No fueron requeridas.

b) **Brindé apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social.**

- Analicé expedientes administrativos y revisé proyectos de Bases de Licitación y Cotización para la adquisición de bienes y suministros.
- Elaboré proyectos de contrato para incorporarlos a los proyectos de Bases de Licitación y Cotización para la adquisición de bienes y suministros.
- Elaboré dictámenes relacionados con proyectos de Bases de Licitación y Cotización para la adquisición de bienes y suministros, previo a la emisión de la resolución de aprobación correspondiente y continuar con el trámite respectivo.
- Elaboré oficios para traslado expedientes administrativos, relacionados con eventos de Licitación y Cotización.

c) **Apoyé en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social.**

- Apoyé en la preparación y revisión de informe circunstanciado derivado de la interposición de recurso de revocatoria, debido a la denegatoria al trámite de solicitud de prórroga al plazo contractual solicitada por contratista para la entrega de la obra.
- Elaboré oficios para traslado de documentación y dictámenes, así como para el seguimiento de expedientes relacionados con el cumplimiento de contratos

administrativos de bienes y suministros, citación a proveedor previo a agotar vía administrativa y publicación de documentos en el Portal Guatecompras.

- Elaboré dictámenes relacionados con terminación unilateral de contrato administrativo de adquisición de bienes y la inhabilitación de proveedores.
- Elaboré dictamen relacionado con las Políticas del Agua, requerido por el Ministerio de Desarrollo Social.
- Elaboré dictamen relacionado con baja de bienes muebles, requerido por el Ministerio de Desarrollo Social, previo a la emisión de la resolución para continuar con el trámite de baja correspondiente.
- Elaboré dictamen relacionado con convenios a suscribirse entre el Ministerio de Desarrollo Social y Municipalidades.

d) Apoyé en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales.

No fueron requeridas.

e) Acompañé y promocioné la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social.

No fueron requeridas.

f) Apoyé al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas.

- Asistí a reunión para tratar temas relacionados con la recepción de bienes y servicios.
- Asistí a reunión para tratar temas relacionados con la entrega y despacho de bienes y servicios.
- Realicé el análisis con relación a la vigencia de contratos suscritos para la adquisición de bienes y servicios, vigencia de fianzas, así como el cumplimiento de contrato.

g) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

No fueron requeridas.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Asistí a reunión convocada por personeros del Ministerio de Salud, para tratar tema relacionado con la Política de Agua, derivado de la participación, responsabilidad y corresponsabilidad que tiene el Ministerio de Desarrollo Social, lo cual ejecutará a través del Fondo de Desarrollo Social.
- Apoyé a los Miembros de la Comisión Revisora de Expedientes para la Entrega del Subsidio Temporal para la Reconstrucción de Viviendas Familiares Afectadas por Sismos, en la elaboración de documentos que fueron requeridos para el cumplimiento de sus funciones.
- Apoyé en la revisión y redacción de acta administrativa para entrega de proyecto al Alcalde de la Municipalidad de Panajachel, departamento de Sololá.

F: _____

Aura Cecilia Galvez Silva

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**AURA CECILIA GALVEZ SILVA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0265**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 01/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención en audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F: _____

Aura Cecilia Galvez Silva

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER ANDREA , PIXTÚN LÓPEZ
Nit Emisor: 388942290
JENIFER ANDREA PIXTÚN LÓPEZ
CALLEJÓN EL ROSARIO 17-00 ALDEA VISTA HERMOSA, zona 0, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CB7CF1CA-4273-4FD1-8320-57B94F0E6764
Serie: CB7CF1CA Número de DTE: 1114853329
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:11:20
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:11:20
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0266, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Jenifer Andrea Pixtún López

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lelona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Jenifer Andrea Pixtún López
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0266
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizó la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, con un aproximado de 4000 beneficiarios digitados en SNIS, dentro de los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI del plan mano a mano.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Persona -RENAP-

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de datos dentro de las bases digitales de ventanillas únicas y realicé llamadas de seguimiento a alcaldes y COCODES para la resolución de pendientes en las liquidaciones y expedientes de ventanillas únicas para la entrega de insumos a dotar en los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI.

Jenifer Andrea Pixtún López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Jenifer Andrea Pixtún Pixtún
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0266
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizo la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, en el sistema SNIS, con un aproximado de 3,838 entregadas.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos de PROACO, PROCODE Y PROVIDI, del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información. Con un aproximado de 300 a 500 beneficiarios digitados al día.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fueron requeridos.

Jenifer Andrea Pixtún López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Jenifer Andrea Pixtún López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0266**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 1 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jenifer Andrea Pixtún López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ FERNANDO , CONTRERAS SEGURA
Nit Emisor: 107040441
JOSE CONTRERAS
13 CALLE 15-49 4 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
239F3AB0-3BBD-4D6A-8359-BCBE3E32BEE9
Serie: 239F3AB0 Número de DTE: 1002261866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:14:57
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:14:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0267, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

José Fernando Contreras Segura

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	José Fernando Contreras segura
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0267
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02/03/2026 al 31/03/2026.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizó la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, con un aproximado de 4000 beneficiarios digitados en SNIS, dentro de los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI del plan mano a mano.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Persona -RENAP-

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de datos dentro de las bases digitales de ventanillas únicas y realicé llamadas de seguimiento a alcaldes y COCODES para la resolución de pendientes en las liquidaciones y expedientes de ventanillas únicas para la entrega de insumos a dotar en los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI.

José Fernando Contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Fernando contreras segura**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0267**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jose Fernando contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	José Fernando Contreras segura
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0267
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizó la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, con un aproximado de 4000 beneficiarios digitados en SNIS, dentro de los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI del plan mano a mano.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Persona -RENAP-

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de datos dentro de las bases digitales de ventanillas únicas y realicé llamadas de seguimiento a alcaldes y COCODES para la resolución de pendientes en las liquidaciones y expedientes de ventanillas únicas para la entrega de insumos a dotar en los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI.

José Fernando Contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Ureña Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-
Vo.Bo_____

Factura Pequeño Contribuyente

KATHERINE ANDREA , SINCAL SINAY
Nit Emisor: 388492759
KATHERINE ANDREA SINCAL SINAY
MANZANA U 6-00 CONDOMINIO SANTA CATALINA KILOMETRO 15, zona 6, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D63D7A62-9193-4E4E-9C37-E45BDCFBAAAE
Serie: D63D7A62 Número de DTE: 2442350158
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:22:11
Fecha y hora de certificación: 08-abr-2026 12:22:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0268, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

KATHERINE ANDREA SINCAL SINAY

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Katherine Andrea Sincal Sinay**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0268**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Katherine Andrea Sincal Sinay

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Katherine Andrea Sincal Sinay
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0268
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02/03/2026 al 31/03/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizo la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la realización de llamadas de seguimiento para la dotación de insumos de Ventanillas Únicas.



Katherine Andrea Sincal Sinay

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.



Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Katherine Andrea Sincal Sinay
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0268
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizo la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoyé en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la realización de llamadas de seguimiento para la dotación de insumos de Ventanillas Únicas.

_____

Katherine Andrea Sincal Sinay

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER BRISEYDA , SANTIZO TORRES
Nit Emisor: 102819793
JENNIFER BRISEYDA SANTIZO TORRES
CALLE PRINCIPAL ALDEA LOS RIOS LOTE 15A, zona 0, SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A77DF509-F9DD-4793-B802-3D37A6A9259D
Serie: A77DF509 Número de DTE: 4192028563
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:13:08
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 10:13:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0269, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 abril de 2026.

(f)_____

Jennifer Briseyda Santizo Torres

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, EN EL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Jennifer Briseyda Santizo Torres**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0269**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 01 de abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la elaboración de planillas y padrones;

B) Brindar apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;

C) Brindar apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;

D) Apoyar en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;

E) Brindar apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Jennifer Briseyda Santizo Torres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Jennifer Briseyda Santizo Torres**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0269**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 31 de marzo 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la elaboración de planillas y padrones;
   - Colaboré en la elaboración de padrones y planillas de los distintos municipios atendidos durante el mes, de acuerdo con la planificación mensual establecida.

B) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;
   - Colaboré en la elaboración y actualización de la base de datos correspondiente a las dotaciones realizadas en la Iniciativa Mano a Mano.
   - Brindé apoyo en la generación de distintos reportes solicitados para el control de las entregas realizadas.
   - Apoyé en la actualización de la información de los sistemas.

C) Brindé apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;
   - Brindé apoyo en el seguimiento y actualización diaria de la base de datos de filtros y estufas.

D) Apoyé en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;
   - Brindé apoyo en la planificación y coordinación con proveedores, definiendo puntos de convergencia y facilitando la logística de entrega en los distintos municipios.

E) Brindé apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

- Colaboré en la comunicación con el personal de campo, definiendo estrategias para la recepción y distribución en las diferentes comunidades.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Participé en diversas reuniones relacionadas con la metodología de trabajo de la Iniciativa Mano a Mano.
   - Elaboré presentación sobre municipios modelo para cambio de alcalde a gobernador.
   - Apoyé con la actualización de información correspondiente a las entregas realizadas en los distintos municipios para presentación en dirección.

(f)_____
Jennifer Briseyda Santizo Torres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Jennifer Briseyda Santizo Torres**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0269**
Vigencia del Contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 30 de abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindé apoyo en la elaboración de planillas y padrones;
   - Colaboré en la elaboración de padrones y planillas de los distintos municipios atendidos durante el mes, de acuerdo con la planificación mensual establecida.

B) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;
   - Colaboré en la elaboración y actualización de la base de datos correspondiente a las dotaciones realizadas en la Iniciativa Mano a Mano.
   - Brindé apoyo en la generación de distintos reportes solicitados para el control de las entregas realizadas.
   - Apoyé en la actualización de la información de los sistemas.

C) Brindé apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;
   - Brindé apoyo en el seguimiento y actualización diaria de la base de datos de filtros y estufas.

D) Apoyé en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;
   - Brindé apoyo en la planificación y coordinación con proveedores, definiendo puntos de convergencia y facilitando la logística de entrega en los distintos municipios.

E) Brindé apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

- Colaboré en la comunicación con el personal de campo, definiendo estrategias para la recepción y distribución en las diferentes comunidades.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Participé en diversas reuniones relacionadas con la metodología de trabajo de la Iniciativa Mano a Mano.
   - Elaboré presentación sobre municipios modelo para cambio de alcalde a gobernador.
   - Apoyé con la actualización de información correspondiente a las entregas realizadas en los distintos municipios para presentación en dirección.

(f)_____
Jennifer Briseyda Santizo Torres

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, **"Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**

Nombre y Apellido del contratista:	**Jennifer Briseyda Santizo Torres**
Periodo que se informa:	**Del 02 de Marzo al 30 de Abril 2026**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0269**
Unidad Administrativa:	**Departamento de Desarrollo Social, del Fondo De Desarrollo Social**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en la elaboración de planillas y padrones;

B) Brindar apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;

C) Brindar apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;

D) Apoyar en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;

E) Brindar apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;

F) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Así también me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el Contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:

A) Brindé apoyo en la elaboración de planillas y padrones;
   - Colaboré en la elaboración de padrones y planillas de los distintos municipios atendidos durante el mes, de acuerdo con la planificación mensual establecida.

B) Brindé apoyo en la elaboración y consolidación de reportería: datos de avances, manejo de sistema power BI y otras plataformas;
   - Colaboré en la elaboración y actualización de la base de datos correspondiente a las dotaciones realizadas en la Iniciativa Mano a Mano.
   - Brindé apoyo en la generación de distintos reportes solicitados para el control de las entregas realizadas.
   - Apoyé en la actualización de la información de los sistemas.

C) Brindé apoyo en la validación y seguimiento de bases de datos de filtros y estufas;
   - Brindé apoyo en el seguimiento y actualización diaria de la base de datos de filtros y estufas.

D) Apoyé en la planificación de campo con los proveedores para la recepción de insumos;
   - Brindé apoyo en la planificación y coordinación con proveedores, definiendo puntos de convergencia y facilitando la logística de entrega en los distintos municipios.

E) Brindé apoyo en la coordinación con el equipo de campo para la entrega de insumos;
   - Colaboré en la comunicación con el personal de campo, definiendo estrategias para la recepción y distribución en las diferentes comunidades.

F) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
   - No fue requerido.

G) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.
   - Participé en diversas reuniones relacionadas con la metodología de trabajo de la Iniciativa Mano a Mano.
   - Elaboré presentación sobre municipios modelo para cambio de alcalde a gobernador.

- Apoyé con la actualización de información correspondiente a las entregas realizadas en los distintos municipios para presentación en dirección.

(f)_____
Jennifer Briseyda Santizo Torres

El presente informe se recibe en forma física, de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

Vo. Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Aprobado:

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ALONSO , LEMEN SANCHEZ
Nit Emisor: 94855641
MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ
1 CALLE 20-10 CONDOMINIO CASA FLORENTINA PREMIER CASA A-22, zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
283D7AF2-992F-4A00-B874-B40E30F17D56
Serie: 283D7AF2 Número de DTE: 2570013184
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:00:53
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 12:00:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0270, DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Transportes, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril 2026.

(f)_____

MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ

Vo.Bo.

Warner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL," EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0270**
Vigencia del contrato:	**2 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferente comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del combustible institucional.

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f. **Werner Rogelio Calderón Castillo**
Encargado de la Sección de Transportes
~~Fondo de Desarrollo Social~~

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ**
Período que se informa:	**2 de marzo al 30 de abril 2026**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0270**
Unidad Administrativa:	**SECCION DE TRANSPORTES DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.

b) Apoyar en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.

c) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.

d) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferente comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.

e) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte.

f) Brindar apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.

g) Brindar apoyo en el registro actualizado del combustible institucional.

h) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.

i) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.

j) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.

k) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Así también me permito describir las actividades realizadas durante el plazo contratado, conforme a lo establecido en el contrato Administrativo arriba identificado, específicamente en la cláusula segunda:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.
    a. Se realizó la búsqueda de los vehículos oficiales y particulares, para generar el pago de los impuestos de circulación.
    b. Se realizó un registro de los todos los vehículos, los cuales se tiene que cancelar un monto para el pago del impuesto.
    c. Apoyé en la búsqueda de multas de tránsito de los vehículos particulares y oficiales y los cuales fueron notificados con relación a las comisiones asignadas.

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.
    a. No fue requerido.

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.
    a. Se realizó el ordenamiento de los expedientes del mes de diciembre del 2025, cumpliendo con los requisitos que lo conforman, como las comisiones departamentales y locales.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferente comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.
    a. No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.
    a. Se apoyó en cuadrar bitácoras, elaborar rutas, cálculo de combustible, con baucher, validando fechas y el cálculo de kilometraje.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.

a. No fue requerido.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del combustible institucional.
   a. No fue requerido.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.
   a. Se apoyó a pilotos, en gestiones administrativas de llevar un control con sus odómetros de las comisiones asignadas.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.
   a. Se apoyó en las impresiones de calcomanía y tarjetas de circulación de los vehículos particulares y oficiales.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.
   a. No fue requerido.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   a. No fue requerido.

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   a. No fue requerido.

f)_____
MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ

El presente informe se recibe en forma física de conformidad y satisfacción con los servicios prestados por el contratista, el que cumple con los requisitos legales que establece el contrato administrativo celebrado.

F_____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Aprobado.
F_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0270**
Vigencia del contrato:	**2 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 31 de marzo del 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.
   a. Se realizó la búsqueda de los vehículos oficiales y particulares, para generar el pago de los impuestos de circulación.
   b. Se realizó un registro de los todos los vehículos, los cuales se tiene que cancelar un monto para el pago del impuesto.
   c. Apoyé en la búsqueda de multas de tránsito de los vehículos particulares y oficiales y los cuales fueron notificados con relación a las comisiones asignadas.

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.
   a. No fue requerido.

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.
   a. Se realizó el ordenamiento de los expedientes del mes de diciembre del 2025, cumpliendo con los requisitos que lo conforman, como las comisiones departamentales y locales.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferente comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.
   a. No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.

a. Se apoyó en cuadrar bitácoras, elaborar rutas, cálculo de combustible, con baucher, validando fechas y el cálculo de kilometraje.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.
   a. No fue requerido.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del combustible institucional.
   a. No fue requerido.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.
   a. Se apoyó a pilotos, en gestiones administrativas de llevar un control con sus odómetros de las comisiones asignadas.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.
   a. Se apoyó en las impresiones de calcomanía y tarjetas de circulación de los vehículos particulares y oficiales.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.
   a. No fue requerido.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   a. No fue requerido.

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   a. No fue requerido.

(f)_____
MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO EN EL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0270**
Vigencia del contrato:	**2 de marzo al 30 de abril 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos y todas las actividades administrativas asignadas como seguimiento a pagos de impuestos de circulación, renovación de póliza de seguro y otros que se requieran.
   a. Se realizó la búsqueda de los vehículos oficiales y particulares, para generar el pago de los impuestos de circulación.
   b. Se realizó un registro de los todos los vehículos, los cuales se tiene que cancelar un monto para el pago del impuesto.
   c. Apoyé en la búsqueda de multas de tránsito de los vehículos particulares y oficiales y los cuales fueron notificados con relación a las comisiones asignadas.

b) Apoyé en el control de servicios y mantenimiento del parque vehicular y realizar visitas de inspección de los trabajos en los talleres.
   a. No fue requerido.

c) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión.
   a. Se realizó el ordenamiento de los expedientes del mes de diciembre del 2025, cumpliendo con los requisitos que lo conforman, como las comisiones departamentales y locales.

d) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferente comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido.
   a. No fue requerido.

e) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadré de las bitácoras de transporte.

a. Se apoyó en cuadrar bitácoras, elaborar rutas, cálculo de combustible, con baucher, validando fechas y el cálculo de kilometraje.

f) Brindé apoyo en el control de los pilotos asignados a comisiones y asegurar la vigencia de las licencias de conducir de los pilotos.
   a. No fue requerido.

g) Brindé apoyo en el registro actualizado del combustible institucional.
   a. No fue requerido.

h) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos.
   a. Se apoyó a pilotos, en gestiones administrativas de llevar un control con sus odómetros de las comisiones asignadas.

i) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada.
   a. Se apoyó en las impresiones de calcomanía y tarjetas de circulación de los vehículos particulares y oficiales.

j) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular.
   a. No fue requerido.

k) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
   a. No fue requerido.

l) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.
   a. No fue requerido.

(f)_____
MARVIN ALONSO LEMEN SANCHEZ

presente informe ha sido recibo en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.
f._____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES

Factura Pequeño Contribuyente

ZULMY ELIZABETH , MANCHAMÉ MATEO
Nit Emisor: 77412133
ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO
4 CALLE COLONIA 04 CL. 8005 A, PB MIRZA MATEO AGUILAR, Zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F92B7F52-B7AC-42F4-952A-67B5B4FEDFA4
Serie: F92B7F52 Número de DTE: 3081519860
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:53:13
Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 09:53:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0272 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	17,000.00	0.00	17,000.00	
				TOTALES:	0.00	17,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE
CIEN QUETZALES
COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C. A.
Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 97727

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES
COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C. A.
Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 44017

TIMBRE
VEINTE QUETZALES
COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS GUATEMALA C. A.
Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 71327

Contribuyendo juntos por Guatemala

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026.

F:_____

Zulmy Elizabeth Manchamé Mateo

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0272**
Vigencia del contrato:	**02 DE MARZO DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026**
Lugar y fecha de informe:	**GUATEMALA, 30 DE ABRIL DE 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 AL 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé asesoría en la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y en los distintos niveles que se consideren del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, ministerios, gobernaciones, comunitarios indígenas, agencias de cooperación y el sector privado.**
   1. Planificación en la organización de eventos de presentación a nivel municipal y comunitario, en la elaboración de agendas y convocatoria con gobernación departamental.
   2. Se coordino agenda en el municipio de Olopa, la validación y organización logística de con MSPAS, MINEDUC, MUNICIPALIDAD, MAGA, MIDES DCO y SESAN.

b) **Brindé asesoría en la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala.**
   1. Se coordinaron dos eventos con gobernación en el marco de declaratorias de comunidades ejemplares de la estrategia Mano a Mano, en el cual se orientó presentar avances de entregas de dotaciones e intervenciones ministeriales.
   2. Brindé asesoría en la organización de presentación de avances en mesa municipal del municipio de Camotán y municipio de San Juan Ermita y Olopa.

c) **Brindé asesoría al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para que cada institución complete y utilice las herramientas brindadas (planificación, desafíos, etc).**
   1. Brinde, asesoramiento a SESAN en la elaboración de agendas de planificación de reuniones de equipos MIDES Y SESAN.
   2. Brindé asesoramiento en los procesos de agendas de trabajo para mesas técnicas municipales de los municipios de Camotán, Jocotán, San Juan Ermita, San Jacinto y Unión Zacapa.

d) **Capacité al personal a nivel departamental sobre las herramientas y conceptos relacionados a la estrategia.**
   1. Realicé capacitación sobre las comunidades mano a mano en los espacios de mesa técnica municipales.

e) **Asesoré a los equipos locales en procesos de desarrollo a nivel comunitario.**
   1. Realicé, acciones de visitas domiciliarias para el uso correcto de dotaciones y promoción de intervenciones interministeriales, en la comunidad del Bendito Olopa.

f) **Participé activamente en las instancias de gobernanza del territorio en estrecha coordinación con el personal de Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización.**
   1. Participé en COMUSAN del municipio de Olopa, en la cual socialicé la agenda de eventos

programados del mes de abril en el municipio.

g) Asesoré en el seguimiento de la implementación de la planificación de los municipios priorizados por la estrategia en las diferentes instancias de gobernanza territorial.

1. Realicé coordinación con el equipo de SESAN a nivel municipal y departamental la planificación de visitas interinstitucional e interministerial en la comunidad de la Tuticopote el Bendito para evento de declaratoria de comunidad ejemplar en el marco de todas las intervenciones interministeriales.

h) Brindé asesoría en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial.

1. Brinde asesoramiento para la presentación de reportes y avances del monitoreo de la implementación de letrinas del municipio de San Juan Ermita y Olopa.

i) Brindé asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en el territorio.

1. Brindé asesoría en la sistematización de proceso metodológico y presentación de resultados de la articulación con la ONG de Visión Mundial para complementar acciones en la dimensión de servicios básicos y monitoreo de la implementación de letrinas, de los municipios de Olopa y San Juan Ermita.

j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

1. Planificación a nivel central, con gerencia y dirección para mejorar procesos de comunicación entre el equipo operativo de SESAN Y MIDES (DOC/FODES).
2. Asesoría y apoyo a nivel central en logística de visita a nivel comunitaria de la SECP.

k) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes.

NO FUE REQUERIDO

F._____
ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
FODES

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0272**
Vigencia del contrato:	**02 DE MARZO DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026**
Lugar y fecha de informe:	**GUATEMALA, 01 DE ABRIL DE 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 AL 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y en los distintos niveles que se consideren del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, ministerios, gobernaciones, comunitarios indígenas, agencias de cooperación y el sector privado.
b) Asesorar en la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala.
c) Asesorar al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para que cada institución complete y utilice las herramientas brindadas (planificación, desafíos, etc)
d) Capacitar al personal a nivel departamental sobre las herramientas y conceptos relacionados a la estrategia.
e) Asesorar a los equipos locales en procesos de desarrollo a nivel comunitario
f) Participar activamente en las instancias de gobernanza del territorio en estrecha coordinación con el personal de Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización.
g) Asesorar en el seguimiento de la implementación de la planificación de los municipios priorizados por la estrategia en las diferentes instancias de gobernanza territorial.
h) Brindé asesoría en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial.
i) Brindar asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en el territorio.
j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.
k) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes.

F._____
ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicio

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES MARZO DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista	**ZULMY ELIZABETH MANCHAME MATEO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0272**
Vigencia del contrato:	**02 de marzo del 2026 al 30 de Abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**02/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) **Brindé asesoría en la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- y en los distintos niveles que se consideren del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, ministerios, gobernaciones, comunitarios indígenas, agencias de cooperación y el sector privado.**

1. Realice la coordinación y logística con personal de DCO, SESAN, municipalidad, MINEDUC para gira de campo en intersectorial e intermunicipal, en el cual, obteniendo como producto agenda y fechas de programación para gira de campo con la participación del equipo de Secretaría de Comunicación de la Presidencia, coordinación central de la Estrategia intersectorial MIDES.
2. Participé en espacio de CODESAN y mesa técnica departamental Mano a Mano, en la cual se presentó avances en las entregas de dotaciones en los 5 municipios de intervención del departamento de Chiquimula.
3. Realice la coordinación con Visión Mundial en el monitoreo y seguimiento de la implementación de letrinas del municipio de Olopa y San Juan Ermita, elaborando reportes estadísticos del avance para presentar en CODESAN y otros espacios de mesas técnicas, COMUDE, COMUSAN.

b) **Brindé asesoría en la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala.**

1. Realicé asesoría en la mesa técnica municipal de mano a mano en el municipio de Olopa, así como el seguimiento de desafíos y compromisos establecidos en la comunidad ejemplar Tuticopote el Bendito Olopa.

c) **Brindé asesoría al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- para que cada institución complete y utilice las herramientas brindadas (planificación, desafíos, etc).**

1. Brinde, asesoramiento a SESAN en la elaboración de agendas de mesas técnicas y reporte de para el seguimiento de compromisos y desafíos interinstitucional, del municipio de la Unión, Zacapa, Camotán, Olopa, Jocotán.

d) **Capacité al personal a nivel departamental sobre las herramientas y conceptos relacionados a la estrategia.**

1. Realicé capacitación sobre objetivos e intervenciones de la estrategia intersectorial en CODESAN y mesa Departamental de Zacapa, contando con la participación de equipo de SESAN, MSPAS, MINEDUC, GOBERNACION, MAGA, MIDES DCO, MINTRAB y SEGEPLAN

e) **Asesoré a los equipos locales en procesos de desarrollo a nivel comunitario.**

1. Realicé, acciones de visitas domiciliarias para el uso correcto de dotaciones y promoción de intervenciones interministeriales, realizando esta actividad en la comunidad de Cruz de Charma y Cumbre la Arada del municipio de Jocotán logrando visitar 20 hogares en ambas comunidades, las cuales se registran digitalmente para el análisis y seguimiento de los mismos.
2. Asesoré en la sensibilización en asamblea comunitaria, en el correcto uso de la dotación de filtro, seguidamente se realizaron 30 visitas domiciliarias para la verificación del uso de dotaciones, en la comunidad Cumbre la Arada del municipio de Jocotán.

f) **Participé activamente en las instancias de gobernanza del territorio en estrecha coordinación con el personal de Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización.**

1. Participé en CODESAN del departamento de Chiquimula y Zacapa , en el cual se coordinaron acciones de seguimiento en base a la presentación de avances.
2. Participé en mesa técnica de Olopa a realizarse en la comunidad el Bendito en el cual interinstitucional se realizó visitas a hogares ejemplares que cuentan con el buen uso de dotaciones

así, como la participación activa en las intervenciones interministeriales.

3. participé en COMUSAN, en el municipio de San Jacinto.

g) Asesoré en el seguimiento de la implementación de la planificación de los municipios priorizados por la estrategia en las diferentes instancias de gobernanza territorial.

1. Realicé coordinación con el equipo de SESAN a nivel municipal y departamental la planificación de visitas interinstitucional e interministerial en la comunidad de la Palmilla Talquezal, Cruz de Charma, Cumbre la Arada.
2. realicé Organización y gestión planificación de creación de mural representativo a nivel comunitario con el involucramiento del Consejo de Desarrollo Comunitario.

h) Brindé asesoría en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial.

1. Asesoré en solicitudes como mesa técnica municipal de la estrategia, para gestión a nivel municipal, y brindar acciones prácticas de cambio social de comportamiento a nivel comunitario de la Aldea Tizubin, del municipio de San Jacinto.

i) Brindé asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en el territorio.

1. brindé asesoría en reunión con el Ministerio de Salud Pública, MIDES, Visión Mundial en la estandarización para reportes de monitoreo de letrinas en el marco de la dimensión de Servicios Básicos.

j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

NO FUE REQUERIDO

k) Otras actividades que la unidad ejecutora y el ministerio consideren pertinentes.

1. Realicé asesoría en la planificación de gira de campo, con la participación de secretaria de la Comunicación de la Presidencia, en la comunidad de Palmilla Talquezal, Cumbre la Arada y Cruz de Charma del municipio de Jocotán.

F._____

Zulmy Elizabeth Manchamé Mateo

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGO DYLAN , SAMBRANO TOMA
Nit Emisor: 111997631
SERVICIOS PROFESIONALES DYLAN
CANTÓN TZIXECAP, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD2AB8D3-570B-4A10-8668-ECF92FAB1115
Serie: DD2AB8D3 Número de DTE: 1460357648
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:41:12
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 11:41:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0273 DURANTE EL PERIODO DEL 09 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	6,677.42	0.00	0.00	6,677.42	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 09 al 31 de marzo del 2026.

DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0273
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 09 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 09 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DOMINGO DYLAN , SAMBRANO TOMA
Nit Emisor: 111997631
SERVICIOS PROFESIONALES DYLAN
CANTÓN TZIXECAP, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BB7C0F2-9B4A-478C-B800-4D29A357B7EA
Serie: 9BB7C0F2 Número de DTE: 2605336460
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:50:39
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 11:50:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0273 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0273**
Vigencia del contrato:	**09/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0273
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DOMINGO DYLAN SAMBRANO TOMA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATAN , MÉRIDA MOLINA
Nit Emisor: 114614768
SERVICIOS TECNICOS
SECTOR 4 CANTÓN ACTZUMBAL LA PISTA, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F43B4C27-4369-4471-9DA2-0FDF1B74434D
Serie: F43B4C27 Número de DTE: 1130972273
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:52:53
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 11:52:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0274 DURANTE EL PERIODO DEL 09 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	6,677.42	0.00	0.00	6,677.42	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 09 al 31 de marzo del 2026.

JHONATAN MÉRIDA MOLINA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JHONATAN MÉRIDA MOLINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0274
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 09 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 09 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JHONATAN MÉRIDA MOLINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATAN , MÉRIDA MOLINA
Nit Emisor: 114614768
SERVICIOS TECNICOS
SECTOR 4 CANTÓN ACTZUMBAL LA PISTA, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3005E97F-3C44-4101-8CD4-45F984FB1D65
Serie: 3005E97F Número de DTE: 1011106049
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:55:59
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 11:55:59
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0274 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

JHONATAN MÉRIDA MOLINA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JHONATAN MÉRIDA MOLINA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0274**
Vigencia del contrato:	**09/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

JHONATAN MÉRIDA MOLINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JHONATAN MÉRIDA MOLINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0274
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JHONATAN MÉRIDA MOLINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ISABELA , DE LA CRUZ MEDINA
Nit Emisor: 111578515
SERVICIOS TÉCNICOS DE LA CRUZ
2 AVENIDA ALDEA SANTA AVELINA 2-068, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3EF3C4DC-5D0C-416C-B5C4-2179A590BF97
Serie: 3EF3C4DC Número de DTE: 1561084268
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:06:01
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:06:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0275 DURANTE EL PERIODO DEL 09 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	6,677.42	0.00	0.00	6,677.42	
			TOTALES.		0.00	0.00	6,677.42	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 09 al 31 de marzo del 2026.

ISABELA DE LA CRUZ MEDINA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ISABELA DE LA CRUZ MEDINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0275
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 09 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 09 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ISABELA DE LA CRUZ MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ISABELA , DE LA CRUZ MEDINA
Nit Emisor: 111578515
SERVICIOS TÉCNICOS DE LA CRUZ
2 AVENIDA ALDEA SANTA AVELINA 2-068, zona 0, SAN JUAN COTZAL, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A702D75-A17D-4D93-900C-9D9C290D1F9C
Serie: 6A702D75 Número de DTE: 2709343635
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:08:29
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:08:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0275 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES.		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril del 2026.

ISABELA DE LA CRUZ MEDINA

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**ISABELA DE LA CRUZ MEDINA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0275**
Vigencia del contrato:	**09/03/2026 al 31/05/2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**01 al 31 de marzo de 2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ISABELA DE LA CRUZ MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ISABELA DE LA CRUZ MEDINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0275
Vigencia de contrato:	09/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ISABELA DE LA CRUZ MEDINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FILOGONIO , GÓMEZ DE LEÓN
Nit Emisor: 44010923
ZEMOG PUBLICIDAD
5 CALLE 1-59 zona 4, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BE82C4C-EFC0-42BF-BDCE-3CB73F48ED63
Serie: 2BE82C4C Número de DTE: 4022354623
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:14:08
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 08:14:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato no. MIDES-FODES-SP-2026-029-0277 durante el periodo del 01 al 30 de abril del 2026. CANCELADO.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el 01 al 30 de Abril 2,026.

(f) _____

FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0227
Vigencia del contrato:	09 de marzo del 2026 al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 01 de abril del 2026
Período de prestación del servicio:	01/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesorar en la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en los distintos niveles que se consideren del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaira y Nutricional -SINASAN-, ministerios, gobernaciones departamentales, personal local del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, alcaldías, otras autoridades locales, comunitaria e indigenas, agencia de cooperación y el sector privado.

b) Asesorar en la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala.

c) Asesorar al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para que cada institución complete y utilice las herraientas brindadas (planificación, desafíos, etc).

d) Capacitar al personal a nivel departamental sobre herramientas y conceptos relacionados a la estrategia.

e) Asesorar a los equipos locales en proceso de desarrollo a nivel comunitario.

f) Participar activamente en las instancias de gobernanza territorial en estrecha coordinación con el personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización.

g) Asesorar en el seguimiento de la implementación de la planificación en los municipios priorizados por la estrategia en las diferentes instancias de gobernanza territorial.

h) Brindar asesoría en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial.

i) Brindar asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en territorio.

j) Brindar asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

Lic. Filogonio Gómez
Col. No. 21375

F: _____

FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0227**
Vigencia del contrato:	**09 de marzo del 2026 al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 30 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**01/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Asesoré en la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en los distintos niveles que se consideren del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaira y Nutricional -SINASAN-, ministerios, gobernaciones departamentales, personal local del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES-, alcaldías, otras autoridades locales, comunitaria e indigenas, agencia de cooperación y el sector privado.

- Asesoré la coordinación y el avance de la iniciativa intersectorial a nivel territorial en articulación con SESAN, ministerios, MIDES y autoridades locales en los municipios de Comitancillo, San Miguel Sigüilá, Cajolá, Cabricán y Palestina de Los Altos, fortaleciendo la articulación interinstitucional y la ejecución coordinada en territorio.

b) Asesoré en la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala.

- Asesoré la organización a nivel municipal y departamental para la implementación de la estrategia intersectorial en municipios como Comitancillo y San Miguel Sigüilá, contribuyendo al fortalecimiento de COMUDES, COMUSAN y mesas técnicas, lo que permitió consolidar estructuras operativas activas para el abordaje de la malnutrición.

c) Asesoré al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para que cada institución complete y utilice las herraientas brindadas (planificación, desafíos, etc).

- Asesoré al personal local en coordinación con SESAN en los municipios de Cajolá, Cabricán y San Miguel Sigüilá, facilitando el uso de herramientas como POA municipal y comunitario, logrando avances en su formulación y apropiación institucional.

d) Capacite al personal a nivel departamental sobre herramientas y conceptos relacionados a la estrategia.

- Capacité al personal técnico y enlaces institucionales en los municipios de San Miguel Sigüilá y Comitancillo sobre herramientas, dimensiones y lineamientos de la estrategia Mano a Mano, mejorando la comprensión operativa para su implementación en campo.

e) Asesoré a los equipos locales en proceso de desarrollo a nivel comunitario.

- Asesoré a equipos locales en procesos de desarrollo comunitario en Cajolá y San Miguel Sigüilá, orientando la priorización de comunidades ejemplares como El Llano y Xetalbijoj, fortaleciendo la focalización de intervenciones en población vulnerable.

f) Participe activamente en las instancias de gobernanza territorial en estrecha coordinación con el personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización.

- Participé activamente en instancias de gobernanza territorial en coordinación con MIDES en municipios como Comitancillo, Cabricán y Palestina de Los Altos, incidiendo en la toma de decisiones y fortaleciendo la coordinación interinstitucional.

g) Asesoré en el seguimiento de la implementación de la planificación en los municipios priorizados por la estrategia en las diferentes instancias de gobernanza territorial.

- Asesoré el seguimiento de la implementación de la planificación en municipios priorizados como Cajolá y Comitancillo, verificando avances en campo, identificando cuellos de botella como limitaciones de transporte y recursos, y promoviendo acciones correctivas.

h) Brindé asesoría en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial.

- Brindé asesoría en la elaboración de reportes de avance territorial en los municipios de San Miguel Sigüilá, Cabricán y Palestina de Los Altos, integrando información técnica y narrativa que evidenció resultados y desafíos de la estrategia.

i) Brindé asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en territorio.

- Brindé asesoría en la sistematización de la información de reuniones operativas en territorio en municipios como Comitancillo y San Miguel Sigüilá, organizando actas, acuerdos y evidencias para fortalecer el seguimiento institucional y la toma de decisiones.

j) Brindé asesoría en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

- No fue requerido.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

- No fue requerido.

Lic. Filogonio Gómez
Col. No. 21375

F: _____

FILOGONIO GÓMEZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , CASTELLANOS RUIZ
Nit Emisor: 26716763
DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ
0 AVENIDA 3-37 zona 3, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E28A9E98-4105-4D29-99DC-EB9B04929C55
Serie: E28A9E98 Número de DTE: 1090866473
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:25:30
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:25:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0278 DURANTE EL PERIODO DEL 11 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	5,419.35	0.00	0.00	5,419.35	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 11 al 31 de marzo de 2026.

DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0278
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Werner Rogelio Cancerón [illegible]
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALEXANDER , CASTELLANOS RUIZ
Nit Emisor: 26716763
DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ
0 AVENIDA 3-37 zona 3, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1886F7DC-6F83-4FA7-A489-4E1DA42B1FA8
Serie: 1886F7DC Número de DTE: 1870876583
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:26:45
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:26:45
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0278 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0278
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0278
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DAVID ALEXANDER CASTELLANOS RUIZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO , CHUB ARTOLA
Nit Emisor: 29005094
OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA
ALDEA SACSUHA, zona 0, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3ABFBE66-7615-4A1C-BE8E-52B195CB1746
Serie: 3ABFBE66 Número de DTE: 1981106716
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:19:13
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 10:19:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0279 DURANTE EL PERIODO DEL 11 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	5,419.35	0.00	0.00	5,419.35	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 11 al 31 de marzo de 2026.

OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0279
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Werner Rogelio Calderón Ca[illegible]
Encargado de la Sección de Transp[illegible]
Fondo de Desarrollo Social

FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
SECCIÓN DE TRANSPORTES
FODES

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR HUMBERTO , CHUB ARTOLA
Nit Emisor: 29005094
OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA
ALDEA SACSUHA, zona 0, SANTA CATALINA LA TINTA, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
60A5EAFF-4504-4415-98FA-3DD81A24FDFE
Serie: 60A5EAFF Número de DTE: 1157907477
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:20:38
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 10:20:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0279 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0279
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____
Werner Rogelio Cáceres Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0279
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

OSCAR HUMBERTO CHUB ARTOLA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO , PÉREZ DE LEÓN
Nit Emisor: 55962394
LUIS PEDRO PÉRZ DE LEÓN
15 AVENIDA 1-75 zona 5, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7780B29A-729A-4D80-BC99-139624C5C32D
Serie: 7780B29A Número de DTE: 1922715008
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:21:04
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:21:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0280 DURANTE EL PERIODO DEL 11 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	5,419.35	0.00	0.00	5,419.35	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 11 al 31 de marzo de 2026.

LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN

Licenciada
[illegible]nia María de los Angeles Archila Ortiz
[illegible]ubdirectora Técnica de Desarrollo
[illegible] Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0280
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arabia Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO , PÉREZ DE LEÓN
Nit Emisor: 55962394
LUIS PEDRO PÉRZ DE LEÓN
15 AVENIDA 1-75 zona 5, SAN MARCOS, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDB50C59-7E6C-471E-8F70-0B28DA249E35
Serie: CDB50C59 Número de DTE: 2121025310
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:21:52
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:21:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0280 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0280
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0280
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

LUIS PEDRO PÉREZ DE LEÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO , MÉRIDA SÁNCHEZ
Nit Emisor: 18853366
SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ
5 AVENIDA 03-02 zona 4, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2D2D183-9B8E-4087-9B44-823006ABFC23
Serie: E2D2D183 Número de DTE: 2609791111
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:30:12
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:30:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0281 DURANTE EL PERIODO DEL 11 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	5,419.35	0.00	0.00	5,419.35	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,419.35	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 11 al 31 de marzo de 2026.

SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ

Licda. Jannia María [illegible] Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0281
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Janitta María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO EDUARDO , MÉRIDA SÁNCHEZ
Nit Emisor: 18853366
SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ
5 AVENIDA 03-02 zona 4, SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33E7059A-73D9-4AE3-95FF-7AE5B493D118
Serie: 33E7059A Número de DTE: 1943620323
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:31:35
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:31:36
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0281 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0281
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 11 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las dotaciones asignadas para su traslado;

- Se brindó apoyo en la conducción del vehículo asignado respetando las normas de tránsito y velando por la seguridad de las dotaciones trasladadas en las comunidades visitadas.

b) Apoyé en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

- Se revisó toda la documentación necesaria para el desarrollo de las comisiones asignadas.
- Se verificó que todo documento cumpla con los requisitos correspondientes.

c) Apoyé a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

- Se apoyó facilitando transporte para cubrir las diferentes comisiones asignadas.

d) Brindé apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

- Se apoyó realizando registros de la papeleria que conforma los expedientes para solicitud de transporte.

e) Brindé apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

- Se apoyó en el registro del consumo de combustible utilizado para las diferentes comisiones.

f) Brindé apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

- No fue requerido

g) Verifiqué el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

- Aseguré el estatus estético y mecánico de las unidades, con sus respectivas herramientas y documentación legal, antes y despues de cada comisión.

h) Aseguré el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

- Aseguré el estado de limpieza de los vehículos al momento de ser utilizados para las distintas comisiones.

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

- No fue requerido

SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0281
Vigencia de contrato:	11/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SERGIO EDUARDO MÉRIDA SÁNCHEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de marzo de 2026.

x

WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
= FODES =

Factura Pequeño Contribuyente

WILMER GILBERTO , AGUILÓN MIRANDA
Nit Emisor: 331820617
WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA
ALDEA CAMPO TALTIMICHE, zona 0, COMITANCILLO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FFA30552-070C-4CD5-AD70-F89B09B3D2FC
Serie: FFA30552 Número de DTE: 118246613
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:46:03
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:46:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0282 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	4,903.23	0.00	0.00	4,903.23	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,903.23	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0282
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 16 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción n con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Acompañar en las entregas que se realizan a nivel municipal en el departamento asignado;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Wilmer Gilberto Aguilón Miranda**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0282**
Vigencia del contrato:	**16 de marzo al 30 de abril de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 31 de marzo de 2026**
Período de prestación del servicio:	**16/03/2026 al 31/03/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) **Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.**

Realicé la cobertura documental y audiovisual de la entrega de kits de techo mínimo en el municipio de Tejutla, San Marcos. Este material evidencia el apoyo directo a 75 familias en situación de vulnerabilidad y refleja el mejoramiento de sus condiciones de habitabilidad.

Llevé a cabo la documentación fotográfica y de video durante la dotación de insumos agrícolas, cubriendo la entrega de bombas de fumigación a 40 beneficiarios en el municipio de San José El Rodeo, y a 85 personas en la aldea San Isidro, municipio de Sipacapa, ambos en San Marcos, resaltando el fortalecimiento de las actividades productivas locales. Documentación fotográfica y audiovisual con historias de vida con familias beneficiadas por Programas Sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

Ejecuté la cobertura de entregas orientadas al acceso de agua segura y saneamiento básico, documentando la provisión de tubos PVC para la optimización del sistema de agua potable de 50 personas en la aldea Cerro Redondo, San José El Rodeo; así como la dotación de ecofiltros en beneficio de 213 familias en la aldea San Luis, municipio de Comitancillo, San Marcos.

b) **Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.**

Apoyé en la redacción de notas periodísticas, comunicados institucionales y diversos contenidos informativos derivados de las actividades realizadas en campo. Estos materiales fueron elaborados con enfoque claro y accesible, asegurando que reflejen adecuadamente los valores, objetivos y resultados del FODES, contribuyendo a una comunicación efectiva con la población.

c) **Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave.**

Apoyé en la cobertura y documentación de actividades en coordinación con autoridades locales e instituciones, fortaleciendo la visibilidad institucional mediante el registro y difusión de proyectos.

d) **Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa.**

No fue requerido

e) **Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación.**

Elaboré material audiovisual y gráfico derivado de las coberturas realizadas, incluyendo la edición de fotografías, producción de videos y adaptación de contenido visual. Estos materiales fueron diseñados para su difusión en redes sociales institucionales, fortaleciendo la imagen y comunicación del FODES.

f) **Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.**

Apoyé en la redacción de contenido institucional con enfoque informativo y atractivo, apto para su publicación en medios digitales y página web.

g) **Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción con la audiencia.**

Participé en la generación de ideas y propuestas de contenido digital para fortalecer la presencia institucional en redes sociales, orientadas a mejorar el alcance e interacción con la audiencia.

h) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país**.

Brindé apoyo en diversas actividades en el interior del país, incluyendo coberturas en campo en los departamentos de San Marcos, Sololá, Quiché y Chiquimula.

i) **Acompañar en las entregas que se realizan a nivel municipal en el departamento asignado.**

Acompañé las entregas realizadas a nivel departamental, participando activamente en la documentación de las actividades y generando contenido audiovisual que refleja el desarrollo y alcance de las intervenciones en las comunidades beneficiadas.

j) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

Brindé apoyo en actividades adicionales asignadas por la institución, en cumplimiento de los requerimientos establecidos.

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

No fue requerido

x

WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
= FODES =

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0282
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la documentación de fotografías y videos de las entregas y proyectos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
b) Apoyar en la elaboración de contenidos como comunicados de prensa, boletines informativos, artículos y otros materiales que reflejen los valores y objetivos del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
c) Apoyar en el establecimiento de estrategias de relaciones públicas con medios de comunicación, instituciones y otros actores clave;
d) Apoyar en la gestión de comunicación interna, asegurando que los empleados estén informados sobre las actividades, valores y objetivos de la empresa;
e) Apoyar en el diseño de materiales gráficos y audiovisuales (imágenes, videos, infografías) para publicaciones en redes sociales y otros medios de comunicación;
f) Apoyar en la redacción de contenido persuasivo y atractivo para publicaciones en la página web del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
g) Apoyar en el desarrollo y propuestas de campañas en redes sociales para aumentar el alcance, la visibilidad y la interacción n con la audiencia;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Acompañar en las entregas que se realizan a nivel municipal en el departamento asignado;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

DIRECCIÓN EJECUTIVA FONDO DE DESARROLLO SOCIAL FODES

Factura Pequeño Contribuyente

WILMER GILBERTO , AGUILÓN MIRANDA
Nit Emisor: 331820617
WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA
ALDEA CAMPO TALTIMICHE, zona 0, COMITANCILLO, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CEBC84F3-C03A-41C8-AAAF-7121FFA1A4E3
Serie: CEBC84F3 Número de DTE: 3225043400
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:47:12
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:47:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0282 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Comunicación Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

WILMER GILBERTO AGUILÓN MIRANDA

Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
= FODES =

Factura Pequeño Contribuyente

ADELSON ADANAEL , VILLATORO RECINOS
Nit Emisor: 117303828
ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS
PARAJE CHANCHOC 77782 E zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4F5DF787-4FCE-42BA-A254-E2DD5D0F38CC
Serie: 4F5DF787 Número de DTE: 1338917562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:35:44
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:35:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0283 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	4,645.16	0.00	0.00	4,645.16	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,645.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de marzo de 2026.

ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS

Janina María de los Angeles Aguila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0283
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 16 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ADELSON ADANAEL , VILLATORO RECINOS
Nit Emisor: 117303828
ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS
PARAJE CHANCHOC 77782 E zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94A1DB55-64C6-47E4-BED4-C46ABFC7F424
Serie: 94A1DB55 Número de DTE: 1690716132
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:36:36
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:36:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0283 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0282
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0283
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

ADELSON ADANAEL VILLATORO RECINOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCKLIN DAVINSON , GÓMEZ SUTUC
Nit Emisor: 78551781
FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC
ALDEA SUNUL DESPUES DE TURICENTRO EL BAMBU COLOR AMARILLO REFE PRIMERA ENTRADA A LA DERECHA, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CB28238-8BCE-467D-AD7B-40A934BFD154
Serie: 2CB28238 Número de DTE: 2345551485
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:41:47
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:41:47
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0284 DURANTE EL PERIODO DEL 16 AL 31 DE MARZO DE 2026 -CANCELADO-.	4,645.16	0.00	0.00	4,645.16	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,645.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de marzo de 2026.

FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0284
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Jahilia María de los Ángeles Achilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCKLIN DAVINSON , GÓMEZ SUTUC
Nit Emisor: 78551781
FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC
ALDEA SUNUL DESPUES DE TURICENTRO EL BAMBU COLOR AMARILLO REFE PRIMERA ENTRADA A LA DERECHA, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C46FFA80-ABF1-4181-BD39-490538D9D076
Serie: C46FFA80 Número de DTE: 2884714881
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:42:30
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 12:42:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0284 DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0284
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannie María de los Ángeles Archila Ortiz
Unidad Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0284
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

FRAMCKLIN DAVINSON GÓMEZ SUTUC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN IVÁN , ROBLEDO RIOS
Nit Emisor: 52012441
MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS
6 CALLE 03-045 COLONIA MINERVA CONTADOR REF. 14500006 MINERVA, Zona 2, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43055CB4-68F1-4B5D-BE37-B8780181CD94
Serie: 43055CB4 Número de DTE: 1760643933
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 18:32:26
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 18:32:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0285 durante elperíodo del 16 al 31 de Marzo de 2026 -CANCELADO-	4,645.16	0.00	4,645.16	
				TOTALES:	0.00	4,645.16	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 16 al 31 de marzo de 2026.

MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Díaz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0285
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 11 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Ardón Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN IVÁN , ROBLEDO RIOS
Nit Emisor: 52012441
MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS
6 CALLE 03-045 COLONIA MINERVA CONTADOR REF. 14500006 MINERVA, Zona 2, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5126C157-CC8D-4039-945B-8CA651C9CDDC
Serie: 5126C157 Número de DTE: 3431809081
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:21:02
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:21:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0285 durante el período del 01 al 30 de Abril de 2026 -CANCELADO-	9,000.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 01 al 30 de abril de 2026.

MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0285
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 01 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jan[illegible] María de los Angeles Arenilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0285
Vigencia de contrato:	16/03/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 31 DE MARZO 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 16 AL 31 DE MARZO 2025

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindé apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo organizando las actividades de la fase uno del proyecto en los cantones visitados, que consiste en la asamblea de sensibilización con las autoridades, igualmente con la población cantonal.
- Se brindó apoyo desarrollando las visitas domiciliares para validar la elegibilidad de las viviendas al proyecto.

b) Brindé apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;

- Brindé apoyo en las comunidades visitadas.
- Se brindó apoyo en la entrega cupones de materiales de cemento premezclado para las familias elegidas en el proyecto,
- Se brindó apoyo asegurando las entregas conforme a la planificación como meta diaria y aseguré que cada familia recibiera la cantidad exacta.
- Se brindó apoyo como personal de apoya para comunidades organizadas por otra persona del equipo de trabajo.

c) Brindé apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- Se brindó apoyo en las comunidades correspondientes, se organizó a los lideres comunitarios para que puedan dar seguimiento a impulsar con inmediates las fundiciones y tener un listado conforme el cumplimiento de cada beneficiario, bajo un control de fechas de fundición para luego coordinar el monitoreo en cuanto sea finalizado el cien por ciento de dicho compromiso de parte del beneficiario.

d) Brindé apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

e) Brindé apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;

- No fue requerido

f) Apoyé en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;

- No fue requerido

g) Brindé apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;

- De manera diaria se digitalizó el resultado de la información recabada en campo de validaciones, control de entrega de materiales, control de transporte y monitoreo de pisos fundidos.

h) Brindé apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;

- No fue requerido

i) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

- Se brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas, garantizando su correcta ejecución y cumplimiento en los tiempos establecidos.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- No fue requerido

MARVIN IVÁN ROBLEDO RIOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jannia María de los Ángeles Armas Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA AMANDA , RODRÍGUEZ ROSALES
Nit Emisor: 89684567
ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
13 CALLE A 7-61 BARRIO EL GALLITO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9650F2CB-3665-4C28-A4BE-9513F25680A3
Serie: 9650F2CB Número de DTE: 912608296
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:22:35
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 08:22:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0286 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 ABRIL DE 2026. -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:
La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 06 al 30 de Abril 2026

Rosa Amanda Rodríguez Rosales

Vo.Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y Apellidos del contratista:	ROSA AMANDA RODRIGUEZ ROSALES
Numero de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0286
Vigencia del contrato:	Del 06 de abril al 31 de diciembre de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala 06 de abril de 2026
Periodo de prestación:	Del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de la Dirección Ejecutiva.
b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Dirección Ejecutiva.
c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo.
d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Rosa Amanda Rodríguez Rosales

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato Administrativo suscrito con el presentador de servicios.

Vo.Bo

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA DEL CARMEN , PIRIR RALDA
Nit Emisor: 55711537
ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA
1 AVENIDA B 3-85 zona 7, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9,GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A6409F3-56FC-4643-9ABD-906E1510259D
Serie: 4A6409F3 Número de DTE: 1459373635
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:04:28
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 09:04:29
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGUN CONTRATO No MIDES-FODES-ST-2026-029-0287 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026-CANCELADO	4,583.33	0.00	0.00	4,583.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,583.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON

La presente factura ampara el pago de honorarios de servicios técnicos

En la Subdireccion ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del

Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

Rosa del Carmen Pirir Ralda

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A RELIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**ROSA DEL CARMEN PIRIR RALDA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0287**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba indicado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Dirección y Subdirección Ejecutiva;

b) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en Dirección y Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en llevar el control de la documentación recibida y asignación de número.

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Rosa Del Carmen Pirir Ralda

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito por el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
FODES

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ , VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6BEF04B-E5E7-4995-BC13-C91DC8498CC4
Serie: A6BEF04B Número de DTE: 3857140117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:03:12
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:03:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0288 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Edna Beatriz Villegas Melgar

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0288**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de ser

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO , RUANO VILLATORO
Nit Emisor: 98424122
MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87E8E78E-BCF7-4C79-AE18-DECD7261BB60
Serie: 87E8E78E Número de DTE: 3170323577
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:15:21
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:15:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0289, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026(CANCELADO).	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0289**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN)

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN ADOLFO , PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 79134130
MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ
SECCIÓN 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9D5668E-568F-46B6-BC31-3EEC16A9E68A
Serie: A9D5668E Número de DTE: 1452230326
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:15:51
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:15:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0290, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

MARLIN ADOLFO PÉREZ GÓMEZ

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0290**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Marlin Adolfo Pérez Gómez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
Vo.Bo. Licda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura

OCTAVIO ARIEL , RODRIGUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 89703855
OCTAVIO ARIEL RODRIGUEZ LOPEZ
SECTOR 3 00-27 D COLONIA JARDINES DE TULAM TZU, zona 4, MIXCO, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8104E3A1-6E9A-4ED0-8661-9508092CF941
Serie: 8104E3A1 Número de DTE: 1855606480
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:14:25
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 10:14:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0291, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

OCTAVIO ARIEL RODRÍGUEZ LÓPEZ

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Octavio Ariel Rodríguez López**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0291**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/4/2026 al 30/4/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Octavio Ariel Rodríguez López

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo._____

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR , MONTERROSO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 12365408
JULIO CESAR MONTERROSO HERNÁNDEZ
SECTOR BUENOS AIRES 2 ALDEA CUCHILLA DEL CARMEN L, zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F526DF24-B05C-428D-A529-2FBA40BCE005
Serie: F526DF24 Número de DTE: 2958836365
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:10:26
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 11:10:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0292 durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026 (CANCELADO).	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JULIO CESAR MONTERROSO HERNANDEZ

Vo.Bo. Lcda. Carmen Vessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Cesar Monterroso Hernandez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0292**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN)

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Julio Cesar Monterroso Hernandez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA JOSABETH , RODRIGUEZ MORALES
Nit Emisor: 88952541
ANDREA JOSABETH RODRIGUEZ MORALES
5-17 BARRIO AVENIDA EL CEMENTERIO, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C25469B6-7BEC-46BF-A405-3FA06B9669AC
Serie: C25469B6 Número de DTE: 2079082175
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:50:23
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:50:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0293 durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Licda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Andrea Josabeth Rodríguez Morales
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0293
Vigencia del Contrato:	06 de abril al 31 de mayo de 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril de 2026
Periodo:	Del 06 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

A. Brindar apoyo verificando que las Juntas de Cotización ylo Licitación sean nombradas en el momento oportuno;
B. Brindar apoyo en la verificación de los expedientes de eventos de Cotización y/o Licitación, cuenten con todos los documentos necesarios. Bases de Cotización y/o Licitación, Especificaciones Generales, Técnicas Disposiciones Generales y Planos de Construcción etc, según el caso;
C. Brindar apoyo en el traslado de los expedientes a las Juntas de Cotización y/o Licitación, para su conformación en el proceso de recepción, análisis y adjudicación del evento;
D. Brindar apoyo en el proceso de Cotización y/o Licitación, velando por la aplicación de la normativa vigente;
E. Apoya en la elaboración de informes de avances de procesos;
F. Participar en reuniones de trabajo convocadas por la Dirección Ejecutiva, Unidades y Departamentos;
G. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridos en el interior y exterior del país;
H. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

Lcda. Andrea Josabeth Rodríguez Morales

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

DIRECCIÓN EJECUTIVA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS OMAR , ESTRADA VIRULA
Nit Emisor: 24798819
CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA
10 AVENIDA 3-26 B zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
526E4B6F-9C42-4D49-A57D-99F664B50B91
Serie: 526E4B6F Número de DTE: 2621590857
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:15:17
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 10:15:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0294 durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Dirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Carlos Omar Estrada Virula

Vo. Bo.

Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
- FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**CARLOS OMAR ESTRADA VIRULA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0294**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de mayo 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 Al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el análisis de los instrumentos de seguimiento internos, manuales, normativas, etc.;
b) Brindar apoyo en la verificación de expedientes y procesos de contratación, en apego a la normativa legal vigente;
c) Apoyar en las gestiones jurídicas y administrativas relacionadas con la revisión técnica, diseño, elaboración y revisión de base de eventos de cotización y/o licitación que lleva a cabo el Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar a las distintas Subdirecciones y/o Unidades que conforman la Institución en la elaboración de proyectos para requisiciones de adquisiciones con base a su proyección anual de adquisiciones;
e) Brindar apoyo en la verificación y actualización de cuadros de control generados para el cumplimiento de objetivos;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

(f) _____
Carlos Omar Estrada Virula

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Vo.Bo. Arq. Rubén Danilo Sánchez Fernández
Director
Fondo de Desarrollo Social
= FODES =

Factura Pequeño Contribuyente

LEIVI MACIEL , LÓPEZ LIMA
Nit Emisor: 79874878
LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA
AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE "C", zona 1, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA2395A5-2DB4-4EE4-8825-250B6D45BF34
Serie: CA2395A5 Número de DTE: 766791396
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:09
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 09:39:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0295. DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. ---CANCELADO.---	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Leivi Maciel López Lima

Vo. Bo. M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0295**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base correspondiente e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;

b) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;

c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos notas, etc. Cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

d) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

e) Apoyar en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f) _____
Leivi Maciel López Lima

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH , GONZÁLEZ CRISTALES DE CARRANZA
Nit Emisor: 73589152
ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES
4 CALLE COLONIA LOLITA LOTE 33, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE562C00-7BC3-47CB-93ED-2CED714FD331
Serie: CE562C00 Número de DTE: 2076395467
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:56:17
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 12:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0296 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 ABRIL DE 2026. (CANCELADO).	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

(f) _____
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos V
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0296
Vigencia del contrato:	06 de abril al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06-04-2026
Período de prestación del servicio:	06-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____
Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Licda. Marisa Maribel Magarregos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ELIZABETH , CHAMALE BLANCO
Nit Emisor: 89672038
LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA
3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF03CA9A-9A62-4142-804E-84FB7450493F
Serie: CF03CA9A Número de DTE: 2590130498
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:24:52
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:24:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0297, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

(f) _____

Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0297
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YOLANDA , ZAMORA AGUILAR
Nit Emisor: 28791142
LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR
11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A306E3C8-A683-4829-98BC-80C56E1FD7A5
Serie: A306E3C8 Número de DTE: 2793621545
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:13:37
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:13:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2026-029-0298 durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL DE 2026** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0298**
Vigencia del contrato:	**del 06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Evelyn Yolanda Zamora Aguilar

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura

JOSÉ BENJAMIN , ESCOBAR NOLASCO
Nit Emisor: 91037565
JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO
KILÓMETRO 16.50 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, 13 A zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B63C9155-5B50-4910-8105-942E26EA8739
Serie: B63C9155 Número de DTE: 1531988240
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:57:04
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:57:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0299 durante el periodo del 6 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	IVA 1,250.000357
			TOTALES:		0.00	0.00	11,666.67	IVA 1,250.000357

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 de abril al 30 de abril de 2026.

JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL DE 2026** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0299**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
c) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
d) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
e) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
f) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
g) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Benjamín Escobar Nolasco

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI ALEJANDRA , HERRERA RAMÍREZ
Nit Emisor: 64597431
ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ
7 AVENIDA 7-01 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1738EAC-5431-47DA-BC5E-9A1F40FF71C6
Serie: F1738EAC Número de DTE: 1412515802
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:51:49
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:51:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0300, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026 cancelado.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026.

Estefani Alejandra Herrera Ramírez

Vo. Bo._____

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0300**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06 abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) apoyar en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

BALVINO , MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 2550794K
BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ
24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95796ED9-47C2-4D84-9C59-4D58489F6A80
Serie: 95796ED9 Número de DTE: 1203916164
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:10:19
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:10:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0301, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Balvino Méndez González



Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0301**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARGARITO DE JESÚS , SOBERANIS GALVEZ
Nit Emisor: 762235K
LICENCIADO MARGARITO DE JESUS SOBERANIS GALVEZ
14 CALLE 18-14 COLONIA NIMAJUYÚ EDIFICIO D, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FBE65A6-1E42-48FF-82EE-F08A8E7AE0BA
Serie: 8FBE65A6 Número de DTE: 507660543
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:09:24
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 16:09:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0302, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Margarito de Jesús Soberanis Gálvez

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Margarito de Jesús Soberanis Gálvez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0302**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Margarito de Jesús Soberanis Gálvez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY HELI , IBOY PALENCIA
Nit Emisor: 43217257
EDDY HELI IBOY PALENCIA
CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4848633F-F987-485A-B7A4-75B6EFAE4D27
Serie: 4848633F Número de DTE: 4186392666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:28:49
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:28:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-303, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026, CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia



Vo. Bo. (f) _____

Licda. Patricia del Carmen Vásquez [illegible]
Subdirectora de la Unidad [illegible]
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0303.**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vasquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 4738314
JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL
5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C7FB015-DA6C-4409-B439-FFFAF19A2DDC
Serie: 9C7FB015 Número de DTE: 3664528393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:04:25
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 16:04:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0304, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0304**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vasquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID BERNABÉ , JUAREZ CRUZ
Nit Emisor: 99608693
BERNABE JUAREZ
1 AVENIDA 11-47 COLONIA ALAMEDA, zona 2, SUMPANGO, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74748981-D8A4-463C-90A3-87C1F0CA7164
Serie: 74748981 Número de DTE: 3634644540
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:29:46
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 13:29:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0305, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

f): _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**DAVID BERNABE JUAREZ CRUZ**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0305**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 DE ABRIL AL 30 JUNIO 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes,

f): _____
David Bernabé Juarez Cruz

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

HERBER ALBERTO , GODOY GARCÍA
Nit Emisor: 114407770
HERBER ALBERTO GODOY GARCIA
13 CALLE 14-28 RESIDENCIAL EL FRUTAL 3 KILÓOMETRO 19.3, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFB4C754-A874-4312-AEC7-0E7DA7879668
Serie: BFB4C754 Número de DTE: 2826191634
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:21:10
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 13:21:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No.MIDES-FODES-ST-2026-029-0306, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 - CANCELADO-	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de Informatica y Soporte técnico, del Fondo de desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo de 06 de abril al 30 de abril de 2026

f):_____

Herber Alberto Godoy García

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

f):_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**HERBER ALBERTO GODOY GARCÍA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0306**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 ABRIL AL 30 JUNIO 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de Informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

f): _____
Herber Alberto Godoy García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ALEXIS , GÓMEZ CARDONA
Nit Emisor: 62611607
BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA
5 AVENIDA 4-43 A zona 1, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A50CA8C7-6750-46C1-A594-2C8E90E28091
Serie: A50CA8C7 Número de DTE: 1733314241
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:38:39
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 13:38:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0307, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad de informática y Soporte Técnico, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026

f)._____
Byron Alexis Gomez Cardona

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

f)._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**BYRON ALEXIS GOMEZ CARDONA**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0307**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 DE ABRIL AL 31 DE DICIEMBRE 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las revisiones, reparaciones básicas y mantenimiento de equipo de cómputo del Fondo de Desarrollo Social.

b) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social en la implementación de sistemas informáticos y sus aplicaciones.

c) Apoyar a la Unidad de Informática y Soporte Técnico, en cuanto a la actualización de conformidad con los cambios tecnológicos del mercado, adecuado a las necesidades del Fondo de Desarrollo Social.

d) Apoyar al personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social con el uso adecuado del equipo de cómputo.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior o exterior del país.

f) Apoyar en la implementación e innovación de trámites simplificados de las unidades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

g) Apoyar en la renovación de cableado estructurado en todas las áreas del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

h) Apoyar en la digitalización y foleo de documentos de años anteriores de la Unidad de informática y Soporte Técnico.

i) Apoyar en el mantenimiento y actualización de la estructura interna de la página web oficial del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora considere pertinentes,

f): _____
Byron Alexis Gómez Cardona

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA , BALA RUCUCH
Nit Emisor: 25026410
YOLANDA BALA
2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF3A77F5-F763-4300-97E9-1AFE43ADB1AD
Serie: DF3A77F5 Número de DTE: 4150477568
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 19:20:58
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 19:20:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0308 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch

f): _____

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0308**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 06 de ABRIL de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

b) Brindar apoyo en la recepción de documentos, digitalización de documentos, elaboración de respuestas requeridas a la Subdirección Técnica de Desarrollo.

c) Brindar apoyo en temas presupuestarios y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY ARLETH , UYÚ MIJANGOS
Nit Emisor: 95530711
SINDY ARLETH UYU MIJANGOS
KILÓMETRO 18.50 CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM.18.5 00-9 I RESIDENCIAL SOL DE BARY CARRETERA A SAN JOSE PINULA KM 18.5, 9 I zona 2, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC359FD3-B517-498F-8662-B74D7DD26F1A
Serie: DC359FD3 Número de DTE: 3038202255
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:43:18
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 14:43:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST -2026-029-0310 DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026, CANCELADO	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIÓS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

(f) _____

SINDY ARLETH UYÚ MIJANGOS

(f)_____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Sindy Arleth Uyú Mijangos**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0310**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 30/06/2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodia de los archivos que contengan información de la Sección de Formulación y la Sección de Evaluación.
b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado; así como en el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de la Sección de Formulación y la Sección de Evaluación.
c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo.
d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de número a los diferentes documentos recibidos en la Sección de Formulación y la Sección de Evaluación.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas, tanto en el interior como en el exterior del país.
f) Realizar otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Sindy Arleth Uyu Mijangos

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA PATRICIA , DÍAZ SAGASTUME
Nit Emisor: 56673183
DIANA PATRICIA DIAZ SAGASTUME
15 AVENIDA A 31-35 zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C230ED7-EB48-4236-BC6D-D45D980CD838
Serie: 8C230ED7 Número de DTE: 3947381302
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:50:52
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 13:50:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGUN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0311. DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. CANCELADO.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

f) _____

Diana Patricia Diaz Sagastume

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lotana Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Diana Patricia Diaz Sagastume**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0311**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala 06 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

A) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

B) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

C) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

D) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

E) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

F) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

G) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

H) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

I) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

J) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

K) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideran pertinentes;

(f)_____
Diana Patricia Díaz Sagastume

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo _____

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY NOHEMI , HERNANDEZ ESTRADA
Nit Emisor: 76098788
CINDY NOHEMI HERNANDEZ ESTRADA
3 CALLE 4-36 COLONIA LOS ANGLES, zona 2, VILLA CANALES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75ABEDBE-A15E-4838-9C64-285DE0F6385D
Serie: 75ABEDBE Número de DTE: 2707310648
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:56:06
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 15:56:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0312, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 ABRIL DEL 2026 CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÒN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

f)_____

Cindy Nohemi Hernandez Estrada.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Cindy Nohemi Hernández Estrada
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0312
Vigencia del Contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 06 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Departamento de Desarrollo Social.
b) Brindar apoyo en la elaboración de diferentes documentos requeridos como oficios, conocimientos y notas de traslado, así como el control interno de ingresos y egresos de estos
c) Apoyar en la digitalización de la documentación que ingrese y egrese de los programas del Departamento de Desarrollo Social
d) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
e) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación a la sección de archivo, así como a otras secciones
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes

Cindy Nohemi Hernández Estrada

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA , ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
047B15DD-8649-4D7E-8D17-1E399322715E
Serie: 047B15DD Número de DTE: 2252950910
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:23:19
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:23:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0313, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026---CANCELADO---	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Lesly Karina Enriquez González

Vo. Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0313
Vigencia del contrato:	Del 06 de abril al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de la Personas -RENAP-;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lalona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL AROLDO , GÓMEZ PÉREZ
Nit Emisor: 118424815
DANIEL AROLDO GÓMEZ PÉREZ
CALLE REAL COLONIA EL CARMEN LOTE 25, A zona 17, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B89211F-608A-4DBC-843C-CAA9E936FF92
Serie: 4B89211F Número de DTE: 1619676604
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:57:29
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:57:30
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0314 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	5,833.33	0.00	0.00	5,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESAROLLO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

Daniel Aroldo Gómez Pérez

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Daniel Aroldo Gómez Pérez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0314**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Daniel Aroldo Gómez Pérez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lolona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA , VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Nit Emisor: 42419972
ANA MARIA VELASQUEZ JIMENEZ
SECTOR CHICUP zona 0, SAN ILDEFONSO IXTAHUACÁN, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
59C15DE4-FDEF-4355-98C2-EB4F9EBD73DB
Serie: 59C15DE4 Número de DTE: 4260315989
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:19:44
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:19:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0315, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0315
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la organización a nivel municipal para la implementación de la estrategia intersectorial e interministerial de combate a la malnutrición y a la pobreza en Guatemala;
b) Apoyar en la coordinación y el avance de la estrategia intersectorial a nivel municipal en estrecha relación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en las instancias del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional – SINASAN, así como en la mesa de trabajo municipal de la estrategia de reducción de la pobreza y malnutrición;
c) Participar activamente en las instancias de gobernanza territorial en estrecha coordinación con el personal del Ministerio de Desarrollo Social -MIDES- en campo, en particular con la Dirección de Coordinación y Organización y con del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
d) Apoyar en la coordinación con personal institucional municipal, personal local de MIDES/FODES, alcaldías, otras autoridades locales, comunitarias e indígenas, agencias de cooperación y el sector privado;
e) Apoyar en la elaboración de reportes sobre el avance de las actividades y planes a nivel territorial;
f) Brindar orientaciones al personal local de las instituciones vinculadas a la estrategia, en coordinación con la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para que cada institución complete y utilice las herramientas brindadas (planificación, desafíos, etc.);
g) Brindar apoyo en llevar a cabo capacitaciones al personal a nivel municipal sobre herramientas y conceptos relacionados a la estrategia;
h) Apoyar en la implementación de procesos de desarrollo a nivel comunitario;
i) Apoyar la implementación de las acciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES- a nivel municipal;
j) Apoyar la implementación del servicio cívico a nivel municipal; k) Sistematizar información de reuniones operativas en territorio;
l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANA MARÍA VELÁSQUEZ JIMÉNEZ DE PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arenas Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ANDOLINO PATROCINIO , LÓPEZ CASTAÑÓN
Nit Emisor: 77765176
ANDOLINO LÓPEZ CASTAÑÓN
1 AVENIDA zona 1, SAN MIGUEL IXTAHUACÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
642711BD-718B-4D77-99F8-0C68AFA9996A
Serie: 642711BD Número de DTE: 1904954743
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 00:27:56
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 00:27:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0316 durante el período del 06 al 30 de abril 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026** POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0316
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

b) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;

d) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ANDOLINO PATROCINIO LÓPEZ CASTAÑÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura

JULIO OSBERTO , PINTO RODAS
Nit Emisor: 29826284
DCM SERVICIOS
6 AVENIDA 2-34 COMUNIDAD SANTA CATARINA PINULA, zona 1, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C419C176-6A3C-4C9B-971C-039CA7E7DFA7
Serie: C419C176 Número de DTE: 1782336667
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:38:52
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 15:38:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0317, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:
LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JULIO OSBERTO PINTO RODAS

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Julio Osberto Pinto Rodas**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0317**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 06 al 30 de abril 2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención a representantes de grupos sociales y alcaldes, sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura, manteniendo un registro mediante constancias de visitas.
b) Brindar apoyo técnico en Formulación de Proyectos en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social, por medios electrónicos o visitas técnicas en el interior del país, cuando le sea requerido, en coordinación interinstitucional mediante mesas técnicas y charlas.
c) Brindar apoyo en el seguimiento del cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos, para expedientes ingresados por ventanilla única en coordinación con las entidades solicitantes.
d) Brindar apoyo en la conservación, orden y resguardo de expedientes de proyectos de Infraestructura que le asigne la Sección de Formulación, en el área designada dentro de las instalaciones del Fondo de Desarrollo Social -FODES-.
e) Brindar apoyo para la creación de SNIP y actualización de solicitudes de financiamiento previo a su presentación ante la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-
f) Brindar apoyo en la conformación y envío de expedientes de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, en atención a la Normativa vigente y sus diferentes etapas, para su respectiva evaluación.
g) Brindar apoyo para la formulación y conformación de Expedientes para Proyectos de Dotaciones, a solicitud de los diferentes programas del Departamento de Desarrollo Social, previa autorización de Direccion Ejecutiva.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Sección de Formulación.
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Julio Osberto Pinto Rodas

El presente informe ha sido recibido o en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio.

Vo.Bo.

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arrollo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA PAOLA , LÓPEZ GARCÍA
Nit Emisor: 39945642
MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA
18 AVENIDA D 9-50 COLONIA VENEZUELA, 8 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C4B5D7A8-EA0C-444B-A72F-FDC23C596201
Serie: C4B5D7A8 Número de DTE: 3926672459
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:25:32
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 11:25:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0319, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE FORMULACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

MÓNICA PAOLA LÓPEZ GARCÍA

Vo.Bo.

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPRESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mónica Paola López García**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0319**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la atención de representantes de grupos sociales sobre solicitudes de apoyo financiero para proyectos sociales, productivos y de infraestructura.
b) Brindar apoyo y seguimiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos en la formulación de proyectos.
c) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos por la Sección de Formulación.
d) Brindar apoyo en el envío de expedientes de proyectos nuevos a la Secretaría de Planificación y Programación (SEGEPLAN), para su respectiva evaluación.
e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.
f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Mónica Paola López García

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador del servicio

Vo.Bo

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR , SAGASTUME MAYORGA
Nit Emisor: 94046980
MAYNOR SAGASTUME MAYORGA
BARRIO TEMPISQUE, CAMOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09E03F4E-3C26-45F6-8106-AA8058723735
Serie: 09E03F4E Número de DTE: 1009141238
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:18:44
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:18:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0320 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Sección de Transportes del Departamento de Servicios Generales de la Subdirección Administrativa del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

MAYNOR SAGASTUME MAYORGA

Werner Rogelio Calderón Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MAYNOR SAGASTUME MAYORGA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0315
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 31 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la conducción del vehículo asignado por la institución cumpliendo con las normas de tránsito, velando por la seguridad de las personas, bienes o dotaciones asignadas para su traslado;

b) Apoyar en la revisión de la documentación que conforma la asignación de transporte para el desarrollo de las comisiones oficiales, verificando que cumplan con los requisitos formales y legales para cada comisión;

c) Apoyar a las unidades administrativas facilitando transporte para las diferentes comisiones locales y departamentales y cubrir las mismas cuando sea requerido;

d) Brindar apoyo en el registro diario de la papelería que conforman los expedientes de solicitudes de transporte, así como el cuadre de las bitácoras de transporte;

e) Brindar apoyo en el registro actualizado del consumo de combustible institucional;

f) Brindar apoyo en casos de emergencia relacionados a los temas de transporte y sus pilotos;

g) Verificar el buen estado de las unidades de transporte al culminar cada comisión y asegurar que las unidades cuenten con herramientas y papelería actualizada;

h) Asegurar el buen estado y limpieza de la flotilla vehicular;

i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País;

j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MAYNOR SAGASTUME MAYORGA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Werner Rogelio Calderon Castillo
Encargado de la Sección de Transportes
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ELIZABETH , MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 315463376
MARÍA ELIZABETH MÉNDEZ GONZÁLEZ
7 AVENIDA 6-22 CANTÓN CHUSCAJ, zona 4, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C7091C02-0BAD-43C6-AEE8-E46BB8A94E35
Serie: C7091C02 Número de DTE: 195904454
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:49:23
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:49:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0321 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

MARÍA ELIZABETH MÉNDEZ GONZÁLEZ

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arcilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	MARÍA ELIZABETH MÉNDEZ GONZÁLEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0321
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/05/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

MARÍA ELIZABETH MÉNDEZ GONZÁLEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY CAROLINA , DÍAZ CALDERÓN
Nit Emisor: 105041289
LIC. SINDY CAROLINA DÍAZ CALDERÓN
KILÓMETRO 172.50 RUTA A ESQUIPULAS, zona 0, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD1649CA-2F2D-477F-B17C-54E7087CF428
Serie: FD1649CA Número de DTE: 791496575
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:22:49
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:22:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0322 durante el período del 06 al 30 de abril de 2026 -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

SINDY CAROLINA DÍAZ CALDERÓN

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SINDY CAROLINA DÍAZ CALDERÓN
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0322
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SINDY CAROLINA DIAZ CALDERÓN

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MELISSA , QUIROA PÉREZ
Nit Emisor: 109724100
MULTISERVICIOS MELISSA
2 AVENIDA 5-27 COLONIA BANVI, zona 3, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE1474CB-AEC6-44CC-A495-04D611AE41C0
Serie: EE1474CB Número de DTE: 2932229324
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:10:46
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:10:46
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0323 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

KAREN MELISSA QUIROA PÉREZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	KAREN MELISSA QUIROA PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0323
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

KAREN MELISSA QUIROA PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Jannia María de los Ángeles Padilla Ruiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LEIDY MAGALY , DÍAZ PÉREZ
Nit Emisor: 99749831
LEIDY MAGALY DÍASZ PÉREZ
ALDEA PACREN, BARRIO CAULOTES, zona 0, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2203750-E90E-46B6-8320-B7A468EE68B2
Serie: D2203750 Número de DTE: 3910026934
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:38:10
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:38:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0324 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

LEIDY MAGALY DÍAZ PÉREZ

Licenciada
Jannie María de los Ángeles [illegible] Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LEIDY MAGALY DÍAZ PÉREZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0324
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

L.M.D.P.

LEIDY MAGALY DÍAZ PÉREZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Gabriela María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER ERNESTO , LEMUS VILLEDA
Nit Emisor: 50899899
JAVIER ERNESTO LEMUS VILLEDA
CALLE PRINCIPAL ALDEA SANTA ROSA LA CUESTA, Zona 0, SAN JOSÉ LA ARADA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4AC2355-A486-47B0-9476-8E1D8D061171
Serie: E4AC2355 Número de DTE: 2760263600
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:55:58
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 13:55:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0325 durante el período del 06 al 30 de Abril de 2026 -CANCELADO-	8,333.00	0.00	8,333.00	
				TOTALES:	0.00	8,333.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JAVIER ERNESTO LEMUS VILLEDA

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arenina Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAVIER ERNESTO LEMUS VILLEDA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0325
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JAVIER ERNESTO LEMUS VILLEDA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Arcelia Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR OTONIEL , ALONZO RAMOS
Nit Emisor: 99834286
CONSULTORÍA ALONZO
CANTÓN LA CRUZ, LA ALFALFA, zona 0, CHIANTLA, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70715572-A205-49BB-AEC7-666DA3DF5F99
Serie: 70715572 Número de DTE: 2718255547
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:37:52
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 10:37:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0326 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES.		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

EDGAR OTONIEL ALONZO RAMOS

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR OTONIEL ALONZO RAMOS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0326
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDGAR OTONIEL ALONZO RAMOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN DIEGO , HERRERA ROJAS
Nit Emisor: 39443795
JUAN DIEGO HERRERA ROJAS
RESIDENCIAL LAS LUCES, zona 11, HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3ECA9CA4-B3E5-476B-8E39-CC45879A93CC
Serie: 3ECA9CA4 Número de DTE: 3018147691
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:11:11
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 14:11:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0327 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JUAN DIEGO HERRERA ROJAS

Vº Bº
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JUAN DIEGO HERRERA ROJAS
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0327
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JUAN DIEGO HERRERA ROJAS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Ardón Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ALBERTO , RUÍZ HURTADO
Nit Emisor: 99281872
VICTOR ALBERTO RUIZ HURTADO
5 CALLE 0-040 zona 4, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB2961F2-15A6-4FDC-8459-F28085341C2F
Serie: EB2961F2 Número de DTE: 363220956
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:28:53
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:28:53
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0328 durante el período del 06 al 30 de Abril de 2026 -CANCELADO-	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

VICTOR ALBERTO RUÍZ HURTADO

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	VICTOR ALBERTO RUÍZ HURTADO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0328
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

VICTOR ALBERTO RUÍZ HURTADO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Licenciada
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES MARÍA , CARRANZA AGUILAR
Nit Emisor: 117252867
LOURDES CARRANZA
RESIDENCIAL PRADOS DE SAN ANDRÉS, zona 0, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87B566A8-BC59-4068-A0B7-B65FAE9BDA87
Serie: 87B566A8 Número de DTE: 3159965800
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:42:18
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:42:18
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0329 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

LOURDES MARÍA CARRANZA AGUILAR

Licenciada
Jannie María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	LOURDES MARÍA CARRANZA AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0329
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

LOURDES MARÍA CARRANZA AGUILAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arévalo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID SUCELY MARGARITA , CAAL MÉNDEZ DE MENÉNDEZ
Nit Emisor: 76300269
ASTRID SUCELY MARGARITA CAAL MÉNDEZ DE MENÉNDEZ
BARRIO TAMARINDO, zona 0, SAN JACINTO, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D96ACF8-8AD9-4A9D-96EF-B3B6A66B5882
Serie: 0D96ACF8 Número de DTE: 2329496221
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:04:06
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 16:04:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP- 2026-029-0330 durante el período del 06 al 30 de Abril de 2026 -CANCELADO-	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ASTRID SUCELY MARGARITA CAAL MÉNDEZ DE MENÉNDEZ

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arévalo Ortiz
Subdirectora Técnica de Delegaciones
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ASTRID SUCELY MARGARITA CAAL MÉNDEZ DE MENÉNDEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0330
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ASTRID SUCELY MARGARITA CAAL MÉNDEZ DE MENÉNDEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licenciada
Jannie María de los Angeles Arévalo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LEONARDO , ZAPAROLLI CARRERA
Nit Emisor: 52730603
JOSE LEONARDO ZAPAROLLI CARRERA
ALDEA PETAPILLA COLONIA PLANES DE SAN JOSE, zona 0, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FBDF30B-BD5F-4E57-8F12-5AC5C77940B1
Serie: 7FBDF30B Número de DTE: 3177139799
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:55:15
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:55:16
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0331 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JOSÉ LEONARDO ZAPAROLLI CARRERA

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ LEONARDO ZAPAROLLI CARRERA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0331
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ LEONARDO ZAPAROLLI CARRERA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ABNER ABRAHAM , COMPÁ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 104416351
ABNER ABRAHAM COMPÁ MARTÍNEZ
AVENIDA CENTRAL 10-50 BARRIO EL MOLINO, zona 4, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A81D8EA6-00F5-42BE-8281-B8FBD1C528C6
Serie: A81D8EA6 Número de DTE: 16073406
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:59:44
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 14:59:44
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0332 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ABNER ABRAHAM COMPÁ MARTÍNEZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Padilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ABNER ABRAHAM COMPÁ MARTÍNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0332
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ABNER ABRAHAM COMPÁ MARTÍNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada Jannia María de los Ángeles Subdirectora del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ALVIN DERLIK , LÓPEZ PERAZA
Nit Emisor: 93718470
ING. ALVIN DERLIK LÓPEZ PERAZA
SECTOR PUENTE TUTUNICO ALDEA LLANO GRANDE, Zona 0, QUEZALTEPEQUE, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07ADDE70-B29C-42AA-8516-E2BB7251F29B
Serie: 07ADDE70 Número de DTE: 2996585130
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:05:00
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:05:00
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No.MIDES-FODES-ST-2026-029-0333 durante el período del 06 al 30 de Abril de 2026 - CANCELADO-	8,333.33	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ALVIN DERLIK LÓPEZ PERAZA

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arcila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ALVIN DERLIK LÓPEZ PERAZA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0333
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ALVIN DERLIK LÓPEZ PERAZA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Jannia María de los Ángeles Barrios Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR OBDULIO , LÓPEZ DIAZ
Nit Emisor: 103620702
EDGAR OBDULIO LOPEZ DIAZ
CASERÍO PINALITO, ALDEA SUCHIQUER, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1E02B56-0A64-427D-99B8-A9E4767FC0AD
Serie: B1E02B56 Número de DTE: 174342781
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:57:32
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:57:32
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0334 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

EDGAR OBDULIO LÓPEZ DIAZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Ambito Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDGAR OBDULIO LÓPEZ DÍAZ
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0334
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDGAR OBDULIO LÓPEZ DIAZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

TEODORO , GONZÁLEZ RAMOS
Nit Emisor: 22654690
TEODORO GONZÁLEZ RAMOS
CALLE JUAN MARIA GELMI BARRIO SAN SEBASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86438F19-3EF4-40D6-B439-3181ED4FF0F4
Serie: 86438F19 Número de DTE: 1056194774
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:18:56
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:18:56
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0335 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

TEODORO GONZÁLEZ RAMOS

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	TEODORO GONZÁLEZ RAMOS
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0335
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

TEODORO GONZÁLEZ RAMOS

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada Jannia María de los Ángeles Arcilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER ANTONIO , ARRIOLA GUERRA
Nit Emisor: 109023617
JAVIER ANTONIO ARRIOLA GUERRA
2 CALLE 00-81 zona 5, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CE05A10-EB1C-4212-9773-57D28529489A
Serie: 6CE05A10 Número de DTE: 3944497682
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:25:06
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:25:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0336 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Profesionales en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JAVIER ANTONIO ARRIOLA GUERRA

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JAVIER ANTONIO ARRIOLA GUERRA
Número de contrato	MIDES-FODES-SP-2026-029-0336
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 31/12/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JAVIER ANTONIO ARRIOLA GUERRA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia Ma[illegible] los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO ORLANDO , MARROQUIN GONZALEZ
Nit Emisor: 22222960
WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ
6-80 COLONIA PRADOS DE CASTILLA PRADOS DE CASTILLA, Zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7EEE17B3-4159-43BB-8798-B9CCF25EF33A
Serie: 7EEE17B3 Número de DTE: 1096369083
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:15:33
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:15:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0337, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	7,500.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Wilfredo Orlando Marroquín González

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 31 de mayo de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que se lean requeridas en el interior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Latona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ELLIA MARIA , MALDONADO URIZAR
Nit Emisor: 61725633
ELLIA MARIA MALDONADO URIZAR
14 AVENIDA 10 CALLE 9-78 COLONIA CIUDAD NUEVA, CONDOMINIO CIUDAD NUEVA, Zona 2, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C8268D9-B5E0-4A7B-ABCB-356AC646A484
Serie: 9C8268D9 Número de DTE: 3051375227
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:29:26
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:29:26
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No MIDES-FODES-ST-2026-029-0338, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	7,500.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Ellia Maria Maldonado Urizar

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lalona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**ELLIA MARIA MALDONADO URIZAR**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0338**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar a todos los programas del Departamento de Desarrollo Social en el seguimiento de solicitudes que ingresan al departamento y darle seguimiento por ventanilla única para el trámite correspondiente

b) Apoyar en la revisión de los documentos que deben llevar las ventanillas únicas para darle el trámite correspondiente;

c) Llevar un control actualizado sobre el estatus de cada acta emitida para monitorear el avance de entrega;

d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del pais;

e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Ellia Maria Maldonado Urizar

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

WILBY NATAEL , MARTÍN AGUILAR
Nit Emisor: 115445439
WILBY NATAEL MARTÍN AGUILAR
CANTÓN FICTICIA. 8010, 0. ZONA 0, zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAEF9AD0-D099-4C96-9FA9-5B02112AFAA7
Serie: EAEF9AD0 Número de DTE: 3499707542
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:47:12
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:47:13
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0339 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

WILBY NATAEL MARTÍN AGUILAR

Licenciada
Jamila María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	WILBY NATAEL ARTÍN AGUILAR
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0339
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

WILBY NATAEL MARTÍN AGUILAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licenciada
Jannie M[illegible] de los Ángeles [illegible] Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

VoBo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCO GUDIEL , MARTÍN JIMÉNEZ
Nit Emisor: 78641071
FRANCO GUDIEL MARTÍN JIMÉNEZ
CANTÓN INDEPENDENCIA, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9C0A866-CDAB-4421-AA82-7F6B374A883E
Serie: D9C0A866 Número de DTE: 3450553377
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:29:38
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:29:38
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0340 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

FRANCO GUDIEL MARTÍN JIMÉNEZ

Jannia María [illegible] Ángeles [illegible]
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANCO GUDIEL MARTÍN JIMÉNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0340
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANCO GUDIEL MARTÍN JIMÉNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arévalo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ANTONIO , LOPEZ PAREDES
Nit Emisor: 79247040
SERGIO ANTONIO LOPEZ PAREDES
3 AVENIDA BARRIO EL GUITE. 5-75, PB., zona 4, SAN MARTÍN JILOTEPEQUE, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C40C63B-1199-4CB1-A808-3A9F62E729CF
Serie: 8C40C63B Número de DTE: 295259313
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:49:35
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:49:35
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0341 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

SERGIO ANTONIO LÓPEZ PAREDES

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Cruz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SERGIO ANTONIO LÓPEZ PAREDES
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0341
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SERGIO ANTONIO LÓPEZ PAREDES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Jan[illegible] de los Ángeles Padilla Ort[illegible]
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

NOE ESEQUEO , LOPEZ VELASQUEZ
Nit Emisor: 81123620
SERVICIOS NOE ESEQUEO LOPEZ VELASQUEZ
CASERÍO PUENTE AGUILAR FICTICIA. 8010, 0., zona 0, SAN SEBASTIÁN HUEHUETENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFF1778B-7D36-4D44-92EA-6D7B587A73F0
Serie: BFF1778B Número de DTE: 2100710724
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:55:10
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:55:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0342 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

NOÉ ESEQUEO LÓPEZ VELÁSQUEZ

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	NOÉ ESEQUEO LÓPEZ VELÁSQUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0342
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

NOÉ ESEQUEO LÓPEZ VELÁSQUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada
Jannia María de [illegible]
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA , CAL LEM
Nit Emisor: 35516674
IRMA YOLANDA CAL LEM
CANTÓN ARRUGAS, zona 0, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0EBD6BF-8934-4AB1-BD09-CA6ABBEE74D4
Serie: F0EBD6BF Número de DTE: 2301905585
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:35:52
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:35:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0343 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

IRMA YOLANDA CAL LEM

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	IRMA YOLANDA CAL LEM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0343
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

IRMA YOLANDA CAL LEM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ADOLFO ENRIQUE , ORDOÑEZ CASTRO
Nit Emisor: 49591711
ADOLFO ENRIQUE ORDOÑEZ CASTRO
5-48 BARRIO PERIFERICO, zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF9FF341-C32A-421B-BD3B-862217AB43C5
Serie: DF9FF341 Número de DTE: 3274326555
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:48:57
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:48:57
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0344 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ADOLFO ENRIQUE ORDOÑEZ CASTRO

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ADOLFO ENRIQUE ORDOÑEZ CASTRO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0344
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ADOLFO ENRIQUE ORDOÑEZ CASTRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Unidad Ejecutora
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO LUIS HÉCTOR , LEM GUÉ
Nit Emisor: 96440430
SERGIO LUIS HÉCTOR LEM GUÉ
2 CALLE zona 3, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E7906149-BB35-4DA1-814D-FAA98DAA5376
Serie: E7906149 Número de DTE: 3140832673
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:51:03
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:51:03
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0345 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

SERGIO LUIS HÉCTOR LEM GUÉ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arcaña Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SERGIO LUIS HÉCTOR LEM GUÉ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0345
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SERGIO LUIS HÉCTOR LEM GUÉ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Jannia María de los Ángeles Arcilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo

Factura Pequeño Contribuyente

SILVERIO JUSTINIANO , CAL LEM
Nit Emisor: 44827032
SERVICIOS TECNICOS
CANTÓN ARRUGAS, zona 2, SAN CRISTÓBAL VERAPAZ, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17F956AA-616A-401A-9369-7FD0CA5DA560
Serie: 17F956AA Número de DTE: 1634353178
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:52:55
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:52:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0346 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

SILVERIO JUSTINIANO CAL LEM

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	SILVERIO JUSTINIANO CAL LEM
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0346
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

SILVERIO JUSTINIANO CAL LEM

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JONATAN URIEL , RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 89448588
SERVICIOS JONATAN RAMIREZ
7 CALLE 1-09 CANTÓN VICTORIA, zona 2, MALACATÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42084721-A3EA-486C-86CD-35DE871E660D
Serie: 42084721 Número de DTE: 2750040172
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:54:48
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:54:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0347 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JONATAN URIEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JONATAN URIEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0347
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JONATAN URIEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Licenciada
Jannia Maria de los Angeles Arrieta Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

DANY OSWALDO DE JESÚS , SÁNCHEZ URBINA
Nit Emisor: 103134239
DANY OSWALDO DE JESÚS SÁNCHEZ URBINA
3 AVENIDA 1-35 zona 1, MALACATÁN, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3BB2375-ED2E-4883-8E9B-7A0A3FA39837
Serie: C3BB2375 Número de DTE: 3979233411
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:57:49
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:57:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0348 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

DANY OSWALDO DE JESÚS SÁNCHEZ URBINA

Licenciada
Jannie María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	DANY OSWALDO DE JESÚS SÁNCHEZ URBINA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0348
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

DANY OSWALDO DE JESÚS SÁNCHEZ URBINA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN ROCAEL , HERNÁNDEZ CASTRO
Nit Emisor: 81711352
EDVIN ROCAEL HERNÁNDEZ CASTRO
SECTOR PLAN zona 5, TEJUTLA, SAN MARCOS
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9752818-CA61-4EA0-B044-9A3A42283CF3
Serie: A9752818 Número de DTE: 3395374752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:00:49
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:00:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0349 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

EDVÍN ROCAEL HERNÁNDEZ CASTRO

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	EDVÍN ROCAEL HERNÁNDEZ CASTRO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0349
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDVÍN ROCAEL HERNÁNDEZ CASTRO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Jannia María de los Angeles Padilla Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

VELVET MARIA , CONSUEGRA FLORES
Nit Emisor: 80922988
VELVET MARIA CONSUEGRA FLORES
7 CALLE A 5-71 COLONIA JARDINES DE MINERVA 2, zona 11, MIXCO, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6BCA8C6-2172-4AA2-84D3-BDDD82628F62
Serie: C6BCA8C6 Número de DTE: 561138338
Numero Acceso:

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:36:33
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 11:36:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0350, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

F._____

VELVET MARIA CONSUGRA FLORES

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista: **Velvet Maria Consuegra Flores**

Número de contrato: **MIDES-FODES-ST-2026-029-0350**

Vigencia del contrato: **06 de abril del 2026 al de 30 de junio del 2026**

Lugar y fecha de informe: **Guatemala, 06 de ABRIL de 2026**

Período de prestación del servicio: **06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información de Subdirección Ejecutiva;

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen de Subdirección Ejecutiva;

c) Brindar apoyo en la atención al usuario interno y externo;

d) Brindar apoyo en la recepción, control digital y asignación de numero a los diferentes documentos recibidos en Subdirección Ejecutiva del Fondo de Desarrollo Social;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

VELVET MARIA CONSUEGRA FLORES

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Lic. Carlos Manuel Vásquez
Subdirector
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

LEIVI MACIEL , LÓPEZ LIMA
Nit Emisor: 79874878
LEIVI MACIEL LÓPEZ LIMA
AVENIDA CHIPILAPA CALLEJON 5A. CALLE "C", zona 1, JALAPA, JALAPA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA2395A5-2DB4-4EE4-8825-250B6D45BF34
Serie: CA2395A5 Número de DTE: 766791396
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:39:09
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 09:39:10
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0295. DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. ---CANCELADO.---	8,333.33	0.00	0.00	8,333.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,333.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS, DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Leivi Maciel López Lima

Vo. Bo. M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Leivi Maciel López Lima**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0295**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la recepción, distribución, clasificación, mantenimiento y archivo, así como digitalización y registro en la base correspondiente e información que se genere o reciba en la Subdirección de Recursos Humanos;

b) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención al personal;

c) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos notas, etc. Cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

d) Brindar apoyo a las diferentes Unidades Administrativas en temas relacionados con el ámbito de Recursos Humanos;

e) Apoyar en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes;

(f) _____
Leivi Maciel López Lima

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS , HERNÁNDEZ PEÑA
Nit Emisor: 43475108
JORGE LUIS HERNANDEZ PEÑA
23-48 COLONIA VIVIBIEN, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
205B11DB-64A9-45C7-9093-9D306598FBDB
Serie: 205B11DB Número de DTE: 1688815047
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:07:05
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:07:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0362 DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERÍODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Jorge Luis Hernández Peña

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Jorge Luis Hernández Peña
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0362
Vigencia del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril de 2026
Periodo:	del 06 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la elaboración de solvencias y certificaciones financieras extendidas por el Fondo de Desarrollo Social;
b) Apoyar la revisión de expedientes provenientes del Fondo Nacional para la Paz y la elaboración de dictámenes financieros;
c) Apoyar en la elaboración de documentos requeridos (oficios, providencias, circulares, conocimientos y notas de traslado);
d) Brindar apoyo en la revisión de expedientes de pago según las modalidades contempladas en la Ley de Contrataciones del Estado para pago a proveedores;
e) Brindar apoyo en la conformación y actualización del archivo físico y digital de correspondencia y expedientes pagados en la Sección de Contabilidad;
f) Apoyar en la elaboración de declaraciones juradas de retenciones de ISR, IVA y otras según corresponda;
g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio considere pertinentes.

Jorge Luis Hernández Peña

- El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Jhonatan Alexander García Mayén
Jefe de la Sección de Contabilidad
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO , GARCÍA SANDOVAL
Nit Emisor: 4738314
JOSE ALFREDO GARCIA SANDOVAL
5 AVENIDA 10-21 zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9C7FB015-DA6C-4409-B439-FFFAF19A2DDC
Serie: 9C7FB015 Número de DTE: 3664528393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:04:25
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 16:04:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0304, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

José Alfredo García Sandoval

Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Alfredo García Sandoval**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0304**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con el Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Gubernamental –NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental –MAIGUB y ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Alfredo García Sandoval

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vasquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoria Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY HELI , IBOY PALENCIA
Nit Emisor: 43217257
EDDY HELI IBOY PALENCIA
CALLEJÓN 1 LOS IBOY ALDEA EL PAJON, 29 B zona 7, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4848633F-F987-485A-B7A4-75B6EFAE4D27
Serie: 4848633F Número de DTE: 4186392666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:28:49
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:28:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-303, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026, CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____

Eddy Heli Iboy Palencia



Vo. Bo. (f) _____

Licda. Patricia del Carmen [illegible]
Subdirectora de la [illegible]
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Eddy Heli Iboy Palencia**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0303.**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Eddy Heli Iboy Palencia

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Licda. Patricia del Carmen Vasquez Rodriguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo. (f) _____

Factura Pequeño Contribuyente

BALVINO , MÉNDEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 2550794K
BALVINO MÉNDEZ GONZÁLEZ
24 AVENIDA 22-01 COLONIA LA PALMITA, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95796ED9-47C2-4D84-9C59-4D58489F6A80
Serie: 95796ED9 Número de DTE: 1203916164
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:10:19
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:10:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0301, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Auditoría Interna del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Balvino Méndez González



Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Balvino Méndez González**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0301**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06/04/2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la realización de auditorías financieras, de cumplimiento, operativas y combinadas para determinar omisiones e irregularidades con la finalidad de presentar recomendaciones para mejorar los procedimientos establecidos;

b) Apoyar en el seguimiento de las actividades planificadas de conformidad con Plan Anual de Auditoría presentado a la Contraloría General de Cuentas;

c) Brindar apoyo en la revisión de documentos de respaldo de las Unidades auditadas de conformidad con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental -NAIGUB-, Manual de Auditoría Interna Gubernamental -MAIGUB- y Ordenanza de Auditoría Interna Gubernamental;

d) Apoyar en la revisión de la ejecución presupuestaria de la Unidad Ejecutora;

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Balvino Méndez González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. (f) _____
Licda. Patricia del Carmen Vásquez Rodríguez
Subdirectora de la Unidad de Auditoría Interna
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA , BALA RUCUCH
Nit Emisor: 25026410
YOLANDA BALA
2 CALLE 2-67 BARRIO PATACAJ, zona 3, TECPÁN GUATEMALA, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF3A77F5-F763-4300-97E9-1AFE43ADB1AD
Serie: DF3A77F5 Número de DTE: 4150477568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 19:20:58
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 19:20:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0308 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026. -CANCELADO-	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad Administrativa: Subdirección Técnica de Desarrollo, del Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch

f): _____

Vo. Bo. Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**IRMA YOLANDA BALA RUCUCH**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0308**
Vigencia del contrato:	**DEL 06 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA, 06 de ABRIL de 2026**
Período de prestación de servicio:	**del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a los establecido en las cláusulas contenidas en el contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos.

b) Brindar apoyo en la recepción de documentos, digitalización de documentos, elaboración de respuestas requeridas a la Subdirección Técnica de Desarrollo.

c) Brindar apoyo en temas presupuestarios y los que sean requeridos.

d) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras Actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

f): _____
Irma Yolanda Bala Rucuch

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

WILFREDO ORLANDO , MARROQUIN GONZALEZ
Nit Emisor: 22222960
WILFREDO ORLANDO MARROQUIN GONZALEZ
6-80 COLONIA PRADOS DE CASTILLA PRADOS DE CASTILLA, Zona 4, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7EEE17B3-4159-43BB-8798-B9CCF25EF33A
Serie: 7EEE17B3 Número de DTE: 1096369083
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:15:33
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:15:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0337, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	7,500.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en el departamento de Desarrollo Social, en el Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Wilfredo Orlando Marroquín González

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Leiona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS, CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre y Apellido del contratista:	**Wilfredo Orlando Marroquín González**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0337**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 31 de mayo de 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas;

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental;

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental;

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social;

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos;

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas;

i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido;

j) Brindar apoyo en las actividades que se lean requeridas en el interior del país;

k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes;

(f)_____
Wilfredo Orlando Marroquín González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Latona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ FERNANDO , CONTRERAS SEGURA
Nit Emisor: 107040441
JOSE CONTRERAS
13 CALLE 15-49 4 zona 6, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
239F3AB0-3BBD-4D6A-8359-BCBE3E32BEE9
Serie: 239F3AB0 Número de DTE: 1002261866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:14:57
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2026 12:14:58
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0267, DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

José Fernando Contreras Segura

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	José Fernando Contreras segura
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0267
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 31 de marzo del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 02/03/2026 al 31/03/2026.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizó la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, con un aproximado de 4000 beneficiarios digitados en SNIS, dentro de los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI del plan mano a mano.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Persona -RENAP-

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de datos dentro de las bases digitales de ventanillas únicas y realicé llamadas de seguimiento a alcaldes y COCODES para la resolución de pendientes en las liquidaciones y expedientes de ventanillas únicas para la entrega de insumos a dotar en los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI.

José Fernando Contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**José Fernando contreras segura**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0267**
Vigencia del contrato:	**Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 01 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 01/04/2026 al 30/04/2026.**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;
b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;
c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;
d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;
e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Personas -RENAP-;
f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;
g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Jose Fernando contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Latona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	José Fernando Contreras segura
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0267
Vigencia del contrato:	Del 02 de marzo al 30 de abril del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 30 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 01/04/2026 al 30/04/2026.

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) Apoyé en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional.

- Se realizó la digitalización de los padrones de beneficiarios de dotaciones a nivel nacional, con un aproximado de 4000 beneficiarios digitados en SNIS, dentro de los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI del plan mano a mano.

b) Brindé apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares.

- No fueron requeridos.

c) Apoyé en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en Sistema Nacional de Información Social -SNIS-.

- No fueron requeridos.

d) Apoyé en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social.

- Se apoyo en la actualización de datos del departamento de desarrollo social.

e) Apoye en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de las Persona -RENAP-

- Se apoyo en la verificación de datos brindados por sistema de información.

f) Brindé apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

- No fueron requeridos.

g) Realicé otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

- Apoyé en la actualización de datos dentro de las bases digitales de ventanillas únicas y realicé llamadas de seguimiento a alcaldes y COCODES para la resolución de pendientes en las liquidaciones y expedientes de ventanillas únicas para la entrega de insumos a dotar en los programas de PROACO, PROCODE y PROVIDI.

José Fernando Contreras segura

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Lemus Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo_____

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO , RUANO VILLATORO
Nit Emisor: 98424122
MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO
2 AVENIDA MEZQUITAL 3-83 A COLONIA MEZQUITAL, zona 12, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87E8E78E-BCF7-4C79-AE18-DECD7261BB60
Serie: 87E8E78E Número de DTE: 3170323577
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:15:21
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:15:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social Del Ministerio De Desarrollo Social, Según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0289, durante el periodo del 06 al 30 de abril del 2026(CANCELADO).	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

MARIO ROLANDO RUANO VILLATORO

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Mario Rolando Ruano Villatoro**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0289**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;

b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;

c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;

e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;

f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;

g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;

h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);

i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);

j) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;

k) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los Sistema de contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN)

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____

Mario Rolando Ruano Villatoro

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

MARLIN ADOLFO , PÉREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 79134130
MARLIN ADOLFO PEREZ GOMEZ
SECCIÓN 1 COLONIA VALLE DEL ENCINO LOTE 6 COLONIA VALLE DEL ENCINO, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9D5668E-568F-46B6-BC31-3EEC16A9E68A
Serie: A9D5668E Número de DTE: 1452230326
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 10:15:51
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 10:15:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0290, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

MARLIN ADOLFO PÉREZ GÓMEZ

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Marlin Adolfo Pérez Gómez**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0290**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la formulación anual del inventario físico de activos de la Unidad Ejecutora;
b) Apoyar en el seguimiento y elaboración de expedientes de cualquier trámite relativo al movimiento de activos (altas, bajas, etc.) ante la Dirección de Bienes del Estado;
c) Brindar apoyo en el análisis y verificación de los datos ingresados en el Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
d) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales de altas, bajas y traslado de bienes inventariables;
e) Apoyar en el traslado de mobiliario y equipo al personal y contratistas de las diferentes Unidades Administrativas del Fondo de Desarrollo Social;
f) Participación en el ingreso y actualización de tarjetas de responsabilidad del personal y contratistas del Fondo de Desarrollo Social;
g) Participar en el control de Inventarios físicos en las bodegas del Fondo de Desarrollo Social;
h) Brindar apoyo en la elaboración de reportes, clasificación y resguardo de los bienes que se encuentren estado registrado en el módulo de inventarios del sistema de contabilidad integrada gubernamental (SICOIN);
i) Brindar apoyo en la elaboración de reportes y clasificación de los bienes que se encuentren en estado ingresado en el módulo de inventarios del Sistema de Contabilidad Integrada Gubernamental (SICOIN);
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Apoyar en la identificación de cada activo fijo de forma correcta con su respectivo código;
l) Apoyar en que los registros del libro de inventarios estén conciliados con los de SICOIN;
m) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f) _____
Marlin Adolfo Pérez Gómez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo._____
M.Sc. Licda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

EDNA BEATRIZ , VILLEGAS MELGAR
Nit Emisor: 7749651
EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR
2 AVENIDA 3-24 C zona 1, ESCUINTLA, ESCUINTLA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6BEF04B-E5E7-4995-BC13-C91DC8498CC4
Serie: A6BEF04B Número de DTE: 3857140117
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:03:12
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:03:12
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0288 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	9,166.67	0.00	0.00	9,166.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,166.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios técnicos en la Subdirección Administrativa, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

Edna Beatriz Villegas Melgar

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal) EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0288**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a. Apoyar en la elaboración de informes, oficios y cualquier otro de índole Administrativa.

b. Brindar apoyo en la organización, administración, digitalización y custodio de los archivos que contengan información de la Subdirección Administrativa.

c. Apoyar y participar en las actividades relacionadas con las diferentes áreas de la Subdirección Administrativa.

d. Apoyar en el seguimiento a la revisión de expedientes de pago, requisiciones del Departamento de Almacén, solicitudes de compra de las diferentes Unidades Administrativas.

e. Apoyar en el faccionamiento y control de las actas administrativas.

f. Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.

g. Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

EDNA BEATRIZ VILLEGAS MELGAR

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de ser

Vo.Bo. Lcda. Carmen Yessenia Martínez Ochoa
Subdirectora Administrativa
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

LESLY KARINA , ENRIQUEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 88101843
LESLYKARINA
3 CALLE 00-736 L COLONIA LA JOYA, zona 0, CHINAUTLA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
047B15DD-8649-4D7E-8D17-1E399322715E
Serie: 047B15DD Número de DTE: 2252950910
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:23:19
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:23:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0313, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026--- CANCELADO---	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Lesly Karina Enriquez González

Vo. Bo. Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	Lesly Karina Enriquez González
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0313
Vigencia del contrato:	Del 06 de abril al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril del 2026
Periodo de prestación del servicio:	Del 06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en la digitalización de los padrones de beneficiarios procedentes de la entrega de dotaciones a nivel nacional;

b) Brindar apoyo en la verificación de los padrones con la información brindada por el Registro Social de Hogares;

c) Apoyar en la verificación que los padrones cuenten con las variables necesarias para el registro de los beneficiarios en el Sistema Nacional de Información Social -SNIS-;

d) Apoyar en la actualización de la base de datos de información con relación a los beneficiarios proporcionada por el Departamento de Desarrollo Social;

e) Apoyar en la verificación de los padrones de beneficiarios con el Registro Nacional de la Personas -RENAP-;

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país;

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Lesly Karina Enriquez González

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

KYMBERLY DAHIANA , ORTEGA COXIC
Nit Emisor: 105002984
KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC
MANZANA P 21-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS SECTOR 8, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08E6A148-06FB-4B08-B2A3-260C863C4CFF
Serie: 08E6A148 Número de DTE: 117132040
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:48:33
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:48:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0352, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE NÓMINAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

F) _____

KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC

F) _____

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Jefe de Nóminas
Fondo de Desarrollo Social - FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0352**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de los candidatos a los diferentes renglones presupuestarios;

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los distintos requerimientos sobre procesos laborales;

d) Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales del renglón de gasto 913 "Sentencias Judiciales";

e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;

f) Brindar apoyo en las distintas gestiones de contrataciones;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Jefe de Nóminas
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEFANI ALEJANDRA , HERRERA RAMÍREZ
Nit Emisor: 64597431
ESTEFANI ALEJANDRA HERRERA RAMÍREZ
7 AVENIDA 7-01 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1738EAC-5431-47DA-BC5E-9A1F40FF71C6
Serie: F1738EAC Número de DTE: 1412515802
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:51:49
Fecha y hora de certificación: 13-abr-2026 15:51:49
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0300, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026 cancelado.	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026.

Estefani Alejandra Herrera Ramírez

Vo. Bo._____

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellido del contratista:	**Estefani Alejandra Herrera Ramírez**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0300**
Vigencia del Contrato:	**Del 06 de abril al 31 de diciembre 2026**
Lugar y Fecha del Informe:	**Guatemala, 06 abril 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) apoyar en la recepción, registro y trasladar la correspondencia y documentos que ingresen y egresen de la Unidad de Asesoría Jurídica, especialmente notificaciones administrativas o judiciales.

b) Procurar y diligenciar internamente los documentos y expedientes administrativos o judiciales en que intervenga la Unidad de Asesoría Jurídica.

c) Apoyar en el proceso relacionado con la procuración, remisión y gestión de los expedientes ante instancias correspondientes.

d) Brindar apoyo en la organización y actualización de los archivos físicos y digitales de los expedientes y documentos que se lleven en la Unidad de Asesoría Jurídica.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

f) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO considere pertinentes.

(f)_____
Estefani Alejandra Herrera Ramírez

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura

JOSÉ BENJAMIN , ESCOBAR NOLASCO
Nit Emisor: 91037565
JOSE BENJAMIN ESCOBAR NOLASCO
KILÓMETRO 16.50 CARRETERA A EL SALVADOR CONDOMINIO PASAJE ESPAÑOL, 13 A zona 0, FRAIJANES, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B63C9155-5B50-4910-8105-942E26EA8739
Serie: B63C9155 Número de DTE: 1531988240
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:57:04
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 08:57:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0299 durante el periodo del 6 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	IVA 1,250.000357
			TOTALES:		0.00	0.00	11,666.67	IVA 1,250.000357

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 de abril al 30 de abril de 2026.

JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL DE 2026** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ BENJAMÍN ESCOBAR NOLASCO**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0299**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
c) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
d) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
e) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
f) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
g) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social -FODES-;
h) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
i) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
José Benjamín Escobar Nolasco

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN YOLANDA , ZAMORA AGUILAR
Nit Emisor: 28791142
LICDA. EVELYN YOLANDA ZAMORA AGUILAR
11 AVENIDA 34 CALLE 11-42 COLONIA AGUILAR, zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A306E3C8-A683-4829-98BC-80C56E1FD7A5
Serie: A306E3C8 Número de DTE: 2793621545
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:13:37
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:13:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato MIDES-FODES-SP-2026-029-0298 durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. -CANCELADO-	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN. La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Unidad de Asesoría Jurídica del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

Evelyn Yolanda Zamora Aguilar

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE **ACTIVIDADES A REALIZAR** EN EL MES DE **ABRIL DE 2026** POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL

Nombres y apellidos del contratista:	**Evelyn Yolanda Zamora Aguilar**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0298**
Vigencia del contrato:	**del 06 de abril al 31 de diciembre de 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración, y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo De Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimentalismo administrativo apegado a la normativa legal vigente;
k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____
Evelyn Yolanda Zamora Aguilar

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el Contrato Administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Licda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN ELIZABETH , CHAMALE BLANCO
Nit Emisor: 89672038
LICDA. VIVIAN ELIZABETH CHAMALE BLANCO, ABOGADA Y NOTARIA
3 AVENIDA SECTOR NORTE I LOTE B CONDOMINIO TORRE VILLA GRANADA PREMIER, 203 zona 10, SANTA CATARINA PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF03CA9A-9A62-4142-804E-84FB7450493F
Serie: CF03CA9A Número de DTE: 2590130498

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:24:52
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:24:52
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-SP-2026-029-0297, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN LA UNIDAD DE ASESORÍA JURIDICA DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

(f) _____

Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	VIVIAN ELIZABETH CHAMALÉ BLANCO
Número de contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0297
Vigencia del contrato:	06 de abril al 31 de diciembre 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06/04/2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el acompañamiento, evacuación y atención a audiencias y requerimientos judiciales;
b) Brindar apoyo en la elaboración de documentos Contractuales que deben obrar en expedientes administrativos de Obra, Suministros, Bienes y arrendamientos, mediante los cuales se da cumplimiento al objeto del Fondo de Desarrollo Social;
c) Apoyar en actividades laborales y administrativas propias del Fondo de Desarrollo Social;
d) Apoyar en la preparación de memoriales, procuración y acompañamiento de diligencias judiciales;
e) Acompañamiento y promoción de la estrategia de los procesos judiciales que se entablen en contra del Fondo de Desarrollo Social;
f) Apoyar al Fondo de Desarrollo Social en temas de soluciones legales que se presenten en las diferentes unidades administrativas;
g) Apoyar en las actividades necesarias para el buen desarrollo de las actividades realizadas por la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social;
h) Apoyar en la recepción de documentos y/o expedientes físicos para su revisión, con el objeto de verificar que cumplan con los requisitos legales, técnicos y financieros aplicables;
i) Apoyar en la identificación de los expedientes y documentos que incumplen los requisitos legales, técnicos y financieros, estableciendo y determinando las acciones legales pertinentes;
j) Apoyar en el seguimiento y estricto cumplimiento de leyes, reglamentos y Manual de Procesos y Procedimientos para la recepción y liquidación de derechos, obligaciones, expedientes y proyectos trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social, en todo aquello que le corresponda al procedimiento administrativo apegado a la normativa legal vigente;

k) Brindar apoyo en la atención y respuestas fundamentadas de todos los requerimientos que sean recibidos, así como en la elaboración de informes y documentos sobre el avance físico que le sean requeridos por las autoridades del Fondo de Desarrollo Social;

l) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;

m) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(f) _____

Licda. Vivian Elizabeth Chamalé Blanco

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. Lcda. Angela Gabriela Barrientos Ross
Subdirectora de Asesoría Jurídica
Fondo de Desarrollo Social
-FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH , GONZÁLEZ CRISTALES DE CARRANZA
Nit Emisor: 73589152
ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES
4 CALLE COLONIA LOLITA LOTE 33, AMATITLÁN, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE562C00-7BC3-47CB-93ED-2CED714FD331
Serie: CE562C00 Número de DTE: 2076395467
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 12:56:17
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 12:56:17
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0296 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 ABRIL DE 2026. (CANCELADO).	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Técnicos en la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación -FONAPAZ- del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026.

(f) _____
Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

(f) _____
Licda. Mirsa Maribel Mazariegos Valdez
Encargada de la Coordinación para la Recepción
y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes
y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa
del Fondo Nacional para la Paz
en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	ANA ELIZABETH GONZALEZ CRISTALES DE CARRANZA
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0296
Vigencia del contrato:	06 de abril al 30 de junio 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06-04-2026
Período de prestación del servicio:	06-04-2026 al 30-04-2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la organización, administración y custodio de los archivos que contengan información del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

b) Apoyar en la elaboración de oficios, providencias, conocimientos, circulares y notas de traslado, así como el control interno de todos los documentos que ingresen y egresen del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

c) Brindar atención a personas propias del Fondo Nacional para La Paz en Liquidación -Fonapaz-

d) Brindar apoyo en la elaboración de documentos, seguimiento y entrega, de los documentos que se emiten.

e) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

f) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.

g) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

(F) _____
Ana Elizabeth González Cristales de Carranza

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo. Bo. _____
Licda. Marsa Maribel Madarriegos Valdéz
Encargada de la Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social

Coordinación para la Recepción y Liquidación de Derechos, Obligaciones, Expedientes y Proyectos Trasladados por la Unidad Administrativa del Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ FERNANDO , GARCIA ESTRADA
Nit Emisor: 46899170
JOSE FERNANDO GARCIA ESTRADA
19 AVENIDA 10-15 COLONIA KAMINAL JUYU 1, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EF328C96-DA1A-4932-84C6-999E74D7B486
Serie: EF328C96 Número de DTE: 3659155762
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 13:54:34
Fecha y hora de certificación: 15-abr-2026 13:54:34
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0351, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

(F)_____
JOSÉ FERNANDO ESTRADA GARCÍA

M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Vo.Bo. (F)_____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOSÉ FERNANDO GARCIA ESTRADA**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0351**
Vigencia del contrato:	**06 DE ABRIL AL 30 DE JUNIO DE 2026**
Lugar y fecha del informe:	**GUATEMALA 06/04/2026**
Periodo de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) **Brindar apoyo en las actividades relacionadas a las acciones del personal contratado bajo los diferentes renglones presupuestarios.**
b) **Brindar apoyo en el control y seguimiento del pago de salarios y honorarios del personal contratado bajo los diferentes renglones presupuestarios.**
c) **Brindar apoyo en el control y seguimiento de programaciones, reprogramaciones del renglón presupuestario 029 y solicitud de cuotas**
d) **Brindar apoyo en la elaboración de reportes de presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" del Fondo de Desarrollo Social.**
e) **Brindar apoyo en la elaboración de reportes de gasto del grupo 0 "Servicios Personales" del Fondo de Desarrollo Social.**
f) **Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos por la Subdirección de Recursos Humanos.**
g) **Brindar apoyo en la revisión y actualización de los Manuales existentes en la Subdirección de Recursos Humanos.**
h) **Brindar apoyo en la evacuación de diferentes solicitudes realizadas a la Subdirección de Recursos Humanos.**
i) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País.**
j) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f) _____
JOSÉ FERNANDO GARCIA ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____
M. Sc. Donny Vidal Reyes Ramírez
Subdirector de Recursos Humanos
Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

KYMBERLY DAHIANA , ORTEGA COXIC
Nit Emisor: 105002984
KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC
MANZANA P 21-00 RESIDENCIAL LOS OLIVOS SECTOR 8, zona 18, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08E6A148-06FB-4B08-B2A3-260C863C4CFF
Serie: 08E6A148 Número de DTE: 117132040
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:48:33
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:48:33
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO NO. MIDES-FODES-ST-2026-029-0352, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026. -CANCELADO-	6,666.67	0.00	0.00	6,666.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE NÓMINAS DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 6 AL 30 DE ABRIL DEL AÑO 2026.

F) _____

KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC

F) _____

Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Jefe de Nóminas
Fondo de Desarrollo Social - FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0352**
Vigencia del contrato:	**06 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en la redacción de oficios, memos, notas, etc. cuando sea requerido por la Subdirección de Recursos Humanos;

b) Brindar apoyo en la recepción y revisión de expedientes de los candidatos a los diferentes renglones presupuestarios;

c) Brindar apoyo en el seguimiento a los distintos requerimientos sobre procesos laborales;

d) Brindar apoyo en el seguimiento y control de pago de sentencias judiciales del renglón de gasto 913 "Sentencias Judiciales";

e) Brindar apoyo en la gestión de trámites administrativos internos, así como brindar atención a los contratistas en cuanto a documentación de expedientes;

f) Brindar apoyo en las distintas gestiones de contrataciones;

g) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del País;

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

KYMBERLY DAHIANA ORTEGA COXIC

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Sonia Judith Rosal Samol
Jefe de Nóminas
Fondo de Desarrollo Social - FODES -

Factura Pequeño Contribuyente

ASHLEY MICHELLE , LARA GARCÍA
Nit Emisor: 304891622
ASHLEY MICHELLE LARA GARCÍA
3 CALLE 12-35 zona 1, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C14D0B61-D889-4E17-B8A3-F8A4AB138AD8
Serie: C14D0B61 Número de DTE: 3632877079
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:51:14
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 15:51:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0353, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO-.	5,833.33	0.00	0.00	5,833.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por la presentación de Servicios Técnicos en el Departamento de Desarrollo Social del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio De Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril de 2026.

f)_____

Ashley Michelle Lara García

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Vo.Bo. Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Ashley Michelle Lara García
Número del Contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0353
Vigencia del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril de 2026
Periodo de prestación del Servicio:	del 06 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en la recepción de toda solicitud, expediente o requerimiento procedente de cualquier comunidad, municipalidad u otras instituciones.
b) Brindar apoyo digital y asignación de código a las diferentes solicitudes prestadas al Fondo de Desarrollo Social así como la elaboración de informes de los proyectos y dotaciones ingresadas en Ventanilla Única.
c) Brindar apoyo a los solicitantes que se presenten a la Ventanilla Única de recepción de proyectos en los procedimientos y requisitos para poder presentar una solicitud de proyecto.
d) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
e) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Ashley Michelle Lara García

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefe de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo.

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA CAROLINA , BONILLA MORALES
Nit Emisor: 96335033
MIRNA BONILLA
12 AVENIDA 3-28 COLONIA JUAN CHAPIN, Zona 1, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A906BB70-0B95-4B97-B0CB-70C6DF882BF9
Serie: A906BB70 Número de DTE: 194333591
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:24:02
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 14:24:02
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	por servicios técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0354 durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026-CANCELADO-	5,000.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIOS DE DESARROLLO SOCIAL.
DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

Mirna Carolina Bonilla Morales

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**MIRNA CAROLINA BONILLA MORALES**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0354**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio de 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social;

c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas

i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido

j) Otras actividades que la unidad ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

_____

Mirna Carolina Bonilla Morales

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO ABIGAÍL , MARTÍN JIMÉNEZ
Nit Emisor: 89937651
ESTURADO ABIGAIL MARTÍN JIMÉNEZ
CANTÓN INDEPENDENCIA, zona 0, SANTIAGO CHIMALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
97B82EDF-6542-48B7-8945-FCC3F6D59E41
Serie: 97B82EDF Número de DTE: 1698842807
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:13:41
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:13:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0355 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 - CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ESTUARDO ABIGAÍL MARTÍN JIMÉNEZ

Licenciada
Jannia María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ESTUARDO ABIGAIL MARTÍN JIMÉNEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0355
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ESTUARDO ABIGAIL MARTÍN JIMÉNEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. _____

Licenciada
Subdirectora Técnica del Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRO , MENDOZA LEIVA
Nit Emisor: 88993272
ALEJANDRO MENDOZA LEIVA
8 CALLE COLONIA LA RUEDITA 0-30, A zona 3, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E8C6AD1-BF4B-4094-9EAA-F6CA02B460F7
Serie: 3E8C6AD1 Número de DTE: 3209379988
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:02:47
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 15:02:48
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0356, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	5,833.33	0.00	0.00	5,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZÓN: LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.

F. _____

ALEJANDRO MENDOZA LEIVA

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	Alejandro Mendoza Leiva
Número de contrato:	MIDES-FODES-ST-2026-029-0356
Vigencia del contrato:	Del 06 de abril al 30 de junio del 2026
Lugar y fecha de informe:	Guatemala, 06 de abril del 2026
Período de prestación del servicio:	06/04/2026 al 30/04/2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.
b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.
c) Brindar apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.
d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental.
e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.
f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Departamento de Desarrollo Social.
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.
h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.
i) Participar en comisiones de entrega de dotaciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del país.

_____

Alejandro Mendoza Leiva

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que estable el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura

EDGAR DOMINGO , CAMEY LOCÓN
Nit Emisor: 6471579
EDGAR DOMINGO CAMEY LOCON
4 CALLE 55-15 COLONIA ALAMEDAS DE VILLAFLORES SECTOR 12, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F033DFC-089E-4CA2-B770-CE82E226BF81
Serie: 3F033DFC Número de DTE: 144592034
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:41:21
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 09:41:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0357, DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	13,333.33	0.00	0.00	13,333.33	IVA 1,428.571071
			TOTALES:		0.00	0.00	13,333.33	IVA 1,428.571071

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de Servicios Profesionales en la Subdirección Financiera del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril 2026.

F. _____
Edgar Domingo Camey Locón

Vo. Bo. _____
Carlos Antonio Ramos Pascual
Subdirector Financiero
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026, POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029, "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y Apellidos del contratista:	Edgar Domingo Camey Locón
Número del Contrato:	MIDES-FODES-SP-2026-029-0357
Vigencia del Contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	Guatemala, 06 de abril de 2026
Periodo:	del 06 al 30 de abril de 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Apoyar en la ejecución de proyectos de inversión y funcionamiento
b) Brindar apoyo en la revisión y seguimiento a dictámenes presupuestarios para la ejecución de proyectos;
c) Brindar apoyo en el seguimiento al traslado de expedientes de proyectos de la Unidad Administrativa Fondo Nacional para la Paz en Liquidación al Fondo de Desarrollo Social para su regularización y archivo;
d) Brindar apoyo en el seguimiento a transferencias internas y externa para la ejecución de proyectos de infraestructura y dotaciones;
e) Apoyar en el monitoreo mensual para la ejecución de cuotas financiera de proyectos;
f) Apoyar en la actualización de manuales financieros;
g) Apoyo a la formulación de anteproyecto de presupuesto;
h) Brindar apoyo en temas específicos designado por la subdirección financiera;
i) Brindar apoyo a las tres áreas financiera Contabilidad, Presupuesto y Tesorería;
j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
k) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

Edgar Domingo Camey Locón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo

Carlos Antonio Ramos Pascual
Subdirector Financiero
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

SUBDIRECCIÓN FINANCIERA FODES FONDO DE DESARROLLO SOCIAL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE ROLANDO , RODAS PANAMA
Nit Emisor: 8102287
JOSÉ ROLANDO RODAS PANAMÁ
29 AVENIDA 32-50 COLONIA 20 DE OCTUBRE, zona 5, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
317B75EF-290E-49DD-94CB-072C395569A3
Serie: 317B75EF Número de DTE: 688802269
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:12:21
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 15:12:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0358 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DEL 2026 CANCELADO.	7,083.33	0.00	0.00	7,083.33	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,083.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON: La presente factura ampara el pago de honorarios por la prestación de servicios técnicos en la Sección de Seguridad, del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el periodo del 06 al 30 de abril del año 2026.

JOSÉ ROLANDO RODAS PANAMÁ

Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DEL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029," OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	**José Rolando Rodas Panamá**
Número de Contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0358**
Vigencia del contrato:	**06 de abril al 30 de junio 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril de 2026**
Periodo de prestación del servicio:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades a realizar en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el contrato administrativo arriba identificado:

a) **Apoyar en las acciones encaminadas a la prevención de seguridad tanto de personal y contratistas que prestan sus servicios al Fondo de Desarrollo Social;**

b) **Apoyar en el monitoreo del manejo de seguridad de las instalaciones del fondo de Fondo de Desarrollo Social, así como de bienes, equipos, personal y visitantes en general;**

c) **Apoyar con planes y programas que valen por la seguridad de las oficinal del Fondo de Desarrollo Social;**

d) **Apoyar en el monitoreo y control de ingreso y egresos del personal del Fondo de Desarrollo Social, así como las visitantes que ingresan a las instalaciones;**

e) **Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.**

f) **Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.**

(f)_____
JOSÉ ROLANDO RODAS PANAMÁ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo_____
Lic. Edwin Ruperto López Canté
Jefe de Servicios Generales
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

ELÍAS JOSÉ ANIBAL , CERÓN ESTRADA
Nit Emisor: 106570161
ELIAS JOSE ANIBAL CERON ESTRADA
8 AVENIDA FINAL CALLEJON CASTELLON zona 2, CHIQUIMULA, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9B6C7E3-7E68-45D5-94CF-EA8626736245
Serie: D9B6C7E3 Número de DTE: 2120762837
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:17:24
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:17:24
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0360 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,916.67	0.00	0.00	7,916.67	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,916.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

ELÍAS JOSÉ ANIBAL CERÓN ESTRADA

Licenciada
Jannia María de los Angeles Arrollo Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	ELÍAS JOSÉ ANIBAL CERÓN ESTRADA
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0360
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

ELÍAS JOSÉ ANIBAL CERÓN ESTRADA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Licenciada Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz, Subdirectora Técnica de Desarrollo del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ SOTERO , LÓPEZ GÓMEZ
Nit Emisor: 8052085
JOSÉ SOTERO LÓPEZ GÓMEZ
BARRIO SAN SEBASTIAN, JOCOTÁN, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8218C339-CFAA-4085-A771-A36545EC76CD
Serie: 8218C339 Número de DTE: 3484041349
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 09:21:54
Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 09:21:54
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0361 DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 06 al 30 de abril del 2026.

JOSÉ SOTERO LÓPEZ GÓMEZ

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	JOSÉ SOTERO LÓPEZ GÓMEZ
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0361
Vigencia de contrato:	06/04/2026 al 30/06/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 06 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 06 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

JOSÉ SOTERO LÓPEZ GÓMEZ

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo.

Licenciada
Jannie María [illegible] Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ARACELY , VELÁSQUEZ GÓMEZ
Nit Emisor: 40260755
SILVIA ARACELY VELÁSQUEZ GÓMEZ
26 AVENIDA 1-30 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 5 MANZANA 5, zona 10, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EE8E290-F1C4-4F03-BE88-E350DBFCAEC8
Serie: 1EE8E290 Número de DTE: 4056174339
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 08:48:05
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 08:48:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0363, durante el periodo del 06 al 30 de abril de 2026. CANCELADO	11,666.67	0.00	0.00	11,666.67	
			TOTALES:		0.00	0.00	11,666.67	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO CAG - DOCUMENTOS VARIOS.
NO.COLEGIADO: 4464,
NOMBRE: SILVIA ARACELY VELASQUEZ GOMEZ ,
TOTAL: Q.104.
ENTIDAD RECEPTORA: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL,
CORRELATIVO: 2026-4464-3
Fecha: 16/04/2026 09:05:14
Lugar: Guatemala, Guatemala

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 06 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

SILVIA ARACELY VELÁSQUEZ GÓMEZ

ARQ. JUAN FERNANDO FLORES LÓPEZ
JEFE SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Silvia Aracely Velásquez Gómez**
Número del contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0363**
Vigencia del contrato:	**Del 06 de abril al 31 de diciembre del 2026**
Lugar y fecha del informe:	**Guatemala, 06 de abril del 2026**
Período de prestación de servicios:	**Del 06/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio, me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronograma físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalices en los distintos proyectos.
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos.
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que sean requeridos
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país.
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

(f)_____

Silvia Aracely Velásquez Gómez

El presente informe ha sido recibido en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

(f)_____

ARQ. JUAN FERNANDO FLORES LÓPEZ
JEFE SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Factura

JUAN FRANCISCO , MAZARIEGOS GALINDO
Nit Emisor: 5888034
JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO
1 AVENIDA 0-073 RESIDENCIAL LAS FLORES KM 52, zona 0, ANTIGUA GUATEMALA, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5719F5F2-E3B0-465C-A006-8C7AF2238747
Serie: 5719F5F2 Número de DTE: 3819980380
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:36:08
Fecha y hora de certificación: 16-abr-2026 15:36:09
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-SP-2026-029-0364, DURANTE EL PERIODO DEL 07 AL 30 DE ABRIL DE 2026 -CANCELADO-.	11,200.00	0.00	0.00	11,200.00	IVA 1,200.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	11,200.00	IVA 1,200.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

RAZÓN:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECCIÓN DE EVALUACIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 07 AL 30 DE ABRIL DE 2026.

JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO



Vo.Bo.

ARQ. JUAN FERNANDO FLORES LÓPEZ
JEFE SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS PROFESIONALES CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**Juan Francisco Mazariegos Galindo**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0364**
Vigencia del contrato:	**07 de Abril del 2026 al 31 de Diciembre del 2026**
Lugar y fecha de informe	**Guatemala, 07 de ABRIL de 2026**
Período de prestación del servicio:	**07/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este;
b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas;
c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronograma físico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos;
d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos;
e) Brindar apoyo a la Sección de Evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos;
f) Brindar apoyo y seguimiento a las observaciones emitidas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-;
g) Brindar apoyo en las relaciones interinstitucionales que se necesiten programar para el buen desempeño de los proyectos;
h) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos;
i) Apoyar en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

F:_____

JUAN FRANCISCO MAZARIEGOS GALINDO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

ARQ. JUAN FERNANDO FLORES LÓPEZ
JEFE SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL -FODES-

Vo.Bo. _____

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCA JUANA ELIZABETH , TERRAZA VELÁSCO
Nit Emisor: 106842811
SERVICIOS TÉCNICOS ELIZABETH
CANTÓN VIPILA, NEBAJ, QUICHÉ
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA1A4B77-6E81-4D10-B403-6BF814B4F2EA
Serie: AA1A4B77 Número de DTE: 1853967632
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 11:44:21
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 11:44:22
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Fondo de Desarrollo Social, del Ministerio de Desarrollo Social, según contrato No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0366 Durante el período del 13 al 30 de abril de 2026 - CANCELADO-.	5,400.00	0.00	5,400.00	
				TOTALES:	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo *juntos por Guatemala*

La Presente factura ampara el pago de honorarios por prestación de Servicios Técnicos en la Coordinación de Delegaciones del Fondo de Desarrollo Social del Ministerio de Desarrollo Social, durante el período del 13 al 30 de abril del 2026.

FRANCISCA JUANA ELIZABETH TERRAZA VELÁSCO

Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES DE ABRIL 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombre y apellido del contratista:	FRANCISCA JUANA ELIZABETH TERRAZA VELÁSCO
Número de contrato	MIDES-FODES-ST-2026-029-0360
Vigencia de contrato:	13/04/2026 al 30/04/2026
Lugar y fecha del informe:	GUATEMALA 13 DE ABRIL 2026
Periodo de prestación de servicio:	DEL 13 AL 30 DE ABRIL 2026

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado:

a) Brindar apoyo en mantener una comunicación efectiva con los lideres y miembros de la comunidad beneficiada en cada uno de los procesos de ejecución de los proyectos del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
b) Brindar apoyo en la planificación, logística y gestión de los recursos materiales y traslados a las distintas comunidades, de acuerdo con la planificación de rutas de trabajo para optimizar la fundición de pisos;
c) Brindar apoyo en la organización, administración y coordinación de las actividades de fundición de pisos de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
d) Brindar apoyo en la nivelación y compactación del terreno previo a la fundición del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
e) Brindar apoyo en la organización, verificación del mezclado y colocación del piso de concreto del Programa de Vivienda Digna del Departamento de Desarrollo Social;
f) Apoyar en la implementación de medidas de seguridad, promoviendo el uso adecuado de equipo de protección personal fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y seguro;
g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos detallando el avance físico y uso de materiales y los que sean requeridos;
h) Brindar apoyo en el control y traslado de documentación necesaria a las secciones, unidades o departamentos del Fondo de Desarrollo Social requerida;
i) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del país;
j) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

FRANCISCA JUANA ELIZABETH TERRAZA VELÁSCO

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

VoBo. Lcda. Karla Lissette Cordero Tiul
Coordinadora de Delegaciones
Fondo de Desarrollo Social

Factura

NINETTE DE LOS ANGELES , ARGEÑAL PINZÓN
Nit Emisor: 90944178
NINETTE DE LOS ANGELES ARGEÑAL PINZON
14-19 CONDOMINIO EL FRUTAL 1, zona 5, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72288BBB-E677-478B-86AB-24CCA10E0C57
Serie: 72288BBB Número de DTE: 3866576779
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 14:59:27
Fecha y hora de certificación: 21-abr-2026 14:59:28
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0368 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	7,200.00	0.00	0.00	7,200.00	IVA	771.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	7,200.00	IVA	771.428571

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 47818102023858118 18/10/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCIÓN DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DE 2026

F:_____

Ninette de los Angeles Argeñal Pinzón

Vo.Bo. _____

Licenciada
Janma María de los Angeles Archila Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TÉCNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**Ninette de los Ángeles Argeñal Pinzón**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0368**
Vigencia del contrato:	**13 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 13 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**13/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Apoyar en las gestiones para la implementación de las acciones correspondientes para el monitoreo, seguimiento y evaluación de impacto de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social -FODES- dentro de los plazos establecidos.

b) Apoyar en la elaboración de una base de datos detallada con información de todos los proyectos a cargo del Fondo de Desarrollo Social -FODES-, especificando las particularidades de cada proyecto de infraestructura o doración, actualizandola constantemente.

c) Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación de impacto de los proyectos ejecutados por Fondo de Desarrollo Social -FODES.

d) Apoyar en el traslado a la Subdirección Técnica de Desarrollo de los reportes que indiquen los proyectos en ejecucción, rescindidos, suspendidos, pendientes de trámite de ampliación de plazo, documentos de cambio o cualquier otro status del proyecto.

e) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior y exterior del Pais.

f) Otras actividaddes que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

Ninette de los Angeles Argeñal Pinzón

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Licenciada
Jannia María de los Ángeles Arenas Ortiz
Subdirectora Técnica de Desarrollo
del Fondo de Desarrollo Social

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GUSTAVO , PORTILLO GUEVARA
Nit Emisor: 84939494
JOSÉ GUSTAVO PORTILLO GUEVARA
50 AVENIDA A 4-73 RESIDENCIAL NACIONE UNIDAS DOS, zona 10, VILLA NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA.GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8B3D325-025D-42F1-9424-8F58906A8C82
Serie: D8B3D325 Número de DTE: 39666417
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:39:25
Fecha y hora de certificación: 20-abr-2026 15:39:25
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0369 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DE 2026

f) _____

JOSÉ GUSTAVO PORTILLO GUEVARA

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Vo. Bo._____

Licda. DIANA ELIZABETH LETONA GIRÓN
Jefa del Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", **EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.**

Nombres y apellidos del contratista:	**José Gustavo Portillo Guevara**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-SP-2026-029-0369**
Vigencia del contrato:	**13 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 13 de abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**13/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en todas las actividades administrativas del Departamento de Desarrollo Social asignadas.

b) Brindar apoyo en la realización de proceso de registro de datos e información del fondo documental y digitalización del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

c) Brindar Apoyo en la realización de procesos de conservación y reparación del fondo documental.

d) Brindar apoyo en la actualización permanente del registro informático del fondo documental,

e) Brindar apoyo en la actualización permanente del archivo digital del fondo documental del Departamento de Desarrollo Social.

f) Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los programas en el Deparetamento de Desarrrollo Social

g) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que le sean requeridos.

h) Brindar apoyo en la elaboración de matriz de control de dotaciones realizadas.

i) Participar en comisiones de entrega de dotraciones a beneficiarios en el interior del país según le sea requerido.

j) Brindar apoyo en las actividades que le sean requeridas en el interior del País.

k) Otras actiidades que la Unidad Ejecutora y el MINISTERIO consideren pertinentes.

F:_____

JOSÉ GUSTAVO PORTILLO GUEVARA

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo. _____

Vo.Bo. Licda. Diana Elizabeth Letona Girón
Jefa de Departamento de Desarrollo Social
Fondo de Desarrollo Social -FODES-

Factura Pequeño Contribuyente

JOEL ALEJANDRO , JUÁREZ MULUL
Nit Emisor: 44675887
SERVICIOS DE ARQUITECTURA JM
1 CALLE 3-047, zona 2, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 82179816
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección comprador: 5TA. AVENIDA 8-78 ZONA 9 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08E4BB3D-2958-41BE-994C-EC1DC7D57064
Serie: 08E4BB3D Número de DTE: 693649854
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 15:52:43
Fecha y hora de certificación: 21-abr-2026 15:52:43
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL SEGÚN CONTRATO No. MIDES-FODES-ST-2026-029-0370 DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DEL 2026. CANCELADO	5,400.00	0.00	0.00	5,400.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,400.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

***Contribuyendo** juntos por Guatemala*

RAZON:

LA PRESENTE FACTURA AMPARA EL PAGO DE HONORARIOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS EN LA SECCION DE EVALUACION DEL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL DURANTE EL PERIODO DEL 13 AL 30 DE ABRIL DE 2026

Joel Alejandro Juárez Mulul.

Vo. Bo.

SECCIÓN DE EVALUACIÓN
FONDO DE DESARROLLO SOCIAL
FODES

Arq. Juan Fernando Flores López
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social – FODES -

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL MES ABRIL DE 2026 POR SERVICIOS TECNICOS CON CARGO AL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", EN EL FONDO DE DESARROLLO SOCIAL DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL.

Nombres y apellidos del contratista:	**JOEL ALEJANDRO JUAREZ MULUL**
Número de contrato:	**MIDES-FODES-ST-2026-029-0370**
Vigencia del contrato:	**13 de abril del 2026 al 30 de junio del 2026**
Lugar y fecha de informe:	**Guatemala, 13 de Abril de 2026**
Período de prestación del servicio:	**13/04/2026 al 30/04/2026**

Por este medio me permito presentar las actividades en cumplimiento a lo establecido en las cláusulas contenidas en el Contrato Administrativo arriba identificado.

a) Brindar apoyo en el proceso de las distintas etapas del proyecto desde su idea hasta la entrega de este.

b) Brindar apoyo en el seguimiento de la planificación de cada uno de los proyectos y programas.

c) Brindar apoyo en la elaboración de presupuesto, costos unitarios, cantidades de trabajo, cronograma fisico y financiero, especificaciones técnicas, generales y disposiciones especiales para la elaboración de los proyectos.

d) Brindar apoyo a las comunidades y municipalidades en los distintos proyectos.

e) Bridar apoyo a la sección de evaluación elaborando evaluaciones preliminares y definitivas de los proyectos.

f) Brindar apoyo en la preparación de informes periódicos y los que les sean requeridos.

g) Apoyar en las actividades que se le sean requeridas en el interior y exterior del país.

h) Otras actividades que la Unidad Ejecutora y el Ministerio consideren pertinentes.

JOEL ALEJANDRO JUÁREZ MULUL

El presente informe ha sido recibido, en cumplimiento a lo que establece el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios.

Vo.Bo.

Arq. Juan Fernando Flores López
Jefe de la Sección de Evaluación
Fondo de Desarrollo Social – FODES -